

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Директор УТК
И.А. Бахтина

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: ОП.7 «Менеджмент»

Код и наименование направления подготовки (специальности): 38.02.08
Торговое дело

Квалификация: Специалист торгового дела

Статус дисциплины: вариативная

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	Т.П. Мильгуй
Согласовал	Зав. кафедрой «МЭО»	Ю.Ю. Наземцева
	руководитель образовательной программы	Е.В. Баранова

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	основные этапы формирования менеджмента как науки и профессии;	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	принципы развития и закономерности функционирования организации;	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	роли, функции и задачи менеджера в современной организации;	анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	основные бизнес-процессы в организации;	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;	

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
	стандарты антикоррупционного поведения			
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	требования к профессиональной документации на государственном и иностранном языке	разрабатывать документы на государственном и иностранном языке	
ПК 1.2	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	требования к установке хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров	налаживать связи и коммуникации с поставщиками и потребителями товаров и услуг	в установлении связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг с применением искусственного интеллекта
ПК 1.4	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	требования к заключению внешнеторговых контрактов и документационному сопровождению	заключать внешнеторговые контракты	в осуществлении подготовки к заключению внешнеторговых контрактов и документальному сопровождению
ПК 1.6	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	требования к выполнению торгово-технологических процессов с применением цифровых технологий	управлять торгово-технологическими процессами с применением цифровых технологий	в организации торгово-технологических процессов с применением цифровизации
ПК 3.6	Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	требования к аналитической работе по реализации стратегии продвижения в сети "Интернет"	осуществлять продвижение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" товаров и услуг	в разработке стратегии и проведении анализа в целях продвижения товаров и услуг в сети "Интернет"

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Документационное обеспечение управления, Обществознание, Основы права
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, Организация и осуществление продаж, Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках

знания, умения и владения для их изучения.	
--	--

3. Объем дисциплины в акад. часах

Общий объем дисциплины в час: 88

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)								
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Уроки	В т.ч. в форме практической подготовки	Консультации	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа
очная	32	0	48	0	0	0	0	0	8

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 3

Лекционные занятия (32ч.)

1. Введение в менеджмент {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[2,3] Определение понятия «менеджмент». Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Подходы к определению сущности менеджмента. Необходимость и значение менеджмента в организации. Цели и задачи менеджмента. Субъект и объект менеджмента.
2. Исторические тенденции развития менеджмента: школы менеджмента. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[3,4] Проблема периодизации истории менеджмента (Р. Фалмер). «Управленческие революции» по А. И. Кравченко и Р. Ходжеттсу. Исторические предпосылки зарождения менеджмента как науки. Управленческая мысль в эпоху становления промышленного капитализма: этап раннего менеджмента. Предшественники научного менеджмента (Р. Аркрайт, Ш. Дюпен, Р. Оуэн и др.). Становление и развитие школы научного менеджмента (Ф. У. Тейлор, Ф. и Л. Гилбреты, Г. Гант, Г. Форд и др.).
3. Эволюция и теория практики менеджмента в России и за рубежом {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[4,5] Основные культурные и институциональные различия моделей менеджмента Японии, США и Западной Европы. Развитие менеджмента в России. А. А. Богданов и его вклад в развитие теории управления. Вклад советских ученых в развитие идей

научной организации труда: О. А. Ерманский (концепция «физиологического оптимума»), П. М. Керженцев, Е. Ф. Розмирович, А. Ф. Журавский. А. К. Гастев и их вклад в развитие идей научного менеджмента.

4. Организация как объект управления. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.) [5,6] Сущность понятия «организация». Организационно-правовые формы организаций. Классификация организаций по различным признакам. Этапы жизненного пути организации по Л. Грейнеру. Теория жизненного цикла организации по И. Адизесу. Подсистемы организации по Дж. Клоусону. Модель шести систем Филипс). Общая характеристика внешней среды организации: взаимосвязанность факторов, сложность, подвижность, неопределенность. Факторы внешней среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, государственные органы. Факторы внешней среды косвенного воздействия: технологии, экономика, политические и социо-культурные факторы. по С. Адамс и Б. Адамс.

5. Качества менеджера и его роль в организации. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.) [6,7] Сущность понятия «менеджер». Основные требования, предъявляемые к менеджеру организации. Представления о роли (ролях) менеджера в организации и основанных на этих ролях типах поведения (Г. Минцберг). Уровни менеджмента в организации: высший, средний, низший.

6. Методологические основы менеджмента {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.) [2,4] Сущность и классификация принципов менеджмента. Вклад деятелей науки в формирование принципов менеджмента. Сущность и классификация методов менеджмента. Взаимодействие содержания, направленности и организационной формы методов менеджмента. Классификация и конкретные инструменты административных методов в менеджменте. Сущность экономических методов менеджмента: средства, инструменты и формы их проявления в деятельности организации. Сущность, инструменты и формы проявления социально-психологических методов управления.

7. Прогнозирование и планирование в системе менеджмента. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.) [4,5] Сущность и виды прогнозирования. Основные методы прогнозирования. Понятие цели и ее роль в менеджменте. Виды целей. Формирование и ранжирование целей. Принципы постановки и использования целей. Методы постановки целей. Сущность, особенности и типы внутрифирменного планирования. Задачи и принципы планирования в организации. Необходимость планирования в социально-экономической организации. Пределы и горизонт планирования. Временная ориентация идей планирования. Объекты планирования. Процесс планирования в организации. Система планов в организации.

8. Организация как функция менеджмента. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.) [2,6,7] Понятие и особенности организации как функции менеджмента. Структура управления организацией и ее элементы. Сущность

построения организационной структуры. Понятие и виды организационных полномочий. Централизация и децентрализация полномочий: преимущества и недостатки. Делегирование полномочий: преимущества и недостатки. Проблемы делегирования полномочий.

9. . Мотивация деятельности в менеджменте {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[2,6] Сущность и принципы функции мотивации. Виды и методы мотивации. Взгляды на роль человека в деятельности организации (теории Д. МакГрегора, традиционный подход, подход с позиций человеческих отношений, человеческих ресурсов). Процесс мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А.Маслоу, теория потребностей Д.МакКлелланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга, теория ERG К. Альдерфера. Достоинства и недостатки содержательных теорий, их применимость в практике менеджмента.

10. Координация и контроль в системе менеджмента. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[3,4] Цель и формы координации как функции менеджмента. Понятие контроля и причины, обуславливающие его необходимость. Виды управленческого контроля. Факторы, определяющие выбор организации видов контроля, их объемов и сочетаний. Фазы процесса управленческого контроля. Понятие, принципы и критерии эффективного контроля. Рекомендации по организации эффективного контроля.

11. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[2,6] Сущность информационного обеспечения, его роль в управлении. Основные функции внутрифирменной системы информации и основные требования к ней. Понятие и сущность коммуникаций в менеджменте. Система коммуникаций в организации. Коммуникационные каналы, их емкость. Базовые элементы и основные этапы процесса коммуникаций. Построение и виды коммуникационной сети. Параметры изменения межличностной коммуникации. Типы коммуникационных стилей. Организационные коммуникации. Барьеры при коммуникациях и способы их преодоления (Р.Дафт).

12. Принятие управленческих решений. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[3,7] Сущность понятия «управленческое решение». Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Виды управленческих решений. Основные этапы процесса принятия и реализации управленческого решения. Индивидуальные стили принятия решений. Типы групповых решений. Уровни участия подчиненных в принятии решений (В. Врум, А. Джаго).

13. Личность и группа как объект управления. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[3,5] Сущность и понятие группы. Причины объединения людей в группы. Типы групп. Характеристика групп и их эффективность. Стадии развития группы. Преимущества и недостатки работы в командах.

14. Руководство, власть и лидерство в организации. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[2,6] Руководитель и его функции. Типы

руководителей: ориентированные на себя и на организацию. Понятия «власть» и «влияние». Источники власти в организации. Баланс власти руководителя и подчиненного. Формы власти и влияния, их достоинства и недостатки (Р. Френчи и Б. Рейвин). Сущность понятия «лидерство». Теории личностных качеств лидера (Д. Хант и Р. Осборн, Р. Стогдилл, У. Беннис и др.). Поведенческий подход к лидерству (К. Левин, исследования университета штата Огайо, «решетка менеджмента» Р. Блейка и Дж. Моутон, системы лидерства по Р. Лайкерту).

15. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[2,4] Сущность и составляющие самоменеджмента. Основные цели самоменеджмента. Содержание понятия «имидж руководителя». Основные составляющие имиджа руководителя. Функции имиджа (ценностные и технологические). Принципы организации рабочего места и времени руководителя. Тайм-менеджмент.

16. Управление конфликтами в менеджменте. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[3,6] Природа и типы конфликтов. Причины конфликтов и их компоненты. Уровни конфликта в организации. Модель процесса конфликта. Процесс управления конфликтом. Процедуры и методы разрешения конфликтов. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов. Действия руководителя при разрешении конфликтов. Типичные ошибки при разрешении конфликтов.

Практические занятия (48ч.)

1. Введение в менеджмент. {дискуссия} (2ч.)[2,3] Изучение основных понятий менеджмента, целей и задач менеджмента; изучение исторических тенденций в развитии теории и практики менеджмента. Изучение организационных моделей, этапов развития организаций, факторов внешней и внутренней среды организаций. Изучение роли и места менеджера в организации. Изучение принципов и методов менеджмента, показателей эффективности менеджмента.

2. Исторические тенденции развития менеджмента: школы менеджмента. {беседа} (2ч.)[2,6] Вопросы на беседу:

1. Эффективные методы управления предприятием в условиях экономического кризиса.

2. Роль харизмы в руководстве предприятия на примере нескольких предприятий;

3. Конфликты и стрессы в организации и примеры методов их решения;

4. Анализ подходов в оценке результатов мотивации;

5. Контроль на японских, американских и российских предприятиях: общие черты и отличия.

3. Эволюция теории и практики менеджмента в России и за рубежом. {дискуссия} (2ч.)[5,6] Вопросы:

1. Оценка основных адаптивных структур организации: сравнительная характеристика;

2. Методы повышения качества трудовой жизни на отечественных и зарубежных предприятиях;
3. Руководители высшего звена: отличительные черты отечественных и зарубежных руководителей;
4. Юридическая и социальная ответственность менеджера;
5. Принцип единоначалия и делегирования полномочий в зависимости от типа организации.
4. Организация как объект управления. {беседа} (2ч.)[2,3,7] Подготовить ответы на вопросы:
 1. Методы влияния руководителя на работников их положительный и отрицательные стороны.
 2. Принципы эффективного управления предприятием на примере известной российской компании.
5. Качества менеджера и его роль в организации. {дискуссия} (2ч.)[3,4] Подготовить ответы на вопросы:
 1. Процессы разработки стратегии на примере российской или зарубежной компании;
 2. Сравнительный анализ стратегии фирм лидеров на примере российской и зарубежной компании;
 3. Миссии и цели российских компаний и зарубежных компаний.
6. Прогнозирование и планирование в системе менеджмента. {беседа} (2ч.)[3,5] Подготовить доклады на темы:
 1. Процессы разработки стратегии на примере российской или зарубежной компании;
 2. Сравнительный анализ стратегии фирм лидеров на примере российской и зарубежной компании;
 3. Миссии и цели российских компаний и зарубежных компаний.
6. Методологические основы менеджмента {работа в малых группах} (6ч.)[2,3] Межстрановой анализ конкуренции в отрасли на примере 2-3 предприятий одной отрасли или 2-3 стран.
7. Организация как функция менеджмента. {дискуссия} (4ч.)[2,6] Подготовить эссе на темы (тему выбрать самостоятельно из предложенного списка):
 1. Проблемы адаптации новых сотрудников в крупных организациях;
 2. Анализ современных тенденций применения конкурсного отбора на должности в системе управления;
 3. Современные подходы при формировании в организациях коллективов по принципу «команды».
8. Мотивация деятельности в менеджменте. {дискуссия} (4ч.)[3,5,6,7] Доклады на темы:
 1. Анализ влияния конкуренции и рынка труда на профессионализм персонала управления.
 2. Управленческие взаимоотношения с творческими, талантливыми людьми в организации.

3. Проблемы и перспективы нахождения женщин на руководящих управленческих должностях.
4. Прогноз развития организаций будущего: офис на дому; информационные управленческие связи на расстоянии; интернет-технологии и т. д
9. Координация и контроль в системе менеджмента. {работа в малых группах} (6ч.)[3,5] Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (на примере предприятия Алтайского края).
10. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. {дискуссия} (2ч.)[1,2,3] Подготовьте письменные ответы на вопросы:
 1. Организации будущего: виртуальные корпорации, системы обучающихся организаций.
 2. Роль интеллектуального капитала в современной организации.
 3. Социальный/ репутационный капитал: построение стратегии сотрудничества с заинтересованными лицами.
11. Принятие управленческих решений. {работа в малых группах} (6ч.)[2,3] Сделайте анализ кадровой безопасности организации и разработайте рекомендации по снижению кадровых рисков (на примере организации Алтайского края).
12. Личность и группа как объект управления. {беседа} (2ч.)[6,7,8] Подготовьте письменные ответы на следующие вопросы:
 1. Сущность и понятие группы.
 2. Причины объединения людей в группы.
 3. Типы групп. Характеристика групп и их эффективность.
13. Руководство, власть и лидерство в организации. {творческое задание} (4ч.)[3,8,9] Проведение PEST- анализа (результаты представить в виде презентации).
14. Управление конфликтами в менеджменте. {дискуссия} (2ч.)[2,3] Разработайте стратегию развития организации (организацию студент выбирает самостоятельно, но обязательно это должна быть организация Алтайского края).

Самостоятельная работа (8ч.)

1. Экономические основы управления, сущность управленческой деятельности, возникновение и эволюция менеджмента {творческое задание} (2ч.)[1,3,4,8,9] Изучение материала, написание конспекта, подготовка докладов.
2. Анализ внешней среды организации. Анализ внутренней среды организации. {творческое задание} (4ч.)[1,7,8,9] Подготовка SWOT-анализа, изучение теоретического материала, написание эссе.
3. Подготовка к экзамену {творческое задание} (2ч.)[2,3,4,5,6,7] Проработка экзаменационных вопросов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Мильгуй Т.П. Риск менеджмент: Методические указания для самостоятельной работы студентов очно-заочной формы обучения, по направлению «Экономика», специализация «Экономика и управление организацией» 38.03.01 / Т.П. Мильгуй. – Барнаул: АлтГТУ, 2022.-8 с.
Прямая ссылка:
http://elib.altstu.ru/eum/download/meo/Milgui_RiskMen_mu.pdf

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 514 с. – ISBN 978-5-4497-1331-5. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/110571.html> (дата обращения: 12.02.2022). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Архипов, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Архипов. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. – 101 с. – ISBN 978-5-7937-1923-0. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/118482.html> (дата обращения: 12.02.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – DOI: <https://doi.org/10.23682/118482>

4. Новиков, А. В. Финансовые инструменты : учебное пособие / А. В. Новиков, Е. Е. Алексеев, П. А. Новгородов. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 169 с. – ISBN 978-5-4497-1198-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108255.html> (дата обращения: 12.02.2022). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6.2. Дополнительная литература

5. Таскаева, Н. Н. Антикризисное управление и риск-менеджмент : учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева, Ю. С. Прохорова. – Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. – 47 с. – ISBN 978-5-7264-2175-9. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/101862.html> (дата обращения: 12.02.2022). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Герасименко, Н. С. Идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков : учебно-методическое пособие / Н. С. Герасименко, А. А. Любимов. – Саратов : Вузовское образование, 2020. –

48 с. – ISBN 978-5-4487-0718-6. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/96557.html> (дата обращения: 12.02.2022). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Прогнозирование и оценка производственных рисков : учебник / З. Н. Монахова, М. С. Монахов, Г. О. Барбаков, Л. Н. Скипин. – Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. – 105 с. – ISBN 978-5-9961-2038-3. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/101448.html> (дата обращения: 12.02.2022). – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8. Министерство экономического развития Российской Федерации
<https://www.economy.gov.ru>

9. Министерство экономического развития Алтайского края
<https://economy22.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента. Для изучения данной дисциплины профессиональные базы данных и информационно-справочные системы не требуются.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	Linux
2	Антивирус Kaspersky
3	OpenOffice
4	Яндекс.Браузер

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) – свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для воспитательной, самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения практических занятий

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

10. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	устные ответы; письменные работы; практические задания; участие в диалогах-дискуссиях на занятиях; выступления на конференциях; самостоятельные и контрольные работы; отчёты о выполнении домашних заданий
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	устные ответы; письменные работы; практические задания; участие в диалогах-дискуссиях на занятиях; выступления на конференциях; самостоятельные и контрольные работы; отчёты о выполнении домашних заданий
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	устные ответы; письменные работы; практические задания; участие в диалогах-дискуссиях на занятиях; выступления на конференциях; самостоятельные и контрольные работы; отчёты о выполнении домашних заданий
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	устные ответы; письменные работы; практические задания; участие в диалогах-дискуссиях на занятиях; выступления на конференциях; самостоятельные и контрольные работы; отчёты о выполнении домашних заданий
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	устные ответы; письменные работы; практические задания; участие в диалогах-дискуссиях на занятиях;

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
	традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	выступления на конференциях; самостоятельные и контрольные работы; отчёты о выполнении домашних заданий
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	устные ответы; письменные работы; практические задания; участие в диалогах-дискуссиях на занятиях; выступления на конференциях; самостоятельные и контрольные работы; отчёты о выполнении домашних заданий
ПК 1.2	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	устные ответы; письменные работы; практические задания; участие в диалогах-дискуссиях на занятиях; выступления на конференциях; самостоятельные и контрольные работы; отчёты о выполнении домашних заданий
ПК 1.4	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	устные ответы; письменные работы; практические задания; участие в диалогах-дискуссиях на занятиях; выступления на конференциях; самостоятельные и контрольные работы; отчёты о выполнении домашних заданий
ПК 1.6	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	устные ответы; письменные работы; практические задания; участие в диалогах-дискуссиях на занятиях; выступления на конференциях; самостоятельные и контрольные работы; отчёты о выполнении домашних заданий
ПК 3.6	Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	устные ответы; письменные работы; практические задания; участие в диалогах-дискуссиях на занятиях; выступления на конференциях; самостоятельные и контрольные работы; отчёты о выполнении домашних заданий

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

Лекции (в том числе уроки, проводимые в виде лекций) составляют основу теоретического обучения студентов. Они позволяют систематизировать знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию профессионально-значимых свойств и качеств. Для лучшего освоения учебной дисциплины перед каждой лекцией студент повторяет предыдущий лекционный материал и прорабатывает рассмотренные ранее вопросы с использованием рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Практические занятия (семинары, уроки) – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практических занятий (семинаров, уроков) заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, справочниками и различными текстами.

Выполнение всех видов работы в соответствующие сроки позволит студентам в течение семестра вести подготовку к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в письменном виде в конце семестра.

Методические указания студентам по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия (семинары, уроки) являются также формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента.

На практических занятиях (семинарах, уроках) желательны дискуссии, коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения.

Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах.

Подготовка к практическим занятиям (семинарам, урокам) включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом практического занятия (семинара, урока), в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, рекомендованных преподавателем;
- необходимо выучить соответствующие термины;
- нужно изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении и выполнении заданий на практических занятиях (семинарах, уроках);
- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практических занятиях (семинарах, уроках) получить на них ответы;
- следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Активное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания изучаемой дисциплины и формированию основ профессионального мышления.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов, сформированных умений и навыков.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу, изучить конспекты по занятиям;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).