

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Директор УТК  
О.Л. Бякина

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: ПМ.1.МДК.3 «Гражданский процесс»

Код и наименование направления подготовки (специальности): 40.02.04  
Юриспруденция

Квалификация: Юрист

Статус дисциплины: обязательная

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	Т.Н. Шмидт
Согласовал	Зав. кафедрой «МЭО»	И.В. Ковалева
	руководитель образовательной программы	Э.И. Казитова

г. Барнаул

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	понятие и основные положения и особенности науки гражданского права в части развития гражданско-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданско-правового законодательства	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правоотношение, регулируемое нормами гражданского права и процесса	осуществления профессионального толкования норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	законодательство, регулирующее рассмотрение и разрешение споров в судах общей юрисдикции	реализовывать нормы гражданского процессуального права в конкретных правоотношениях	владеть навыками применения гражданского процессуального законодательства
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	законодательство, регулирующее рассмотрение и разрешение споров в судах общей юрисдикции	составлять типовые процессуальные документы	владеть навыками составления возражений, отзывов, ходатайств, жалоб

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Гражданское право
Дисциплины (практики), для	Арбитражный процесс

которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.

### 3. Объем дисциплины в акад. часах

Общий объем дисциплины в час: 72

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)							
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Уроки	Консультации	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа
очная	32	0	32	0	0	0	0	8

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

*Семестр: 5*

#### Лекционные занятия (32ч.)

1. Гражданские процессуальные отношения (субъект, содержание) {лекция-пресс-конференция} (6ч.)[2,4,5] Лица, участвующие в деле, их права и обязанности. Ненадлежащая сторона в процессе. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые, права свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Принципы гражданского процессуального права.
2. Представительство в гражданском процессе {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[2,3,6] Лица, которые могут быть представителями. Понятие представительства. Основания и виды представительства. Полномочия представителя. Лица, которые не могут быть представителями.
3. Сроки в гражданском процессе {лекция-пресс-конференция} (2ч.)[2,3,6] Понятие процессуальных сроков, их виды. Исчисление процессуальных сроков, продление и восстановление процессуальных сроков
4. Подведомственность и подсудность {лекция-пресс-конференция} (4ч.)[3,4,5,6] Подведомственность гражданских дел суду (понятие, виды).

Подсудность гражданских дел (понятие, виды).

5. Исковое производство в гражданском процессе {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[3,5,6] Понятие иска. Элементы иска. Виды исков.

Соединение, разъединение нескольких исковых требований.

Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение.

6. Приказное производство в гражданском процессе {лекция-пресс-конференция} (4ч.)[3,5,6] Понятие и сущность судебного приказа. Отличие приказного производства от искового.

Требования, по которым выдается судебный приказ. Стадии приказного производства.

7. Судебные расходы {лекция-пресс-конференция} (2ч.)[3,4,5] Государственная пошлина. Судебные издержки. Судебные штрафы.

8. Доказательства и доказывание в гражданском процессе {лекция с разбором конкретных ситуаций} (6ч.)[3,4,5,6] Обязанность доказывания. Доказательственные презумпции. Судебные доказательства. Классификация доказательств. Объяснения сторон и третьих лиц. Показания свидетелей. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Аудио - видео информация. Заключение эксперта. Обеспечение доказательств.

#### Практические занятия (32ч.)

9. Гражданские процессуальные отношения {анализ казусов} (6ч.)[2,3,6] 1. Предмет гражданского процессуального права, метод, источники.

2. Гражданские процессуальные отношения (субъект, содержание).

4. Лица, участвующие в деле, их права и обязанности.

5. Ненадлежащая сторона в процессе.

6. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.

7. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.

8. Участие прокурора в гражданском процессе.

9. Участие в процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые, права свободы и охраняемые законом интересы других лиц.

10. Принципы гражданского процессуального права.

10. Институт представительства в гражданском процессе {анализ казусов} (4ч.)[3,6] 1. Лица, которые могут быть представителями.

2. Понятие представительства. Основания и виды представительства.

3. Полномочия представителя. Лица, которые не могут быть представителями.

11. Сроки в гражданском процессе {анализ казусов} (2ч.)[3,6] 1. Понятие процессуальных сроков

2. Виды сроков

3. Исчисление процессуальных сроков

4. Продление и восстановление процессуальных сроков
12. Подведомственность и подсудность {анализ казусов} (4ч.)[3,4,5] 1. Подведомственность гражданских дел суду (понятие, виды).  
2. Подсудность гражданских дел (понятие, виды).
13. Исковое производство {анализ казусов} (4ч.)[3,4,5] 1. Понятие иска. Элементы иска.  
2. Виды исков.  
3. Соединение, разъединение нескольких исковых требований.  
4. Изменение иска.  
5. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение.
14. Приказное производство {анализ казусов} (4ч.)[3,4] 1. Понятие и сущность судебного приказа. Отличие приказного производства от искового.  
2. Требования, по которым выдается судебный приказ.  
3. Стадии приказного производства.
15. Доказательства и доказывание {анализ казусов} (4ч.)[3,6] 1. Обязанность доказывания. Доказательственные презумпции.  
2. Судебные доказательства. Классификация доказательств.  
3. Объяснения сторон и третьих лиц.  
4. Показания свидетелей.  
5. Письменные доказательства.  
6. Вещественные доказательства.  
7. Аудио - видео информация.  
8. Заключение эксперта.  
9. Обеспечение доказательств.  
10. Судебные поручения.
16. Судебные расходы {анализ казусов} (4ч.)[3,4,6] 1. Государственная пошлина.  
2. Судебные издержки.  
3. Судебные штрафы.

#### Самостоятельная работа (8ч.)

17. Подготовка к практическим занятиям {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (4ч.)[1,3,4,6]
18. Подготовка к экзамену {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (4ч.)[1,3,5,6]

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Шмидт. Т.Н. Гражданское право и гражданский процесс.

## 6. Перечень учебной литературы

### 6.1. Основная литература

2. Гражданский процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», специальности «Правоохранительная деятельность» / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под редакцией Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели. – 9-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 688 с. – ISBN 978-5-238-03168-2. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/109231.html> (дата обращения: 20.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей 3) в интернет-источниках Гражданский процессуальный кодекс (ГПК РФ). – URL: <https://base.garant.ru/12128809/>

### 6.2. Дополнительная литература

3. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах : [16+] / Т. К. Андреева, С. Ф. Афанасьев, В. В. Блажеев [и др.] ; под ред. П. В. Крашенинникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2022. – Том 1. Общая часть. – 550 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711257> (дата обращения: 17.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1822-0 (т. 1). – ISBN 978-5-8354-1821-3. – Текст : электронный.

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrfr.ru>

5. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

6. <https://www.garant.ru>

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная

сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента. Для изучения данной дисциплины профессиональные базы данных и информационно-справочные системы не требуются.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	Acrobat Reader
2	Microsoft Office
3	Гарант

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	IEEE Xplore - Интернет библиотека с доступом к реферативным и полнотекстовым статьям и материалам конференций. Бессрочно без подписки ( <a href="https://ieeexplore.ieee.org/Xplore/home.jsp">https://ieeexplore.ieee.org/Xplore/home.jsp</a> )
2	«Базовые нормативные документы» ООО «Группа компаний Кодекс», программные продукты «Кодекс» и «Техэксперт» ( <a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a> )
3	Большой юридический словарь Онлайн ( <a href="http://law-enc.net/">http://law-enc.net/</a> )
4	Национальная электронная библиотека (НЭБ) – свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )
5	Электронный фонд правовой и научно-технической документации - ( <a href="http://docs.cntd.ru/document">http://docs.cntd.ru/document</a> )

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения практических занятий
помещения для воспитательной, самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

## 10. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
		<p>выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p>



Код компетенции из УП	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
		<p>ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ**

Лекции (в том числе уроки, проводимые в виде лекций) составляют основу теоретического обучения студентов. Они позволяют систематизировать знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию профессионально-значимых свойств и качеств. Для лучшего освоения учебной дисциплины перед каждой лекцией студент повторяет предыдущий лекционный материал и прорабатывает рассмотренные ранее вопросы с использованием рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Практические занятия (семинары, уроки) – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практических занятий (семинаров, уроков) заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, справочниками и различными текстами.

Выполнение всех видов работы в соответствующие сроки позволит студентам в течение семестра вести подготовку к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в письменном виде в конце семестра.

#### **Методические указания студентам по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия (семинары, уроки) являются также формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента.

На практических занятиях (семинарах, уроках) желательны дискуссии, коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения.

Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах.

Подготовка к практическим занятиям (семинарам, урокам) включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом практического занятия (семинара, урока), в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, рекомендованных преподавателем;
- необходимо выучить соответствующие термины;
- нужно изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении и выполнении заданий на практических занятиях (семинарах, уроках);
- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практических занятиях (семинарах, уроках) получить на них ответы;
- следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Активное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания изучаемой дисциплины и формированию основ профессионального мышления.

#### **Подготовка к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация является приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов, сформированных умений и навыков.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу, изучить конспекты по занятиям;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).