

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Директор ИЭиУ
И.Н. Сычева

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: Б1.О.22 «Бухгалтерский учет»

Код и наименование направления подготовки (специальности): 38.03.01
Экономика

Направленность (профиль, специализация): Цифровые финансы

Статус дисциплины: обязательная часть

Форма обучения: очно - заочная

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	Т.А. Рудакова
Согласовал	Зав. кафедрой «ЭиФ»	Е.Н. Болховитина
	руководитель направленности (профиля) программы	Ю.Г. Швецов

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.2	Способен осуществлять сбор и обработку данных для решения поставленных задач

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Микроэкономика
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Аудит, Бухгалтерский (финансовый) учет, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Налоги в цифровой экономике, Налоги и налогообложение, Финансовая отчетность

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 4 / 144

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очно - заочная	32	0	32	80	71

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очно - заочная

Семестр: 3

Лекционные занятия (32ч.)

1. Бухгалтерский учет как система сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач {дискуссия} (2ч.)[2,3,4] Сущность и принципы бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Задачи бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухучета и их взаимосвязь: бухгалтерский баланс и отчетность, система бухгалтерских счетов и двойная запись, методы стоимостного измерения, документация и инвентаризация. Как осуществлять сбор и обработку данных для решения поставленных задач
2. Классификация хозяйственных средств {дискуссия} (4ч.)[2,3,4] Классификация имущества организации по видам и назначению. Классификация хозяйственных средств по источникам его формирования.
3. Бухгалтерский баланс {дискуссия} (4ч.)[2,3,4] Балансовый метод отражения информации. Понятие о бухгалтерском балансе. Строение бухгалтерского баланса и его содержание. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись {дискуссия} (4ч.)[2,3,4,5] Понятие о счетах бухгалтерского учета и двойной записи. Счета бухучета, их строение и назначение. Двойная запись (сущность, причины возникновения, значение). Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Назначение забалансовых счетов. Взаимосвязь системы счетов и баланса. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов бухучета, его значение и принцип построения.
5. Первичное наблюдение, документация и инвентаризация {дискуссия} (4ч.)[2,3,4,5] Понятие о первичном учете. Документирование хозяйственных операций, требования к содержанию и оформлению документов. Организация документооборота. Инвентаризация имущества и обязательств, порядок ее проведения. Отражение в учете результатов инвентаризации.
6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета {дискуссия} (4ч.)[2,3,5] Учетные регистры, их виды и формы. Порядок записей в учетных регистрах. Исправление ошибок в счетных записях. Формы бухгалтерского учета
7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика предприятия {дискуссия} (2ч.)[2,3,5] Необходимость и цели реформирования бухгалтерского учета. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Общие положения концепции. Программа реформирования бухгалтерского учета в РФ в соответствии с МСФО и ее основные направления. Уровни нормативного регулирования бухучета в РФ.
8. Учет труда и заработной платы {дискуссия} (4ч.)[2,3,4] Общие положения по учету оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Документирование затрат рабочего времени, выработки рабочих-сдельщиков. Порядок расчета оплаты труда сдельщикам и повременщикам, доплат за отклонение от нормальных условий труда, оплаты за работу в сверхурочное время и праздничные дни, оплаты за время выполнения

государственных или общественных обязанностей; оплаты за время вынужденного простоя. Оплата простоев и брака по вине работников. Виды удержаний из сумм оплаты труда работников: налога, на доходы с физических лиц; по исполнительным документам; по поручениям работников за предоставленные займы; по возмещению материального ущерба и др. Учетная процедура составления расчетно-платежных ведомостей. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда с персоналом организации. Учет страховых взносов. Порядок исчисления среднего заработка и расчет оплаты за время очередного отпуска. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.

9. Учет денежных средств {дискуссия} (4ч.)[2,3,4,5] Учет кассовых операций. Порядок ведения и документация кассовых операций. Первичные документы. Кассовая книга. Ревизия кассы. Безналичные формы расчетов. Учет денежных средств на расчетном счете в банке. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.

Практические занятия (32ч.)

1. Классификация хозяйственных средств {работа в малых группах} (4ч.)[2,3,4,5] Классификация ресурсов предприятия по составу и назначению и по источникам формирования. Как осуществлять сбор и обработку данных для решения поставленных задач
2. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций {творческое задание} (4ч.)[2,3,4,5] Определение типов изменений в бухгалтерском балансе по конкретным хозяйственным операциям
3. Двойная запись {работа в малых группах} (4ч.)[2,3,4] Определение корреспондирующих счетов и составление бухгалтерских проводок
4. Счета бухгалтерского учета {работа в малых группах} (6ч.)[2,3,4,5] Открытие бухгалтерских счетов, их заполнение, расчет оборотов и сальдо, составление оборотной ведомости и бухгалтерского по синтетическим и аналитическим счетам
5. Синтетические и аналитические счета, оборотные ведомости. {работа в малых группах} (6ч.)[2,3,4,5] Заполнить журнал хозяйственных операций, открыть счета синтетического и аналитического учета. Составить оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам
7. Учет расчетов по оплате труда {работа в малых группах} (4ч.)[2,3,4,5] Начисление заработной платы работникам по сдельной и повременной оплате труда, расчет отпускных и больничных листов, расчет удержания по НДФЛ, расчет страховых взносов
8. Учет кассовых операций {работа в малых группах} (4ч.)[2,3,4,5] Составление кассовой книги, заполнение журнала-ордера № 1 и ведомости №1, составление Главной книги по счету касса. обработка банковской выписки, составление журнала-ордера № 2 и ведомости № 2, Главной книги по счету 51

Самостоятельная работа (80ч.)

1. Подготовка к текущим занятиям, самостоятельное изучение тем,

подготовка к контрольным работам(29ч.)[2,3,4,5,6] Подготовка к текущим занятиям, самостоятельное изучение материала, подготовка к контрольным работам

2. Подготовка и сдача РЗ(15ч.)[1,2,3,4,5,6] Подготовка и сдача РЗ

3. Подготовка и сдача экзамена(36ч.)[2,3,4,5] Подготовка и сдача экзамена

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Рудакова Т.А. Бухгалтерский учет: методические указания по выполнению расчетного задания для студентов направления «Экономика» / Т.А. Рудакова- Барнаул: Типография АлтГТУ, 2020. –85 с. Прямая ссылка: http://elib.altstu.ru/eum/download/cf/Rudakova_Buh_rz.pdf

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. А. Бородин. – 3-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 528 с. – ISBN 5-238-00675-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>

3. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 148 с. – ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/76888>

6.2. Дополнительная литература

4. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. – 251 с. – ISBN 978-5-7422-6355-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>

5. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 311 с. – ISBN 978-5-4486-

0782-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

6. Сайт Минфина РФ <https://minfin.gov.ru/ru/>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) – свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с

«Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».