

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Пакеты прикладных программ»

код и наименование специальности:
09.02.09 «Веб-разработка»

Квалификация: Разработчик веб-приложений

Общий объем дисциплины – 56 часов

Форма промежуточной аттестации – Экзамен.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ДПК 02: Использовать пакеты прикладных программ для решения задач профессиональной деятельности;
- ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Содержание дисциплины:

Дисциплина «Пакеты прикладных программ» включает в себя следующие разделы:

Форма обучения очная. Семестр 3.

1. Введение. Цели и задачи дисциплины. Основные требования техники безопасности при работе с компьютером, периферийными устройствами и сетевыми подключениями. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, роль самообучения в профессиональном росте в области ИТ. Понятие информационных технологий их роль в современном обществе. Обзор нормативных документов, регулирующих деятельность в сфере ИТ..

2. Общие сведения о ПК и сетевых технологиях. Правила эксплуатации ПК.. Общие сведения о компьютерах и сетевых технологиях. Операционная система персонального компьютера. Организация защиты информации. Правила эксплуатации ПК. Уход за компьютером. Техническое обслуживание и эксплуатация ПК. Типовые неисправности и их устранение.

Эргономика: рабочее место, офисная мебель, требования к рабочему месту..

3. Программные продукты, их основные характеристики и классификация. Значение информационных технологий в современных условиях. Основные понятия программного обеспечения: программа, программное обеспечение, задача, приложение, программирование.

Характеристика программного продукта. Классы программных продуктов. Системное программное

обеспечение. Прикладные программные средства. Сферы применения прикладных программ..

4. Выполнение ввода и обработки текстовой информации. Информационные технологии создания текстово-графических документов.. Государственные стандарты, регламентирующий оформление текстовых документов, в том числе ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. Назначение и основные функции текстовых редакторов и текстовых процессоров. Интерфейс приложения MS Word (или аналогов). Ввод и корректировка текстовой информации, форматирование шрифта и абзацев. Форматирование страницы (ориентация, поля, колонтитулы, нумерация). Работа с таблицами. Сноски и ссылки. Работа с графическими объектами (схемы, рисунки и т.п.). Автоматическое создание содержания документа. Дополнительный сервис..

5. Информационные технологии создания расчетно-аналитических документов. Понятие, назначение и основные функции электронных таблиц. Интерфейс табличных редакторов. Настройка внешнего вида рабочих листов таблицы. Способы ввода данных, форматирование данных и ячеек. Разработка формул и решение расчетных задач. Применение формул для решения различных задач при реализации профессиональной деятельности. Инструменты анализа и прогнозирования данных. Сортировка и фильтрация данных. Закрепление областей и защита ячеек. Работа с диаграммами. Создание связанных документов..

6. Технологии обработки аудио и видео-информации, мультимедиа контента. Основные сведения о цифровом представлении звуковой и видео информации. Определение звука. Запись звука. Оцифровка звука. Методы конвертирования файлов. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука и видео-файлов..

7. Информационные технологии создания презентаций. Понятие, назначение и основные функции приложений для разработки презентаций. Этапы разработки презентации. Интерфейс приложения для разработки презентаций. Выбор макета слайда. Работа с текстовой информацией. Работа с графикой, рисунками, таблицами, аудио и видеоинформацией. Настройка цветовой гаммы слайда. Настройка эффектов анимации и перехода слайдов. Настройка элементов навигации по презентации. Настройка показа презентации..

8. Основы работы в сети Интернет, электронные документы и таблицы, облачное хранение. Понятие, назначение и основные функции Интернет. Правила работы в информационно-поисковых системах. Понятие релевантности результатов поиска. Основы работы в справочно-правовых электронных системах. Модели хранения данных, понятие «облачного хранилища». Правила поведения пользователей в сети и защита информации..

Разработал:
профессор
кафедры ИСЭ
Проверил:
Декан ФИТ

Н.Н. Барышева

А.С. Авдеев