

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Директор УТК  
О.Л. Бякина

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: ПМ.3.МДК.6 «Конкурентное право и договоры в предпринимательской деятельности»

Код и наименование направления подготовки (специальности): 40.02.04

Юриспруденция

Квалификация: Юрист

Статус дисциплины: обязательная

Форма обучения: очная

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>
Разработал	старший преподаватель	Э.И. Казитова
Согласовал	Зав. кафедрой «МЭО»	И.В. Ковалева
	руководитель образовательной программы	Э.И. Казитова

г. Барнаул

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	виды юридических документов и правила документооборота	осуществлять документооборот	ведения документооборота
ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- источники конкурентного и договорного права</li> <li>- ключевые понятия, институты и принципы конкурентного и договорного права</li> <li>- юридическую терминологию в сфере конкурентного и договорного права</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере конкурентного и договорного права ;</li> <li>- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие конкуренцию и договоры;</li> </ul>	представительства интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики	источники конкурентного и договорного права	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области конкурентного и договорного права;</li> <li>- применения актов законодательства;</li> </ul>
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</li> <li>- порядок реализации свободы договора;</li> <li>- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</li> <li>- специфику заключения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями конкурентного и договорного права;</li> <li>- осуществлять профессиональное толкование норм права;</li> <li>- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</li> <li>- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.</li> </ul>

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
		договоров в сфере предпринимательской деятельности; -способы определения существенных условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров; -основания и порядок изменения и расторжения договоров;		
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	-особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; -особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;	- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу договоров. - свободно ориентироваться в действующем конкурентном и договорном законодательстве ;	- выстраивания алгоритма защиты конкурентных прав, анализа внутренних документов и договоров организаций и физических лиц;  - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Административное право, Гражданское право, Экономика и управление организацией
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Производственная практика, Производственная практика (преддипломная)

## 3. Объем дисциплины в акад. часах

Общий объем дисциплины в час: 56

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)							
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Уроки	Консультации	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа
очная	24	0	24	0	0	0	0	8

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Форма обучения: очная**

**Семестр: 6**

**Лекционные занятия (24ч.)**

1. **Конкуренция в предпринимательской деятельности. Конкурентное право(2ч.)[1,2,4,5]**
  1. Понятие и правовое значение конкуренции.
  2. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке.
  3. Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением.
  4. Антиконтурентные соглашения: понятие и виды.
  5. Согласованные действия: общая характеристика.
  6. Координация экономической деятельности: общая характеристика.
  7. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы.
  8. Средства антимонопольного регулирования и контроля.
  9. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
2. **Правовое регулирование рекламы {лекция-пресс-конференция} (2ч.)[1,2,4,5]**
  1. Реклама: понятие, признаки.
  2. Субъекты рекламных отношений.
  3. Виды рекламы. Социальная реклама.
  4. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама.
  5. Специальные требования, предъявляемые к рекламе.
  6. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.
3. **Договор как правовая категория. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров(2ч.)[3,6,7,8,9]**
  1. Понятие договора.
  2. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности.
  3. Толкование договора.
  4. Принципы договорного права
  5. Классификация гражданско-правовых договоров.
  6. Место предпринимательских договоров в системе договоров.

7. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров.
8. Проблемы классификации разноотраслевых договоров.
4. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным(2ч.)[3,6,7,8,9] 1.  Заключение договора: понятие, способы заключения.
2.  Изменение договора: основания, способы, порядок.
3.  Прекращение договора: основания, способы, порядок.
4.  Признание договора незаключенным и недействительным.
5. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем(2ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9,10] 1.  Правовой статус потребителя.
2.  Права потребителя как слабой стороны в договоре.
3.  Ответственность предпринимателя перед потребителем.
4.  Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.).
6. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9,10] 1.  Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок.
2.  Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3.  Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов.
4.  Заключение государственного контракта.
5.  Исполнение государственного контракта.
6.  Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.
7. Договоры о передаче имущества в собственность(2ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9,10] 1.  Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность.
2.  Виды договоров о передаче имущества в собственность.
3.  Купля-продажа: общие положения.
4.  Поставка и контрактация.
5.  Ресурсоснабжение.
6.  Продажа недвижимости и продажа предприятия.
7.  Мена.
8. Договоры о передаче имущества в пользование(2ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9,10] Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование.
2.  Виды договоров о передаче имущества в пользование.

3. □Аренда: общие положения.
4. □Аренда транспортных средств.
5. □Лизинг.
6. □Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).
9. Договоры о выполнении работ(2ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9,10] 1. □Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ.
  2. □Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда.
  3. □Договор строительного подряда.
  4. □Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
  5. □Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.
10. Договоры об оказании услуг(2ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9,10] 1. □Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг.
  2. □Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг.
  3. □Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.)
  4. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование).
  5. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги).
  6. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).
11. Общецелевые договоры(2ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9,10] 1. □Понятие и характеристика общецелевых договоров.
  2. □Общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица.
  3. □Общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.
12. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав(2ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9,10] 1. □Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав.
  2. □Договор коммерческой концессии.
  3. □Договор об отчуждении исключительного права.
  4. □Лицензионные договоры.
  5. □Договор заказа на создание объекта исключительных прав.

#### Практические занятия (24ч.)

1. Конкуренция в предпринимательской деятельности(2ч.)[1,2,4,5]
2. Правовое регулирование рекламы(2ч.)[1,2,4,5]

3. Договор как правовая категория. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров(2ч.)[3,6,7,8,9]
4. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным(2ч.)[3,6,7,8]
5. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем {работа в малых группах} (2ч.)[1,2,3] решение ситуационных задач
6. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд(2ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9,10]
7. Договоры о передаче имущества в собственность. Договоры о передаче имущества в пользование(4ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9,10]
8. Договоры о выполнении работ, договоры об оказании услуг(4ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9,10]
9. Общецелевые договоры и договоры, опосредующие передачу исключительных прав(4ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9,10]

#### Самостоятельная работа (8ч.)

1. Подготовка к практическим занятиям(2ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9,10]
  2. Подготовка к промежуточному контролю(6ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9,10]
5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

#### 6. Перечень учебной литературы

##### 6.1. Основная литература

1. Сидорчук, В. К. Хозяйственное право : учебник / В. К. Сидорчук. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. – 312 с. – ISBN 978-985-503-822-2. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93419.html> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Курс по предпринимательскому праву / . – Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. – 185 с. – ISBN 978-5-4374-0655-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/65226.html> (дата обращения: 03.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Брагинский, М. И. Договорное право: общие положения / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. – 4-е изд. – Москва : Статут, 2020. – 848 с. – ISBN 978-5-8354-1666-0. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/104604.html> (дата обращения: 03.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 6.2. Дополнительная литература

4. Сидорчук, В. К. Хозяйственное право : учебное пособие / В. К. Сидорчук. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. – 320 с. – ISBN 978-985-503-445-3. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/67788.html> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – DOI: <https://doi.org/10.23682/67788>

5. Курс по коммерческому праву / . – Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. – 185 с. – ISBN 978-5-4374-0250-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/65185.html> (дата обращения: 03.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Чаусская, О. А. Гражданское право для ССУЗов : учебник / О. А. Чаусская. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. – 480 с. – ISBN 978-5-91131-599-3. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/1487.html> (дата обращения: 03.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Абрамов, В. Ю. Полный курс гражданского права России. Ч. II. Особенная часть. Т.1 : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. – Москва : Статут, 2019. – 688 с. – ISBN 978-5-907139-11-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/88260.html> (дата обращения: 03.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Абрамов, В. Ю. Полный курс гражданского права России. Ч. II. Особенная часть. Т.2 : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. – Москва : Статут, 2019. – 559 с. – ISBN 978-5-907139-12-1. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/88261.html> (дата обращения: 03.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Захарова, Н. А. Гражданское право : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 234 с. – ISBN 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/73750.html> (дата обращения: 03.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной

деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102330.html> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). - URL: <https://base.garant.ru/10164072/>

2. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции". - URL: <https://base.garant.ru/12148517/>

3. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. – URL: <http://www.vsrfr.ru>

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента. Для изучения данной дисциплины профессиональные базы данных и информационно-справочные системы не требуются.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	Microsoft Office
2	Яндекс.Браузер
3	Гарант
4	(БТИ) КонсультантПлюс

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	База данных Росреестра - сведения о ЕГРН (единый государственный реестр недвижимости) ( <a href="https://rosreestr.ru/">https://rosreestr.ru/</a> )
2	«Базовые нормативные документы» ООО «Группа компаний Кодекс», программные продукты «Кодекс» и «Техэксперт» ( <a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a> )
3	Большой юридический словарь Онлайн ( <a href="http://law-enc.net/">http://law-enc.net/</a> )
4	Национальная электронная библиотека (НЭБ) – свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
5	Российское агентство правовой и судебной информации (РАПСИ) ( <a href="https://pravo.ru">https://pravo.ru</a> )
6	Электронный фонд правовой и научно-технической документации - ( <a href="http://docs.cntd.ru/document">http://docs.cntd.ru/document</a> )

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для воспитательной, самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения практических занятий
учебные аудитории для проведения уроков

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

## 10. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий

<b>Код компетенции из УП</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
		Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ**

Лекции (в том числе уроки, проводимые в виде лекций) составляют основу теоретического обучения студентов. Они позволяют систематизировать знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию профессионально-значимых свойств и качеств. Для лучшего освоения учебной дисциплины перед каждой лекцией студент повторяет предыдущий лекционный материал и прорабатывает рассмотренные ранее вопросы с использованием рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Практические занятия (семинары, уроки) – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практических занятий (семинаров, уроков) заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, справочниками и различными текстами.

Выполнение всех видов работы в соответствующие сроки позволит студентам в течение семестра вести подготовку к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в письменном виде в конце семестра.

#### **Методические указания студентам по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия (семинары, уроки) являются также формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента.

На практических занятиях (семинарах, уроках) желательны дискуссии, коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения.

Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах.

Подготовка к практическим занятиям (семинарам, урокам) включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом практического занятия (семинара, урока), в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, рекомендованных преподавателем;
- необходимо выучить соответствующие термины;
- нужно изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении и выполнении заданий на практических занятиях (семинарах, уроках);
- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практических занятиях (семинарах, уроках) получить на них ответы;
- следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Активное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания изучаемой дисциплины и формированию основ профессионального мышления.

#### **Подготовка к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация является приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов, сформированных умений и навыков.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

**внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;**

**внимательно прочитать рекомендованную литературу, изучить конспекты по занятиям;**

**составить краткие конспекты ответов (планы ответов).**