

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Трудовое право»

код и наименование специальности:  
40.02.04 «Юриспруденция»

**Квалификация:** Юрист

**Общий объем дисциплины** – 88 часов

**Форма промежуточной аттестации** – Экзамен.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:**

- ПК 1.1: Осуществлять профессиональное толкование норм права;
- ПК 1.2: Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
- ПК 1.3: Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

**Содержание дисциплины:**

Дисциплина «Трудовое право» включает в себя следующие разделы:

**Форма обучения очная. Семестр 4.**

**1. Общая характеристика отрасли трудового права. Принципы и источники трудового права. Трудовое правоотношение.** История трудового законодательства России. Становление и развитие российской науки трудового права. Социальное назначение, функции, цели и задачи трудового права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Трудовое законодательство в системе отраслей российского права.

Понятие и классификация принципов трудового права. Понятие и виды источников трудового права. Международные акты о труде. Принципы формирования системы источников трудового права. Сфера действия законодательства о труде.

Понятие и структура трудового правоотношения. Работник как субъект трудового правоотношения. Работодатель как субъект трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения..

**2. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений.** Понятие, принципы и формы социального партнерства. Представители работников как стороны социального партнерства. Профессиональные союзы. Участие работников в управлении организацией. Представители работодателей как стороны социального партнерства. Союзы работодателей.

Участники коллективно-договорного регулирования. Право на коллективно-договорное регулирование. Понятие и виды коллективно-договорных актов. Порядок заключения, изменения и прекращения коллективного договора, соглашения. Содержание коллективного договора, его роль в планировании и организации деятельности подчиненных..

**3. Трудовой договор.** Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Роль трудовых договоров в планировании и организации деятельности подчиненных.

Отличие трудового договора от гражданско-правовых соглашений, связанных с применением труда граждан. Сторон и содержание трудового договора. Порядок заключения, форма трудового договора.

Изменение условий трудового договора. Основания, порядок и оформление прекращения трудового договора. Отстранение от работы.

Особенности трудовых договоров отдельных категорий работников..

**4. Рабочее время и время отдыха..** Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени в осуществлении планово-отчетной работы организации. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день.

Понятие и виды времени отдыха. Отпуск: порядок предоставления и переноса. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы..

**5. Заработная плата. Гарантии и компенсации. Квалификация работника и профессиональные стандарты.** Понятие заработной платы. Роль государства в регулировании заработной платы. Системы оплаты труда, особенности их применения при осуществлении

контроля и учета деятельности подчиненных. Гарантийные и компенсационные выплаты. Нормирование труда в осуществлении планово-отчетной работы организации.

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Общие положения. Профессиональная подготовка. Повышение квалификации. Ученический договор..

#### **6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.**

Понятие трудовой дисциплины и трудового распорядка организации. Трудовая дисциплина и методы контроля и учета деятельности подчиненных.

Дисциплинарная ответственность и ее виды. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

Основания и условия привлечения работников к материальной ответственности. Виды материальной ответственности.

Порядок привлечения к материальной ответственности работника.

Понятие и виды материальной ответственности работодателя. Порядок возмещения ущерба работодателем..

**7. Охрана труда.** Понятие охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Специальные правила об охране труда отдельных категорий работников. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства..

**8. Трудовые споры. Международно-правовое регулирование труда.** Понятие, классификация трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Право на забастовку.

Понятие международно-правового регулирования труда. Источники международно-правового регулирования труда. Защита основных прав и свобод человека в области труда. Защита прав в области занятости, трудоустройства и защиты от безработицы. Защита трудовых прав в области условий и охраны труда. Сотрудничество организаций работников, работодателей, государства, мирные способы разрешения трудовых конфликтов..

Разработал:

старший преподаватель  
кафедры МЭО

Е.В. Баранова

Проверил:

Директор ИЭиУ

И.Н. Сычева