

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ИЭиУ  
И.Н. Сычева

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.3.1 «1 С Бухгалтерия»

Код и наименование направления подготовки (специальности): 38.03.01  
Экономика

Направленность (профиль, специализация): Цифровые финансы

Статус дисциплины: дисциплины (модули) по выбору

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	В.В. Козлов
Согласовал	Зав. кафедрой «ЭиФ»	Е.Н. Болховитина
	руководитель направленности (профиля) программы	Ю.Г. Швецов

г. Барнаул

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в системе 1 С Бухгалтерия	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в системе 1 С Бухгалтерия	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в системе 1 С Бухгалтерия
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	способы использования для решения коммуникативных задач 1 С Бухгалтерию	использовать для решения коммуникативных задач 1 С Бухгалтерию	навыками использования для решения коммуникативных задач 1 С Бухгалтерию
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	способы анализа и интерпретации финансовую, бухгалтерскую и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в 1 С Бухгалтерии	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в 1 С Бухгалтерии	способами анализа и интерпретации финансовую, бухгалтерскую и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в 1 С Бухгалтерии

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению	Бухгалтерский (финансовый) учет, Бухгалтерский учет
------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Внутренний контроль и аудит, Оценка стоимости бизнеса, Ревизия и контроль

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося**

**Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108**

**Форма промежуточной аттестации: Зачет**

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	34	34	0	40	74

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Форма обучения: очная**

**Семестр: 6**

**Лекционные занятия (34ч.)**

**1. Общая характеристика пакета «1С: Предприятие» {беседа} (4ч.)[1,3] Назначение программного комплекса «1С: Предприятие». Характерные особенности системы «1С: Предприятие». Понятие конфигурации, технологической платформы. Основные понятия. Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. Современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач.**

**2. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда {беседа} (6ч.)[2,5,7] Учет кадров. Начисление и выплата заработной платы. Учет расчетов по НДФЛ. Учет расчетов по страховым взносам. Бухгалтерский и налоговый учет расходов по оплате труда.**

3. Автоматизация учета банковских и кассовых операций {беседа} (6ч.)[1,2,4,8,9] Учет банковских операций. Учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами.
4. Автоматизация учета внеоборотных активов {беседа} (8ч.)[1,2] Справочники для учета внеоборотных активов и порядок их заполнения. Порядок оформления операций по учету движения ОС и НМА.
5. Автоматизация учета материально-производственных запасов {беседа} (6ч.)[1,3] Назначение и порядок заполнения справочника «Номенклатура», «Контрагенты». Порядок оформления операций по учету движения материально-производственных запасов.
6. Отчетность предприятия {беседа} (4ч.)[1,2] Отчетность предприятия. Общие принципы составления отчетности. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации.

#### Лабораторные работы (34ч.)

1. Начало ведение учета {имитация} (4ч.)[1,2] Начало работы с базой данных. Ввод информации о предприятии. Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. Современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач.
2. Учет основных средств {имитация} (6ч.)[2,5] Решение задач по учету приобретения основных средств и нематериальных активов.
3. Учет материально-производственных запасов {имитация} (6ч.)[2,4,7,8,9] Решение задач по учету приобретения и использования материально-производственных запасов.
4. Учет расчетов с подотчетными лицами {имитация} (8ч.)[2,3] Решение задач по учет расчетов с подотчетными лицами
5. Учет расчетов с работниками по заработной плате {имитация} (2ч.)[2,5] Решение задач по учету расчетов с персоналом по оплате труда.
6. Учет операций на расчетном счете {имитация} (2ч.)[2,4,7,8,9] Решение задач по учету операций на расчетном счете.
7. Ввод операций вручную {имитация} (2ч.)[1,3] Решение задач по учету ввода операций вручную.
8. Регламентация данных {имитация} (2ч.)[1,2] Решение задач по регламентации данных.
9. Отчетность предприятия {имитация} (2ч.)[2,3] Отчетность предприятия. Общие принципы составления отчетности. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации.

#### Самостоятельная работа (40ч.)

1. Самостоятельная работа {деловая игра} (31ч.)[1,2,4] Цель самостоятельной работы студентов – осмысленно и самостоятельно работать с учебным

материалом и научной информацией, заложить основы самоорганизации, сформировать потребности в приобретении требуемых компетенций.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется во время проведения аудиторных занятий (на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях) под непосредственным руководством и контролем преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная и научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время под контролем преподавателя, но без его непосредственного участия, на основе специально разрабатываемого учебно-методического обеспечения.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды:

В семестре.

1. □ Подготовка к текущим занятиям, самостоятельное изучение материала – 22 часов.
2. □ Подготовка к текущему контролю успеваемости – 18 часов.
2. подготовка и сдача зачета(9ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9]

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

## 6. Перечень учебной литературы

### 6.1. Основная литература

1. Заика А. А.. 1С:Бухгалтерия 2.0 : начало работы [Электронный ресурс] / Москва:Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»,2016. - 311с. Университетская библиотека ONLINE. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429113>

2. 2. □ Заика А. А.. 1С:Бухгалтерия 2.0 : особенности учетных работ [Электронный ресурс] / Москва:Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»,2016. -213с. Университетская библиотека ONLINE. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429114>

3. Пакулин В. Н.. 1С:Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс] / Москва:Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»,2016. -68с. Университетская библиотека ONLINE. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429106>

## 6.2. Дополнительная литература

4. 4. □ Баканач Н. Е.. Автоматизация расчетов с банком и кассовых расчетов в бухгалтерии предприятия [Электронный ресурс] / Москва: Лаборатория книги, 2012. - 194с. - 978-5-504-00879-0. Университетская библиотека ONLINE. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139183>

5. 5. □ Мурманцев Е. Г.. Бухгалтерский учет заработной платы и экономический анализ расчетов с персоналом [Электронный ресурс] / Москва: Лаборатория книги, 2011. - 187с. - 978-5-504-00355-9. Университетская библиотека ONLINE. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139451>

6. 6. □ Мещихина Е. Д.. Информационные системы бухгалтерского учета: практикум [Электронный ресурс] / Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 240с. - 978-5-8158-1562-9. Университетская библиотека ONLINE. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439217>

### 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

7. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. сайт. - Электрон.дан. - Режим доступа: <http://www.government.ru>

8. Минфин РФ [Электронный ресурс]: офиц. сайт. - Электрон.дан. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

9. Центральный Банк Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. сайт. - Электрон.дан. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>

### 8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

<b>№пп</b>	<b>Используемое программное обеспечение</b>
1	1С:Предприятие 8
2	Microsoft Office
3	LibreOffice
4	Windows
5	Антивирус Kaspersky

<b>№пп</b>	<b>Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) – свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы
лаборатории
виртуальный аналог специально оборудованных помещений

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».