

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Директор УТК  
О.Л. Бякина

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: ПМ.3.МДК.5 «Корпоративное право»

Код и наименование направления подготовки (специальности): 40.02.04  
Юриспруденция

Квалификация: Юрист

Статус дисциплины: обязательная

Форма обучения: очная

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>
Разработал	старший преподаватель	Э.И. Казитова
	старший преподаватель	Д.М. Наземцев
Согласовал	Зав. кафедрой «МЭО»	И.В. Ковалева
	руководитель образовательной программы	Э.И. Казитова

г. Барнаул

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	- требования к оформлению и регистрации учредительных документов и договоров;	- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;	- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права	- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права	- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики	- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;	- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;	- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов	- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права	- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;	- разработки проектов юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую	- осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для	- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
		терминологию в сфере корпоративного права	<p>решения задач в профессиональной деятельности; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p> <p>- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве ;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;</p>	

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Гражданское право
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Конкурентное право и договоры в предпринимательской деятельности, Правовое регулирование финансовых рынков, Производственная практика (преддипломная)

--	--

### 3. Объем дисциплины в акад. часах

Общий объем дисциплины в час: 56

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)							
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Уроки	Консультации	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа
очная	16	0	32	0	0	0	0	8

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 5

#### Лекционные занятия (16ч.)

1. Понятие корпоративного права(2ч.)[1,2,3,4,5] 1.  Понятие корпоративного права.
  2.  Предмет и принципы корпоративного права.
  3.  Принципы корпоративного права.
  4.  Понятие, особенности и виды источников корпоративного права.
  5.  Система корпоративного права.
  6.  Место корпоративного права в системе права.
2. Корпоративные правоотношения(2ч.)[1,2,3,4,5] 1.  Понятие корпоративных правоотношений.
  2.  Природа корпоративных правоотношений.
  3.  Виды корпоративных правоотношений.
  4.  Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.
3. Понятие и виды корпораций(2ч.)[1,2,3,4,5] 1.  История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правовых порядках. Корпорация в современном российском праве.
  2.  Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации.
  3.  Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация».
  4.  Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие

организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.

5. Классификация коммерческих корпораций. Особенности правового статуса коммерческих корпораций□

6. Виды некоммерческих корпораций. Классификация некоммерческих корпораций. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций

4. Создание корпораций(2ч.)[1,2,3,4,5] 1.□Способы создания корпораций.

2.□Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций.

3.□Этапы создания (учреждения) корпорации.

4.□Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций.

5.□Документы предрегистрационного этапа создания корпорации.

6.□Учредительные документы корпораций.

7.□Типовые уставы.

8.□Формирование уставного (складочного) капитала.

9.□Государственная регистрация корпорации.

10.□Единый государственный реестр юридических лиц.

11.□ Лицензирование.

5. Реорганизация корпорации(2ч.)[1,2,3,4,5] 1.□Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация.

2.□Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации.

3.□Правопреемство при реорганизации.

4.□Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств).

5.□Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации.

6.□Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения.

7.□Особенности правового регулирования реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения.

8.□Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.

6. Прекращение корпорации(2ч.)[1,2,3,4,5] 1.□Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации».

2.□Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций.

3.□Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций.

4.□ Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.

- Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.
- 7. Система органов управления корпорации(2ч.)[1,2,3,4,5] 1. □ Понятие и субъекты корпоративного управления.
- 2. □ Принципы корпоративного управления.
- 3. □ Понятие и признаки органа управления корпорации.
- 4. □ Модели управления корпорациями.
- 5. □ Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними.
- 6. □ Особенности системы органов управления отдельных корпораций.
- 7. □ Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций.
- 8. □ Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.
- 8. Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты(2ч.)[1,2,3,4,5] 1. □ Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций.
- 2. □ Виды прав и обязанностей участников корпораций.
- 3. □ Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций.
- 4. □ Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций.
- 5. □ Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.

#### Практические занятия (32ч.)

- 1. Понятие корпоративного права(2ч.)[1,2,3,4,5] 1. □ Понятие корпоративного права.
- 2. □ Предмет и принципы корпоративного права.
- 3. □ Принципы корпоративного права.
- 4. □ Понятие, особенности и виды источников корпоративного права.
- 5. □ Система корпоративного права.
- 6. □ Место корпоративного права в системе права.
- 2. Корпоративные правоотношения(2ч.)[1,2,3,4,5] 1. □ Понятие корпоративных правоотношений.
- 2. □ Природа корпоративных правоотношений.
- 3. □ Виды корпоративных правоотношений.
- 4. □ Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.
- 3. Понятие и виды корпораций(2ч.)[1,2,3,4,5] 1. □ История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правовых порядках.

Корпорация в современном российском праве.

2.  Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации.

3.  Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация».

4.  Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.

4. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса {деловая игра} (4ч.) [1,2,3,4,5] 1. Деловая игра. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса»

2. «Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя».

5. Виды некоммерческих корпораций (2ч.) [1,2,3,4,5] 1.  Классификация некоммерческих корпораций.

2.  Особенности правового статуса некоммерческих корпораций

6. Создание корпораций {деловая игра} (4ч.) [1,2,3,4,5] Деловая игра «Создание корпорации».

Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации.

7. Реорганизация корпорации {деловая игра} (4ч.) [1,2,3,4,5] Деловая игра. Реорганизация корпорации. Оформление соответствующих документов.

8. Прекращение корпорации {деловая игра} (4ч.) [1,2,3,4,5] Деловая игра. Добровольная и принудительная ликвидация корпорации. Оформление соответствующих документов.

9. Система органов управления корпорации (4ч.) [1,2,3,4,5] 1.  Понятие и субъекты корпоративного управления.

2.  Принципы корпоративного управления.

3.  Понятие и признаки органа управления корпорации.

4.  Модели управления корпорациями.

5.  Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними.

6.  Особенности системы органов управления отдельных корпораций.

7.  Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций.

8.  Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.

10. Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты (4ч.) [1,2,3,4,5] Права и обязанности участников корпорации.

Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций.

Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.

## Самостоятельная работа (8ч.)

1. Подготовка к практическим занятиям(2ч.)[1,2,3,4,5]
2. Подготовка к промежуточной аттестации(6ч.)[1,2,3,4,5]

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

## 6. Перечень учебной литературы

### 6.1. Основная литература

1. Суняева, Р. Л. Корпоративное право : учебное пособие / Р. Л. Суняева. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. – 90 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/1464.html> (дата обращения: 10.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сидорчук, В. К. Хозяйственное право : учебник / В. К. Сидорчук. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. – 312 с. – ISBN 978-985-503-822-2. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93419.html> (дата обращения: 11.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 6.2. Дополнительная литература

3. Захарова, Н. А. Гражданское право : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 234 с. – ISBN 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/73750.html> (дата обращения: 10.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Чаусская, О. А. Гражданское право для ССУЗов : учебник / О. А. Чаусская. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. – 480 с. – ISBN 978-5-91131-599-3. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/1487.html> (дата обращения: 10.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины



5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). URL: <https://base.garant.ru/10164072/>

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента. Для изучения данной дисциплины профессиональные базы данных и информационно-справочные системы не требуются.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	Microsoft Office
2	Яндекс.Браузер
3	Гарант
4	(БТИ) КонсультантПлюс

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	База данных Росреестра - сведения о ЕГРН (единый государственный реестр недвижимости) ( <a href="https://rosreestr.ru/">https://rosreestr.ru/</a> )
2	«Базовые нормативные документы» ООО «Группа компаний Кодекс», программные продукты «Кодекс» и «Техэксперт» ( <a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a> )
3	Большой юридический словарь Онлайн ( <a href="http://law-enc.net/">http://law-enc.net/</a> )
4	Национальная электронная библиотека (НЭБ) – свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )
5	Российское агентство правовой и судебной информации (РАПСИ) ( <a href="https://pravo.ru">https://pravo.ru</a> )
6	Электронный фонд правовой и научно-технической документации - ( <a href="http://docs.cntd.ru/document">http://docs.cntd.ru/document</a> )

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для воспитательной, самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения практических занятий

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

#### 10. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ**

Лекции (в том числе уроки, проводимые в виде лекций) составляют основу теоретического обучения студентов. Они позволяют систематизировать знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию профессионально-значимых свойств и качеств. Для лучшего освоения учебной дисциплины перед каждой лекцией студент повторяет предыдущий лекционный материал и прорабатывает рассмотренные ранее вопросы с использованием рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Практические занятия (семинары, уроки) – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практических занятий (семинаров, уроков) заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, справочниками и различными текстами.

Выполнение всех видов работы в соответствующие сроки позволит студентам в течение семестра вести подготовку к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в письменном виде в конце семестра.

#### **Методические указания студентам по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия (семинары, уроки) являются также формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента.

На практических занятиях (семинарах, уроках) желательны дискуссии, коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения.

Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах.

Подготовка к практическим занятиям (семинарам, урокам) включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом практического занятия (семинара, урока), в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, рекомендованных преподавателем;
- необходимо выучить соответствующие термины;
- нужно изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении и выполнении заданий на практических занятиях (семинарах, уроках);
- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практических занятиях (семинарах, уроках) получить на них ответы;
- следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Активное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания изучаемой дисциплины и формированию основ профессионального мышления.

#### **Подготовка к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация является приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов, сформированных умений и навыков.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

**внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;**

**внимательно прочитать рекомендованную литературу, изучить конспекты по занятиям;**

**составить краткие конспекты ответов (планы ответов).**