

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Директор УТК  
И.А. Бахтина

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: ОП.8 «Бухгалтерский учет»

Код и наименование направления подготовки (специальности): 38.02.08  
Торговое дело

Квалификация: Специалист торгового дела

Статус дисциплины: вариативная

Форма обучения: очная

| Статус     | Должность                              | И.О. Фамилия   |
|------------|--|----------------|
| Разработал | доцент                                 | О.В. Харинова  |
| Согласовал | Зав. кафедрой «МЭО»                    | Ю.Ю. Наземцева |
|            | руководитель образовательной программы | Е.В. Баранова  |

г. Барнаул

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции из УП | Содержание компетенции  | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:   |   |  |
|-----------------------|---|--|---|--|
|                       |   | знать  | уметь   | иметь практический опыт  |
| ОК 01                 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                       | законодательные акты и нормативные документы, регулирующие организацию бухгалтерского учета;<br>- фундаментальные понятия и категории, необходимые для изучения бухгалтерского учета;<br>- организацию и методику бухгалтерского учета товарных операций и издержек и обращения;<br>- порядок применения современных методов сбора и обобщения бухгалтерской информации. | правильно оформлять первичную документацию;<br>- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;<br>- провести и оформить документально инвентаризацию товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, финансовых и денежных средств; |  |
| ПК 1.6                | Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий                              | объекты бухгалтерского учета для управления торгово-технологическими процессами на предприятии, в том числе с применением цифровых технологий.   | учитывать объекты бухгалтерского учета для управления торгово-технологическими процессами на предприятии, в том числе с применением цифровых технологий.  | опыт организации торгово-технологических процессов   |
| ПК 2.5                | Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов | - нормы российского законодательства регулирования предпринимательской деятельности;<br>- роль и значение бизнес-плана;<br>- основные функции бизнес-плана   | - применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской и бухгалтерской деятельности;<br>- развивать идеи  | разработки финансовой раздела бизнес-плана в части бухгалтерской составляющей, в том числе с применением программных продуктов |

| Код компетенции из УП | Содержание компетенции | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |  |                         |
|-----------------------|------------------------|--|--|-------------------------|
|                       |                        | знать  | уметь  | иметь практический опыт |
|                       |                        |  | <p>до бизнес-предложений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать риски, связанные с бизнесом;</li> <li>- анализировать бизнес-концепции;</li> <li>- предлагать идеи для дальнейшего развития;</li> <li>- применять методы принятия оптимальных решений;</li> <li>- составлять прогнозы основных отчетных данных в составе бизнес-планирования;</li> <li>- применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты;</li> <li>- использовать для решения задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии;</li> <li>- создавать деловые электронные презентации.</li> </ul> |                         |

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

|   |   |
|---|---|
| Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины. | Информатика, Математика, Основы предпринимательства, Основы экономики   |
| Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут  | Организация и осуществление продаж, Ценообразование в торговой деятельности, Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой |

|  |             |
|--|-------------|
| необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения. | организации |
|--|-------------|

### 3. Объем дисциплины в акад. часах

Общий объем дисциплины в час: 56

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

| Форма обучения | Виды занятий, их трудоемкость (час.) |                     |                      |       |  |              |          |                         |                        |
|----------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------|-------|--|--------------|----------|-------------------------|------------------------|
|                | Лекции                               | Лабораторные работы | Практические занятия | Уроки | В т.ч. в форме практической подготовки | Консультации | Семинары | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа |
| очная          | 16                                   | 0                   | 32                   | 0     | 0                                      | 0            | 0        | 0                       | 8                      |

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 3

#### Лекционные занятия (16ч.)

1. Организационные, правовые и методологические основы бухгалтерского учета {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[1,2,3] Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Адаптация бухгалтерского учета в России к международным стандартам финансовой отчетности. Организационно-правовые особенности хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского учета. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в российских организациях. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Определение, задачи, предмет и объекты бухгалтерского учета. Метод и принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Регистры и формы бухгалтерского учета. Учетная политика организации

2. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[1,1,2,3] Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Понятие и сущность двойной записи на счетах. Счета синтетические, субсчета, аналитические счета и их взаимосвязь. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Обратная ведомость, ее построение и назначение. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета,

его структура.

3. Учет денежных средств организации {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3] Состав денежных средств организации. Особенности организации учета и документального отражения кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и подотчетных сумм. Учет денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах организации. Основные бухгалтерские проводки по учету денежных средств.

4. Учет материальных запасов {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[1,2,3] Материально-производственные запасы (МПЗ), их классификация, методы оценки и задачи учета. Учет операций по поступлению материально-производственных запасов. расчеты с поставщиками. Складской учет запасов. Способы оценки материальных запасов и товаров. Учет выбытия МПЗ. Основные бухгалтерские проводки по учету материальных запасов. Формы расчетов с поставщиками и их отражение в учете. Учет НДС по приобретенным ценностям.

5. Учет основных средств {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3] Понятие основных средств, классификация и оценка. Документальное оформление и бухгалтерский учет поступления, движения и выбытия основных средств. Определение полной первоначальной стоимости основных средств. Переоценка основных средств. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации. Учет восстановления и ремонта основных средств. Особенности учета арендованных основных средств. Инвентаризация основных средств. Основные бухгалтерские проводки по учету основных средств.

6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,1,2,2] Виды, формы и системы оплаты труда и порядок ее начисления. Состав фонда заработной платы. Начисление заработной платы и учет затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции. Удержания из заработной платы, налог на доходы физических лиц и порядок его исчисления. Синтетический и аналитический учет заработной платы. Корреспонденция счетов по учету заработной платы и расчетов с государственными внебюджетными фондами.

7. Учет затрат и себестоимости продукции и товаров. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,1,1,2,2,2] Понятие «затраты», «расходы», «издержки» и «себестоимость продукции». Производственная, полная, сокращенная себестоимость. Себестоимость произведенной продукции и себестоимость реализованной продукции. Виды и классификация затрат на производство. Система счетов для учета затрат на производство. Организация аналитического учета затрат на производство. Учет и распределение косвенных расходов. Взаимосвязь учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Виды калькуляций. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

8. Учет продажи готовой продукции и товаров {лекция с разбором

конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,2,3,3] Оценка готовой продукции. Учет поступления и выпуска готовой продукции. Учет товаров отгруженных, выполненных работ и оказанных услуг. Документальное оформление операций по продаже готовой продукции и товаров. Учет реализации готовой продукции по методу начисления (по отгрузке) и по кассовому методу (по оплате). Учет и распределение коммерческих расходов (расходов на продажу). Выявление финансового результата от продажи продукции и товаров. Порядок и формы расчетов с покупателями за продукцию, товары и услуги, бухгалтерский учет расчетов с покупателями.

9. Учет финансовых результатов и использования прибыли. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,2,3,3] Структура и порядок формирования финансовых результатов организации. Состав прибылей и убытков. Прочие доходы и расходы и их учет. Прибыли и убытки отчетного периода, использование прибыли. Синтетический учет финансовых результатов и использования прибыли. Распределение прибыли и учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.

10. Бухгалтерская отчетность организации {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[1,1,2,2,3] Виды и назначение отчетности. Состав, содержание и принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, Баланс, правила оценки его статей, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, состав пояснений к отчетности, взаимосвязь отчетных документов. Консолидированная отчетность, ее особенности. Налоговая отчетность.

#### Практические занятия (32ч.)

1. Организационные, правовые и методологические основы бухгалтерского учета {дискуссия} (2ч.)[1,1,2] Вопросы для обсуждения и контроля знаний.

1) □ Уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России.

2) □ Основные положения «Закона о бухгалтерском учете».

3) □ Роль Международных стандартов финансовой отчетности в развитии российского бухгалтерского учета.

4) □ Права, обязанности и сфера ответственности главного бухгалтера организации.

5) □ Задачи современного бухгалтерского учета в организации.

6) □ Предмет и объект бухгалтерского учета.

7) □ Основные элементы метода бухгалтерского учета.

8) □ Учетная политика организации и ее значение.

9) □ Пользователи бухгалтерской информации.

10) □ Регистры и формы бухгалтерского учета.

**2. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись {беседа} (1ч.)[1,2,3]**

Вопросы для обсуждения и контроля:

- 1) Назначение счетов бухгалтерского учета.
- 2) Структура активного счета.
- 3) Структура пассивный счета
- 4) Особенности активно-пассивных счетов.
- 5) Сущность и экономическое содержание двойной записи.
- 6) Классификация бухгалтерские счета по степени детализации информации.
- 7) Для чего предназначены забалансовые счета?
- 8) Назначение и структура оборотно-сальдовой ведомости.
- 9) План счетов бухгалтерского учета и его назначение.
- 10) Принципы построения Плана счетов бухгалтерского учета.

**3. Учет денежных средств организации {беседа} (4ч.)[1,1,2,2,3]** Вопросы для обсуждения и контроля:

- 1)  Состав денежных средств организации.
- 2)  Бухгалтерские счета по учету денежных средств в соответствии с Планом счетов.
- 3)  Отражение денежных средств в бухгалтерском балансе организации.
- 4)  Первичные документы по учету денежных средств.
- 5)  Особенности бухгалтерского учета кассовых операций.
- 6)  Что входит в состав денежных документов?
- 7)  Отражение в учет расчетов с подотчетными лицами.
- 8)  Особенности зачисления и списания денежных средств с расчетных счетов.
- 9)  Специальные счета организации в банках.

**4. Учет материальных запасов {дискуссия} (4ч.)[1,1,1,2,2,3]** Вопросы для обсуждения и контроля:

- 1)  МПЗ как объект бухгалтерского учета.
- 2)  Задачи бухгалтерского учета МПЗ.
- 3)  Способы поступления МПЗ в организацию и отражение их в бухгалтерском учете.
- 4)  Формирование фактической себестоимости МПЗ.
- 5)  Бухгалтерские счета по учету МПЗ и их взаимосвязь с бухгалтерским балансом.
- 6)  Отражение в бухгалтерском учете расчетов с поставщиками МПЗ.
- 7)  Отражение в бухгалтерском учете недостачь и потерь от порчи МПЗ.
- 8)  Применение способа средней себестоимости для оценки МПЗ.
- 9)  Особенности метода ФИФО.
- 10)  Исчисление в бухгалтерском учете финансового результата от выбытия МПЗ.

**5. Учет основных средств. {дискуссия} (4ч.)[1,1,2]** Вопросы для обсуждения и контроля:

- 1)  Основные средства как объект бухгалтерского учета.
- 2)  Задачи бухгалтерского учета основных средств.
- 3)  Виды оценки основных средств.
- 4)  Способы поступления основных средств в организацию и особенности их отражения их в бухгалтерском учете.
- 5)  Формирование полной первоначальной стоимости основных средств.

- 6)  Способы начисления амортизации основных средств.
- 7)  Бухгалтерские счета по учету основных средств.
- 8)  Отражение в бухгалтерском учете ремонта основных средств.
- 9)  Отражение в бухгалтерском учете модернизации основных средств.
- 10)  Отражение выбытия основных средств на счетах бухгалтерского учета.

**6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. {беседа} (4ч.)[1,1,2,2,3,3]** Вопросы для обсуждения и контроля:

- 1)  Задачи бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда.
- 2)  Основные формы и системы оплаты труда.
- 3)  Виды заработной платы вы знаете.
- 4)  Состав фонда заработной платы.
- 5)  Основные бухгалтерские счета по учету расчетов с персоналом по оплате труда.
- 6)  Порядок начисления заработной платы.
- 7)  Удержания из заработной платы.
- 8)  Что понимается под депонированной заработной платой, и как она отражается в бухгалтерском учете?
- 9)  Какая информация об оплате труда отражается в бухгалтерской отчетности?
- 10)   Отражение  в  бухгалтерском  учете  учет  расчетов  с  государственными внебюджетными фондами.

**7. Учет затрат и себестоимости продукции и товаров. {беседа} (4ч.)[1,1,2,3]** Вопросы для обсуждения и контроля:

- 1)  Задачи бухгалтерского учета затрат и калькулирования себестоимости.
- 2)  Определение понятий «издержки», «затраты», «расходы».
- 3)  Расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы.
- 4)  Классификация затрат в бухгалтерском учете.
- 5)  Отражение в бухгалтерском учете косвенных расходов.
- 6)  Основные бухгалтерские счета по учету затрат.
- 7)  Взаимосвязь учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.



- 8)  Сущность и виды калькуляций.
- 9)  Объекты учета затрат и объекты калькулирования себестоимости продукции.
- 10)  Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

**8. Учет продажи готовой продукции и товаров. {дискуссия} (4ч.)[1,1,2]**

Вопросы для обсуждения и контроля:

- 1)  Задачи бухгалтерского учета готовой продукции.
- 2)  Методы оценки готовой продукции.
- 3)  Основные бухгалтерские счета по учету выпуска готовой продукции.
- 4)  Отражение информации о готовой продукции в бухгалтерском балансе.
- 5)  В каких случаях применяется счет «Товары отгруженные»?
- 6)  Состав расходов на продажу.
- 7)  Отражение в бухгалтерском учете расходов на продажу.
- 8)  Характеристика счета «Продажи».
- 9)  Отражение в бухгалтерском учете продажи готовой продукции.
- 10)  Отражение в бухгалтерском учете расчетов с покупателями готовой продукции.

Темы рефератов и эссе:

- 1. Учет продажи товаров в оптовой торговле.
- 2. Учет продажи товаров в розничной торговле.
- 3. Учет продажи товаров длительного пользования в кредит.
- 4. Учет товаров продажи в комиссионной торговле.
- 5. Учет внешнеторговых операций.
- 9. Учет финансовых результатов и использования прибыли {дискуссия} (4ч.)[1,1,2,2] Вопросы для обсуждения и контроля:

- 1)  Задачи бухгалтерского учета финансовых результатов организации.
- 2)  Порядок формирования финансовых результатов.
- 3)  Состав бухгалтерской прибыли.
- 4)  Состав прочих доходов и расходов.
- 5)  Основные бухгалтерские счета по учету финансовых результатов.
- 6)  Виды прибыли.
- 7)  Основные направления использования прибыли.

- 8)  Отражение в бухгалтерском учете расчетов с учредителями.
- 9)  Отражение в учете расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.

**10. Бухгалтерская отчетность организации {дискуссия} (1ч.)[1,1,1,2,2,2,3,3]**

Вопросы для обсуждения и контроля:

- 1) Бухгалтерская отчетность как элемент метода бухгалтерского учета.
- 2) Классификация бухгалтерской отчетности.
- 3) Принципы составления бухгалтерской отчетности.
- 4) Состав годовой бухгалтерской отчетности.
- 5) Общие правила оценки статей бухгалтерского баланса.

- 6) Назначение и содержание основных форм отчетности.
- 7) Основные нормативные документы, отражающие правила и принципы составления бухгалтерской отчетности.

#### Самостоятельная работа (8ч.)

1. Учет выпуска и продажи готовой продукции {творческое задание} (2ч.) [1,1,1,2,2,2,3,3] Подготовка рефератов и эссе:

1. Учет продажи товаров в оптовой торговле.
2. Учет продажи товаров в розничной торговле.
3. Учет продажи товаров длительного пользования в кредит.
4. Учет товаров продажи в комиссионной торговле.
5. Учет внешнеторговых операций.

2. Организационные, правовые и методологические основы бухгалтерского учета {творческое задание} (2ч.) [1,1,1,2,2,2,3,3] Темы рефератов и эссе:

1. Этапы развития бухгалтерского учета и отчетности в среднесрочной перспективе.
2. Метод бухгалтерского учета и его обусловленность предметом учета.
3. Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета: теоретический аспект
4. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета.
5.  Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре показателей.
6.  Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.
7.  Международные стандарты финансовой отчетности. Тенденции их развития.
8.  Нормы закона в области организации бухгалтерского учета.

3. Организация учета на предприятии {мини-лекция} (4ч.) [1,1,1,2,2,2,3,3] Подготовка к итоговой к работе в форме деловой игры:

Вопросы для подготовки:

- 1 Кто несет ответственность за организацию учетного процесса на предприятии?
- 2 Варианты организации бухгалтерского учета на предприятии.
- 3 Структура бухгалтерского аппарата.
- 4 Основные права и обязанности главного бухгалтера.
- 5 Особенности профессии бухгалтер.
- 6 Взаимоотношения бухгалтерии с налоговыми и правоохранительными органами.
- 7 Основные процедуры бухгалтерского учета.
- 8 Основные формы бухгалтерского учета, их характеристика.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

## 6. Перечень учебной литературы

### 6.1. Основная литература

1. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник : [12+] / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (дата обращения: 24.05.2024). – Библиогр.: с. 170-173. – ISBN 978-985-503-783-6. – Текст : электронный.

2. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803> (дата обращения: 24.05.2024). – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст : электронный.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : практикум / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2019. – 129 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600105> (дата обращения: 24.05.2024). – Библиогр.: с. 96-97. – ISBN 978-985-503-935-9. – Текст : электронный.

2. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395> (дата обращения: 24.05.2024). – Библиогр.: с. 245-251. – ISBN 978-5-4499-0502-4. – Текст : электронный.

3. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – 2-е изд., испр. – Минск : РИПО, 2014. – 228 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463309> (дата обращения: 24.05.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-426-2. – Текст : электронный.

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – Официальный сайт Федеральной налоговой службы
2. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента. Для изучения данной дисциплины профессиональные базы данных и информационно-справочные системы не требуются.

| №пп | Используемое программное обеспечение |
|-----|--------------------------------------|
| 1   | 1С:Предприятие 8                     |
| 2   | (БТИ) КонсультантПлюс                |
| 3   | Гарант                               |
| 4   | Налогоплательщик ЮЛ                  |

| №пп | Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы  |
|-----|--|
| 1   | Национальная электронная библиотека (НЭБ) – свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> ) |
| 2   | Электронный фонд правовой и научно-технической документации - ( <a href="http://docs.cntd.ru/document">http://docs.cntd.ru/document</a> )  |

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы     |
|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                     |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа                    |
| учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций      |
| учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации |
| помещения для воспитательной, самостоятельной работы                          |
| учебные аудитории для проведения практических занятий                         |

Материально-техническое обеспечение и организация

образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

#### 10. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

| Код компетенции из УП | Содержание компетенции  | Формы и методы оценки    |
|-----------------------|---|--------------------------|
| ОК 01                 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                       | письменный, устный опрос |
| ПК 1.6                | Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий                              | письменный, устный опрос |
| ПК 2.5                | Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов | письменный, устный опрос |

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ**

Лекции (в том числе уроки, проводимые в виде лекций) составляют основу теоретического обучения студентов. Они позволяют систематизировать знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию профессионально-значимых свойств и качеств. Для лучшего освоения учебной дисциплины перед каждой лекцией студент повторяет предыдущий лекционный материал и прорабатывает рассмотренные ранее вопросы с использованием рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Практические занятия (семинары, уроки) – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практических занятий (семинаров, уроков) заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, справочниками и различными текстами.

Выполнение всех видов работы в соответствующие сроки позволит студентам в течение семестра вести подготовку к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в письменном виде в конце семестра.

#### **Методические указания студентам по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия (семинары, уроки) являются также формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента.

На практических занятиях (семинарах, уроках) желательны дискуссии, коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения.

Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах.

Подготовка к практическим занятиям (семинарам, урокам) включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом практического занятия (семинара, урока), в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, рекомендованных преподавателем;
- необходимо выучить соответствующие термины;
- нужно изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении и выполнении заданий на практических занятиях (семинарах, уроках);
- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практических занятиях (семинарах, уроках) получить на них ответы;
- следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Активное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания изучаемой дисциплины и формированию основ профессионального мышления.

#### **Подготовка к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация является приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов, сформированных умений и навыков.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

**внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;**

**внимательно прочитать рекомендованную литературу, изучить конспекты по занятиям;**

**составить краткие конспекты ответов (планы ответов).**