

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«Риторика для юристов и юридическое письмо»

код и наименование специальности:
40.02.04 «Юриспруденция»

Квалификация: Юрист

Общий объем дисциплины – 52 часа

Форма промежуточной аттестации – Зачет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Содержание дисциплины:

Дисциплина «Риторика для юристов и юридическое письмо» включает в себя следующие разделы:

Форма обучения очная. Семестр 3.

1. Основы ораторского искусства.. Тема 1. Основы ораторского искусства.

Понятие ораторского искусства. Предпосылки появления ораторского искусства. Виды ораторского искусства.

Ораторское искусство и политика. Риторические навыки и умения..

2. История ораторского искусства.. Тема 2. История ораторского искусства.

Античная риторика. Риторика Древней Греции. Риторика Древнего Рима. Риторическая культура средневековья и эпохи Возрождения Риторическая культура Нового времени. Развитие риторических традиций в России. Первые русские риторика. Риторика М.В. Ломоносова. Риторика М.М. Сперанского. Риторика И.С. Рижского. Русская риторика 19 в. Русская риторика 20 в..

3. Искусство публичного выступления и дискуссии.. Тема 3. Искусство публичного выступления и дискуссии.

Структура ораторской речи. Композиция речи и приемы интеграции ее частей. Параметры аудитории, влияющие на выступление. Подготовка к публичному выступлению. Виды подготовки. Виды выступления..

4. Искусство публичного выступления и дискуссии.. Тема 4. Искусство публичного выступления и дискуссии.

Методы изложения материала. Приемы привлечения внимания аудитории. Показатели контакта с аудиторией. Заинтересованность и убеждение. Невербальные приемы привлечения внимания аудитории..

5. Юридический подстиль официально-делового стиля. Тема 5. Официально-деловой стиль в системе функциональных разновидностей современного русского языка. Подстили и жанры официально-делового стиля. Языковые и текстовые нормы официально-делового стиля. Особенности юридического подстиля официально-делового стиля..

6. Прямые и косвенные тактики речевого воздействия.. Тема 6. Прямые и косвенные тактики речевого воздействия.

Психологические и лингвистические приемы речевого воздействия. Требования к убеждению. Внушение как способ воздействия. Тактики речевого воздействия..

7. Культура ведения полемики.. Тема 7. Культура ведения полемики.

Понятия спор, дискуссия, полемика. Виды споров. Доводы в споре. Полемические приемы. Приемы убеждения оппонента в споре. Уловки в споре..

8. Искусство отвечать на вопросы.. Тема 8. Искусство отвечать на вопросы.

Классификация вопросов. Виды ответов. Приемы ответов. Риторические и спекулятивные приемы ответов..

Разработал:

доцент
кафедры ФиС
Проверил:
Директор ГИ

Е.Ю. Позднякова

В.Ю. Инговатов