

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Корпоративные информационные системы»**

*1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины*

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-2: Способен проводить финансовое консультирование	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

*2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания*

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Корпоративные информационные системы».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Корпоративные информационные системы» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент освоил изучаемый материал, выполняет задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций, может допускать отдельные ошибки.	25-100	<i>Зачтено</i>
Студент не освоил основное содержание изученного материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно.	0-24	<i>Не зачтено</i>

*3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами*

*1.Комплект задач по дисциплине "Корпоративные информационные системы"*

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-2 Способен проводить финансовое консультирование	ПК-2.2 Проводит финансовое консультирование

### **Задача 1**

Провести финансовое консультирование по использованию конфигурации «Бухгалтерия предприятия», редакция 3.0. Начало работы. Ввод данных организации.

Добавление существующей информационной базы. Запуск модуля 1С: предприятие. Настройка панели разделов. Добавление разделов на панель разделов. Настройка пользователей и прав. Создание пользователя. Сохранение и изменение данных пользователя. Выбор пользователя для доступа к информационной базе. Заполнение реквизитов организации. Заполнение данных об ответственных лицах.

Заполнить справочник Физические лица персональными сведениями о сотрудниках предприятия: Юрист, Заведующий Складом, Менеджер по Продажам, Начальник Мебельного Производства, Столяр-Краснодеревщик, Маляр по Дереву, Сборщик Мебели, Инженер-Программист. Для каждого сотрудника заполнить самостоятельно вымышленными данными следующую информацию: Дата рождения, ИНН, СНИЛС, Место рождения, Паспортные данные. У каждого сотрудника открыт счет в Барнаульском отделении № 8644 ПАО Сбербанк г. Барнаул (БИК 040702615) – номера счетов от 40817810760341034621 до 40817810760341034628.

## Задача 2

Провести финансовое консультирование по использованию конфигурации «Бухгалтерия предприятия», редакция 3.0. Настройка параметров учета.

Окно заполнения параметров учета. Окно ввода данных сотрудника. Сообщение об обнаружении уже имеющихся данных. Печать кадровых документов сотрудника.

Заполнить справочник сотрудники в соответствии с представленными данными.

### Сведения о сотрудниках

Должность	Подразделение	Дата принятия	Оклад, руб.
Генеральный директор	Администрация	06.05.2006	25 000
Главный бухгалтер	Бухгалтерия	07.11.2017	20 000
Кассир	Бухгалтерия	15.04.2016	18 000
Юрист	Администрация	10.08.2018	19 000
Заведующий складом	Склад	17.10.2016	17 000
Менеджер по продажам	Склад	10.03.2015	15 000
Начальник мебельного производства	Производство	15.07.2016	21 000
Столяр-краснодеревщик	Производство	02.06.2017	14 000
Малляр по дереву	Производство	18.11.2015	12 000
Инженер-программист	ИТ-отдел	10.10.2015	18 000

Заполнить справочник контрагенты в соответствии с представленными данными.

### Сведения о контрагентах

	Вид контрагента	Физическое лицо	Юридическое лицо
1	Наименование	ИП Иванова Елена Васильевна	ЗАО «Прогресс»
2	ИНН	150201308079	7743852417
3	КПП	319151300010370	774301001
4	Адрес	г. Барнаул, ул. Кирова, д.29	г. Барнаул, ул. 6-я Промышленная, д. 4
5	Номер счета	40802810001000000888	4255061000000000072
6	БИК банка	040715738	044525225

### Сведения о контрагентах

	Вид контрагента	Физическое лицо	Юридическое лицо
1	Наименование	ОАО «Фрезер»	ООО «Боларс»
2	ИНН	7717717362	2465074376
3	КПП	776001001	246501001

4	Адрес	г. Барнаул, ул. Первомайская, д.7	г. Барнаул, ул. Гоголя, д. 3а
5	Номер счета	40702810400000000217	40910511265978900017
6	БИК банка	044525225	044525225

#### Сведения о контрагентах

	Вид контрагента	Физическое лицо	Юридическое лицо
1	Наименование	ООО «Сибирь»	ООО «Жираф»
2	ИНН	1503008600	1516618226
3	КПП	150301001	151601001
4	Адрес	г. Барнаул, пер. Школьный, д.12	Барнаул, ул. Матросова, д.3
5	Номер счета	30101810200000000714	40702810860340002115
6	БИК банка	040702752	040702615

#### Сведения о контрагентах

	Вид контрагента	Физическое лицо	Юридическое лицо
1	Наименование	ООО «НС»	ООО «Пассив»
2	ИНН	2635816645	7711361254
3	КПП	263501001	771101001
4	Адрес	г. Барнаул, ул. Молодежная, д.5	г. Барнаул, ул. Чапаева, д.7
5	Номер счета	30101810000000000752	40910511265978900012
6	БИК банка	040702752	044525225

### **Задача 3**

Провести финансовое консультирование по использованию конфигурации «Бухгалтерия предприятия», редакция 3.0. Учет кассовых операций.

Приходный кассовый ордер. Проводки документа. Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер (выдача подотчетному лицу). Расходный кассовый ордер (взнос наличными в банк). Кассовая книга.

- 02.07.2019 в кассу предприятия поступили наличные деньги из банка в сумме 30 000 руб. на командировочные расходы. Оформить необходимые документы. (Приходный кассовый ордер);

- 02.07.2019 наличные деньги выданы юристу на командировочные расходы на основании приказа руководителя № 45 в сумме 27 500 руб. Оформить необходимые документы. (Расходный кассовый ордер);

- 02.07.2019 остаток наличных денег, превышающий лимит кассы (например, 1 000 руб.), сдается в банк на основании приказа руководителя № 46 в сумме 2 500 руб. Оформить необходимые документы. (Расходный кассовый ордер);

- Сформировать кассовую книгу за 02.07.2019. Оформить необходимые документы.

#### **Задача 4**

Провести финансовое консультирование по использованию конфигурации «Бухгалтерия предприятия», редакция 3.0. Учет операций с подотчетными лицами.

Авансовый отчет о командировочных расходах. Авансовый отчет о приобретенных товарах. Отчет остатки по складу.

- 03.07.2019 в кассу предприятия поступили наличные деньги из банка в сумме 50 000 руб. на командировочные расходы. В этот же день менеджеру по продажам выдана сумма 17 000 руб., а инженеру-программисту – 9 000 руб. Оформить необходимые документы. Проверить сформированные проводки (ПКО на сумму 50 000 руб.; РКО на сумму 17 000 руб.; РКО на сумму 9 000 руб.; РКО на сумму 24 000 руб., Кассовая книга);

- По приказу руководителя № 45 от 02.07.2019 с целью повышения квалификации юрист предприятия был направлен в командировку с 03.07.2019 по 08.07.2019. Для этого ему выдан аванс 02.07.2019 в сумме 27 500 руб. По возвращении предоставлены документы: билеты на сумму 13 100 руб., чек из гостиницы на сумму 13 200 руб. Суточные составили 1 200 руб. Оформить необходимые документы (Авансовый отчет);

- 09.07.2019 из банка в кассу получены денежные средства для приобретения бензина (20 л по 43 руб.). Сумма 860 руб. выдана под отчет начальнику мебельного производства. Оформить необходимые документы (ПКО, РКО, Авансовый отчет, Кассовая книга);

- По приказу руководителя № 47 от 03.07.2019 с целью повышения квалификации менеджер по продажам был направлен в командировку с 03.07.2019 по 05.07.2019. Для этого ему выдан аванс 03.07.2019 в сумме 17 000 руб. Фактически менеджер по продажам был в командировке по 08.07.2019 включительно. По возвращении предоставлены документы: билеты на сумму 9 700 руб., чек из гостиницы на сумму 10 800 руб. Суточные составили 1 200 руб. Оформить необходимые документы. Проверить сформированные проводки (Авансовый отчет на сумму 21 700 руб., ПКО на сумму 4 700 руб., РКО на сумму 4 700 руб., Кассовая книга);

- По приказу руководителя № 47 от 03.07.2019 с целью повышения квалификации инженер-программист был направлен в командировку с 03.07.2019 по 10.07.2019. Для этого ему выдан аванс 03.07.2019 в сумме 9 000 руб. Фактически инженер-программист был в командировке по 08.07.2019 включительно. По возвращении предоставлены документы: билеты на сумму 6 300 руб., чек из гостиницы на сумму 12 900 руб. Суточные составили 1 200 руб. Оформить необходимые документы. Проверить сформированные проводки (Авансовый отчет на сумму 20 400 руб., ПКО на сумму 11 400 руб., РКО на сумму 11 400 руб., Кассовая книга);

- По приказу руководителя № 48 от 04.07.2019 заведующий складом был направлен в командировку с 05.07.2019 по 07.07.2019. Цель командировки – приобретение за наличный расчет у ООО «НС» шпатлевки



(10 уп. по 700 руб.) и грунтовки (15 уп. по 650 руб.). Для этого ему выдан аванс 04.07.2019 в сумме 22 970 руб. По возвращении предоставлены документы: товарный чек на сумму 16 750 руб., билеты на сумму 520 руб., чек из гостиницы на сумму 5 100 руб. Суточные составили 600 руб. Оформить необходимые документы. Проверить сформированные проводки. (ПКО на сумму 22 970 руб., РКО на сумму 22 970 руб., Кассовая книга, Авансовый отчет на сумму 22 970 руб. с заполненными вкладками Авансы, Товары, Прочее).

### **Задача 5**

Провести финансовое консультирование по использованию конфигурации «Бухгалтерия предприятия», редакция 3.0. Учет банковских операций.

Окно добавления банковского счета предприятия. Платежное поручение на оплату поставщику. Счет на оплату покупателю. Платежное требование на оплату покупателю. Списание с расчетного счета (банковская выписка). Поступление на расчетный счет (банковская выписка).

- 08.07.2019 предприятием безналичным путем оплачено приобретение у ООО «Барнаул» материалов на сумму 83 750 руб. в соответствии с договором № 145 от 08.07.2019;

- Оформить необходимые документы. (Платежное поручение) 08.07.2019 предприятие заключило договор № 342 на реализацию ЗАО «Прогресс» за безналичный расчет шкафов для прихожей в количестве 10 шт. на сумму 150 000 руб. Счет на оплату и платежное требование выписаны 08.07.2019. Оформить необходимые документы (Счет на оплату, Платежное требование);

- 10.07.2019 банковские выписки о перечислении ООО «Сибирь» суммы 83 750 руб. в соответствии с договором № 145 от 08.07.2019, а также о поступлении от ЗАО «Прогресс» сумму 150 000 руб. в соответствии с договором № 342 от 08.07.2019. Оформить необходимые документы (Банковские выписки);

- 11.07.2019 предприятие заключило договор № 374 на реализацию ООО «Пассив» за безналичный расчет шкафов для прихожей в количестве 10 шт. на сумму 150 000 руб. Счет на оплату и платежное требование выписаны 11.07.2019. В этот же день оплачено безналичным путем приобретение у ООО «Пассив» материалов на сумму 26 600 руб. в соответствии с договором № 223 от 11.07.2019. Оформить необходимые документы. Проверить сформированные проводки (Счет на оплату, Платежное требование, Платежное поручение, Банковские выписки).



## **Задача 6**

Провести финансовое консультирование по использованию конфигурации «Бухгалтерия предприятия», редакция 3.0. Учет товаров и материалов. Учет производства продукции.

Доверенность на получение товарно-материальных ценностей. Поступление товаров и услуг. Требование-накладная на передачу материалов в производство. Отчет производства за смену.

- 11.07.2019 на предприятие поступили материалы на сумму 83 750 руб., в т.ч. НДС 13 958,33 руб. (в соответствии с договором № 145 от 08.07.2019 с ООО «Барнаул» и счетом на оплату поставщика № 1 от 08.07.2019). Оплата произведена безналичным путем 08.07.2019. Материалы сопровождаются товарной накладной № 247 от 11.07.2019 и счетом-фактурой № 255 от 11.07.2019. Поступили: ткань обивочная (шелк), 250 м по цене 125 руб.; ткань обивочная (шерсть), 300 м по цене 175 руб. Товары приняты заведующим складом на основной склад. Оформить необходимые документы (Доверенность, Поступление товаров и услуг);

- 12.07.2019 на производство продукции использованы 200 м ткани обивочной (шелк) и 250 м ткани обивочной (шерсть). Оформить необходимые документы (Требование-накладная);

- 12.07.2019 на предприятие поступили материалы на сумму 26 600 руб. в соответствии с договором № 223 от 11.07.2019 с ООО «Пассив». Оплата произведена безналичным путем 11.07.2019 (задание 14). Материалы сопровождаются товарной накладной № 256 от 12.07.2019 и счетом-фактурой № 270 от 12.07.2019. Поступили: ткань обивочная (ситец), 280 м по цене 95 руб. В этот же день на производство переданы 200 м этой ткани. Оформить необходимые документы. Проверить сформированные проводки (Доверенность, Поступление товаров и услуг, Требование-накладная);

- 12.07.2019 от ООО «Боларс» поступили материалы (в соответствии с договором № 128 и счетом на оплату от поставщика от 11.07.2019). Материалы сопровождаются товарной накладной № 386 от 12.07.2019 и счетом-фактурой № 410 от 12.07.2019. Поступили: МДФ (500 шт. по цене 350 руб), ДСП (350 шт. по цене 370 руб.), ДВП (200 шт. по цене 320 руб.). Требуется оплатить материалы безналичным путем и принять на основной склад (ответственный – заведующий складом). В этот же день осуществить передачу всех МДФ в производство, а также осуществить продажу 100 шт. ДВП ООО «Барнаул» за наличный расчет и 120 шт. ДСП ЗАО «Прогресс» за безналичный расчет. Провести необходимые расчеты. Оформить необходимые документы. Проверить сформированные проводки;

- 15.07.2019 за наличный расчет у ООО «Жираф» приобретены мыло жидкое, белизна, перчатки хозяйственные (договор № 159, счет-фактура № 835). 14.07.2019 все приобретенные товары списаны на общехозяйственные нужды. Провести необходимые расчеты. Оформить необходимые документы. Проверить сформированные проводки;

- 15.07.2019 за наличный расчет у ООО «Пассив» приобретены материалы для проведения ремонта кабинетов (без НДС): лак паркетный, краска белая, краска воднодисперсионная супербелая, колер бежевый, колер синий, обои, клей для обоев, малярный инструмент (договор № 163, счет-фактура № 154). 14.07.2019 все приобретенные товары использованы по назначению. Провести необходимые расчеты. Оформить необходимые документы. Проверить сформированные проводки;

- 15.07.2019 на нужды предприятия израсходовано 10 л бензина Аи-92. Оформить необходимые документы. Проверить сформированные проводки;

- 15.07.2019 произведена готовая продукция для реализации: диваны, кресла, шкафы платяные, тумбы, комоды. Оформить необходимые документы (Отчет производства за смену);

- 16.07.2019 заведующим складом за наличные деньги приобретены 2 упаковки саморезов мебельных. В этот же день произведены столы кухонные – 20 шт., стулья кухонные – 40 шт. Требование-накладная не выписывалась. Использование саморезов отразить в отчете производства за смену. Провести необходимые расчеты. Оформить необходимые документы. Проверить сформированные проводки (Доверенность, Поступление товаров и услуг, Требование-накладная).

### **Задача 7**

Провести финансовое консультирование по использованию конфигурации «Бухгалтерия предприятия», редакция 3.0. Учет реализации готовой продукции (товаров, материалов). Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Операция закрытия месяца.

Реализация товаров и услуг (простая форма). Инвентаризация товаров (вкладка товары). Корректное заполнение операции закрытие месяца. Обнаружение ошибок в результате операции закрытие месяца.

- 16.07.2019 предприятие отгрузило ЗАО «Прогресс» шкафы для прихожей в количестве 10 шт. на сумму 150 000 руб. Имеется банковская выписка от 10.07.2019, подтверждающая оплату (в соответствии с договором № 342 от 08.07.2019 и платежным требованием от 08.07.2019). Оформить необходимые документы (Реализация товаров и услуг);

- 16.07.2019 предприятие отгрузило ООО «Пассив» шкафы для прихожей в количестве 10 шт. на сумму 150 000 руб. Имеется банковская выписка от 11.07.2019, подтверждающая оплату (в соответствии с договором № 223 от 11.07.2019 и платежным требованием от 11.07.2019). Оформить необходимые документы. Проверить сформированные проводки (Реализация товаров и услуг).;

- 17.07.2019 предприятие реализовало ООО «Сибирь» шкафы платяные Медея в количестве 10 шт. за наличный расчет. Оформить необходимые документы. Проверить сформированные проводки (Счет на оплату покупателям, ПКО, РКО, Кассовая книга, Реализация товаров и услуг);

- 17.07.2019 предприятие реализовало ООО «Боларс» диван Медея в количестве 5 шт. за безналичный расчет. Оформить необходимые документы. Проверить сформированные проводки (Счет на оплату покупателям, Платежное требование, Банковская выписка, Реализация товаров и услуг);

- С 18.07.2019 по 19.07.2019 провести инвентаризацию товаров на складе. Основание – приказ руководителя № 59 от 17.07.2019, Причина – плановая. В инвентаризационную комиссию включить главного бухгалтера, заведующего складом, инженера-программиста, юриста. Оформить необходимые документы;

- 16.07.2019 предприятие реализовало ООО «Боларс» за наличный расчет ткань обивочную (шелк) в количестве 50 м. Провести необходимые расчеты. Оформить необходимые документы. Проверить сформированные проводки (Счет на оплату покупателям, ПКО, РКО, Кассовая книга, Реализация товаров и услуг);

- 16.07.2019 предприятие закупило за наличный расчет петли мебельные с доводчиком в количестве 100 шт. Подотчетное лицо – столяр-краснодеревщик. Провести необходимые расчеты. Оформить необходимые документы. Проверить сформированные проводки. Скорректировать инвентаризационную документацию (ПКО, РКО, Авансовый отчет, Инвентаризация товаров, Кассовая книга).

**4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.**