

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Директор УТК
И.А. Бахтина

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: ОП.8 «Бухгалтерский учет»

Код и наименование направления подготовки (специальности): 38.02.08
Торговое дело

Квалификация: Специалист торгового дела

Статус дисциплины: вариативная

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	О.В. Харинова
Согласовал	Зав. кафедрой «МЭО»	Ю.Ю. Наземцева
	руководитель образовательной программы	Е.В. Баранова

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	законодательные акты и нормативные документы, регулирующие организацию бухгалтерского учета; - фундаментальные понятия и категории, необходимые для изучения бухгалтерского учета; - организацию и методику бухгалтерского учета товарных операций и издержек и обращения; - порядок применения современных методов сбора и обобщения бухгалтерской информации.	правильно оформлять первичную документацию; - отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; - провести и оформить документально инвентаризацию товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, финансовых и денежных средств;	
ПК 1.6	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	объекты бухгалтерского учета для управления торгово-технологическими процессами на предприятии, в том числе с применением цифровых технологий.	учитывать объекты бухгалтерского учета для управления торгово-технологическими процессами на предприятии, в том числе с применением цифровых технологий.	опыт организации торгово-технологических процессов
ПК 2.5	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	- нормы российского законодательства регулирования предпринимательской деятельности; - роль и значение бизнес-плана; - основные функции бизнес-плана	- применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской и бухгалтерской деятельности; - развивать идеи	разработки финансовой раздела бизнес-плана в части бухгалтерской составляющей, в том числе с применением программных продуктов

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
			<p>до бизнес-предложений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать риски, связанные с бизнесом; - анализировать бизнес-концепции; - предлагать идеи для дальнейшего развития; - применять методы принятия оптимальных решений; - составлять прогнозы основных отчетных данных в составе бизнес-планирования; - применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; - использовать для решения задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии; - создавать деловые электронные презентации. 	

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Информатика, Математика, Основы предпринимательства, Основы экономики
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут	Организация и осуществление продаж, Ценообразование в торговой деятельности, Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой

необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	организации
--	-------------

3. Объем дисциплины в акад. часах

Общий объем дисциплины в час: 56

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)								
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Уроки	В т.ч. в форме практической подготовки	Консультации	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа
очная	16	0	32	0	0	0	0	0	8

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 3

Лекционные занятия (16ч.)

1. Организационные, правовые и методологические основы бухгалтерского учета {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[1,2,3] Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Адаптация бухгалтерского учета в России к международным стандартам финансовой отчетности. Организационно-правовые особенности хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского учета. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в российских организациях. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Определение, задачи, предмет и объекты бухгалтерского учета. Метод и принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Регистры и формы бухгалтерского учета. Учетная политика организации

2. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[1,1,2,3] Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Понятие и сущность двойной записи на счетах. Счета синтетические, субсчета, аналитические счета и их взаимосвязь. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Обратная ведомость, ее построение и назначение. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета,

его структура.

3. Учет денежных средств организации {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3] Состав денежных средств организации. Особенности организации учета и документального отражения кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и подотчетных сумм. Учет денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах организации. Основные бухгалтерские проводки по учету денежных средств.

4. Учет материальных запасов {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[1,2,3] Материально-производственные запасы (МПЗ), их классификация, методы оценки и задачи учета. Учет операций по поступлению материально-производственных запасов. расчеты с поставщиками. Складской учет запасов. Способы оценки материальных запасов и товаров. Учет выбытия МПЗ. Основные бухгалтерские проводки по учету материальных запасов. Формы расчетов с поставщиками и их отражение в учете. Учет НДС по приобретенным ценностям.

5. Учет основных средств {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3] Понятие основных средств, классификация и оценка. Документальное оформление и бухгалтерский учет поступления, движения и выбытия основных средств. Определение полной первоначальной стоимости основных средств. Переоценка основных средств. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации. Учет восстановления и ремонта основных средств. Особенности учета арендованных основных средств. Инвентаризация основных средств. Основные бухгалтерские проводки по учету основных средств.

6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,1,2,2] Виды, формы и системы оплаты труда и порядок ее начисления. Состав фонда заработной платы. Начисление заработной платы и учет затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции. Удержания из заработной платы, налог на доходы физических лиц и порядок его исчисления. Синтетический и аналитический учет заработной платы. Корреспонденция счетов по учету заработной платы и расчетов с государственными внебюджетными фондами.

7. Учет затрат и себестоимости продукции и товаров. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,1,1,2,2,2] Понятие «затраты», «расходы», «издержки» и «себестоимость продукции». Производственная, полная, сокращенная себестоимость. Себестоимость произведенной продукции и себестоимость реализованной продукции. Виды и классификация затрат на производство. Система счетов для учета затрат на производство. Организация аналитического учета затрат на производство. Учет и распределение косвенных расходов. Взаимосвязь учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Виды калькуляций. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

8. Учет продажи готовой продукции и товаров {лекция с разбором

конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,2,3,3] Оценка готовой продукции. Учет поступления и выпуска готовой продукции. Учет товаров отгруженных, выполненных работ и оказанных услуг. Документальное оформление операций по продаже готовой продукции и товаров. Учет реализации готовой продукции по методу начисления (по отгрузке) и по кассовому методу (по оплате). Учет и распределение коммерческих расходов (расходов на продажу). Выявление финансового результата от продажи продукции и товаров. Порядок и формы расчетов с покупателями за продукцию, товары и услуги, бухгалтерский учет расчетов с покупателями.

9. Учет финансовых результатов и использования прибыли. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,2,3,3] Структура и порядок формирования финансовых результатов организации. Состав прибылей и убытков. Прочие доходы и расходы и их учет. Прибыли и убытки отчетного периода, использование прибыли. Синтетический учет финансовых результатов и использования прибыли. Распределение прибыли и учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.

10. Бухгалтерская отчетность организации {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[1,1,2,2,3] Виды и назначение отчетности. Состав, содержание и принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, Баланс, правила оценки его статей, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, состав пояснений к отчетности, взаимосвязь отчетных документов. Консолидированная отчетность, ее особенности. Налоговая отчетность.

Практические занятия (32ч.)

1. Организационные, правовые и методологические основы бухгалтерского учета {дискуссия} (2ч.)[1,1,2] Вопросы для обсуждения и контроля знаний.

1) □ Уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России.

2) □ Основные положения «Закона о бухгалтерском учете».

3) □ Роль Международных стандартов финансовой отчетности в развитии российского бухгалтерского учета.

4) □ Права, обязанности и сфера ответственности главного бухгалтера организации.

5) □ Задачи современного бухгалтерского учета в организации.

6) □ Предмет и объект бухгалтерского учета.

7) □ Основные элементы метода бухгалтерского учета.

8) □ Учетная политика организации и ее значение.

9) □ Пользователи бухгалтерской информации.

10) □ Регистры и формы бухгалтерского учета.

2. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись {беседа} (1ч.)[1,2,3]

Вопросы для обсуждения и контроля:

- 1) Назначение счетов бухгалтерского учета.
- 2) Структура активного счета.
- 3) Структура пассивный счета
- 4) Особенности активно-пассивных счетов.
- 5) Сущность и экономическое содержание двойной записи.
- 6) Классификация бухгалтерские счета по степени детализации информации.
- 7) Для чего предназначены забалансовые счета?
- 8) Назначение и структура оборотно-сальдовой ведомости.
- 9) План счетов бухгалтерского учета и его назначение.
- 10) Принципы построения Плана счетов бухгалтерского учета.

3. Учет денежных средств организации {беседа} (4ч.)[1,1,2,2,3] Вопросы для обсуждения и контроля:

- 1) Состав денежных средств организации.
- 2) Бухгалтерские счета по учету денежных средств в соответствии с Планом счетов.
- 3) Отражение денежных средств в бухгалтерском балансе организации.
- 4) Первичные документы по учету денежных средств.
- 5) Особенности бухгалтерского учета кассовых операций.
- 6) Что входит в состав денежных документов?
- 7) Отражение в учет расчетов с подотчетными лицами.
- 8) Особенности зачисления и списания денежных средств с расчетных счетов.
- 9) Специальные счета организации в банках.

4. Учет материальных запасов {дискуссия} (4ч.)[1,1,1,2,2,3] Вопросы для обсуждения и контроля:

- 1) МПЗ как объект бухгалтерского учета.
- 2) Задачи бухгалтерского учета МПЗ.
- 3) Способы поступления МПЗ в организацию и отражение их в бухгалтерском учете.
- 4) Формирование фактической себестоимости МПЗ.
- 5) Бухгалтерские счета по учету МПЗ и их взаимосвязь с бухгалтерским балансом.
- 6) Отражение в бухгалтерском учете расчетов с поставщиками МПЗ.
- 7) Отражение в бухгалтерском учете недостачь и потерь от порчи МПЗ.
- 8) Применение способа средней себестоимости для оценки МПЗ.
- 9) Особенности метода ФИФО.
- 10) Исчисление в бухгалтерском учете финансового результата от выбытия МПЗ.

5. Учет основных средств. {дискуссия} (4ч.)[1,1,2] Вопросы для обсуждения и контроля:

- 1) Основные средства как объект бухгалтерского учета.
- 2) Задачи бухгалтерского учета основных средств.
- 3) Виды оценки основных средств.
- 4) Способы поступления основных средств в организацию и особенности их отражения их в бухгалтерском учете.
- 5) Формирование полной первоначальной стоимости основных средств.

- 6) Способы начисления амортизации основных средств.
- 7) Бухгалтерские счета по учету основных средств.
- 8) Отражение в бухгалтерском учете ремонта основных средств.
- 9) Отражение в бухгалтерском учете модернизации основных средств.
- 10) Отражение выбытия основных средств на счетах бухгалтерского учета.

6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. {беседа} (4ч.)[1,1,2,2,3,3] Вопросы для обсуждения и контроля:

- 1) Задачи бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда.
- 2) Основные формы и системы оплаты труда.
- 3) Виды заработной платы вы знаете.
- 4) Состав фонда заработной платы.
- 5) Основные бухгалтерские счета по учету расчетов с персоналом по оплате труда.
- 6) Порядок начисления заработной платы.
- 7) Удержания из заработной платы.
- 8) Что понимается под депонированной заработной платой, и как она отражается в бухгалтерском учете?
- 9) Какая информация об оплате труда отражается в бухгалтерской отчетности?
- 10) Отражение в бухгалтерском учете учет расчетов с государственными внебюджетными фондами.

7. Учет затрат и себестоимости продукции и товаров. {беседа} (4ч.)[1,1,2,3] Вопросы для обсуждения и контроля:

- 1) Задачи бухгалтерского учета затрат и калькулирования себестоимости.
- 2) Определение понятий «издержки», «затраты», «расходы».
- 3) Расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы.
- 4) Классификация затрат в бухгалтерском учете.
- 5) Отражение в бухгалтерском учете косвенных расходов.
- 6) Основные бухгалтерские счета по учету затрат.
- 7) Взаимосвязь учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

- 8) Сущность и виды калькуляций.
- 9) Объекты учета затрат и объекты калькулирования себестоимости продукции.
- 10) Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

8. Учет продажи готовой продукции и товаров. {дискуссия} (4ч.)[1,1,2]

Вопросы для обсуждения и контроля:

- 1) Задачи бухгалтерского учета готовой продукции.
- 2) Методы оценки готовой продукции.
- 3) Основные бухгалтерские счета по учету выпуска готовой продукции.
- 4) Отражение информации о готовой продукции в бухгалтерском балансе.
- 5) В каких случаях применяется счет «Товары отгруженные»?
- 6) Состав расходов на продажу.
- 7) Отражение в бухгалтерском учете расходов на продажу.
- 8) Характеристика счета «Продажи».
- 9) Отражение в бухгалтерском учете продажи готовой продукции.
- 10) Отражение в бухгалтерском учете расчетов с покупателями готовой продукции.

Темы рефератов и эссе:

- 1. Учет продажи товаров в оптовой торговле.
- 2. Учет продажи товаров в розничной торговле.
- 3. Учет продажи товаров длительного пользования в кредит.
- 4. Учет товаров продажи в комиссионной торговле.
- 5. Учет внешнеторговых операций.
- 9. Учет финансовых результатов и использования прибыли {дискуссия} (4ч.)[1,1,2,2]** Вопросы для обсуждения и контроля:

- 1) Задачи бухгалтерского учета финансовых результатов организации.
- 2) Порядок формирования финансовых результатов.
- 3) Состав бухгалтерской прибыли.
- 4) Состав прочих доходов и расходов.
- 5) Основные бухгалтерские счета по учету финансовых результатов.
- 6) Виды прибыли.
- 7) Основные направления использования прибыли.

- 8) Отражение в бухгалтерском учете расчетов с учредителями.
- 9) Отражение в учете расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.

10. Бухгалтерская отчетность организации {дискуссия} (1ч.)[1,1,1,2,2,2,3,3]

Вопросы для обсуждения и контроля:

- 1) Бухгалтерская отчетность как элемент метода бухгалтерского учета.
- 2) Классификация бухгалтерской отчетности.
- 3) Принципы составления бухгалтерской отчетности.
- 4) Состав годовой бухгалтерской отчетности.
- 5) Общие правила оценки статей бухгалтерского баланса.

- 6) Назначение и содержание основных форм отчетности.
- 7) Основные нормативные документы, отражающие правила и принципы составления бухгалтерской отчетности.

Самостоятельная работа (8ч.)

1. Учет выпуска и продажи готовой продукции {творческое задание} (2ч.) [1,1,1,2,2,2,3,3] Подготовка рефератов и эссе:

1. Учет продажи товаров в оптовой торговле.
2. Учет продажи товаров в розничной торговле.
3. Учет продажи товаров длительного пользования в кредит.
4. Учет товаров продажи в комиссионной торговле.
5. Учет внешнеторговых операций.

2. Организационные, правовые и методологические основы бухгалтерского учета {творческое задание} (2ч.) [1,1,1,2,2,2,3,3] Темы рефератов и эссе:

1. Этапы развития бухгалтерского учета и отчетности в среднесрочной перспективе.
2. Метод бухгалтерского учета и его обусловленность предметом учета.
3. Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета: теоретический аспект
4. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета.
5. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре показателей.
6. Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.
7. Международные стандарты финансовой отчетности. Тенденции их развития.
8. Нормы закона в области организации бухгалтерского учета.

3. Организация учета на предприятии {мини-лекция} (4ч.) [1,1,1,2,2,2,3,3] Подготовка к итоговой к работе в форме деловой игры:

Вопросы для подготовки:

- 1 Кто несет ответственность за организацию учетного процесса на предприятии?
- 2 Варианты организации бухгалтерского учета на предприятии.
- 3 Структура бухгалтерского аппарата.
- 4 Основные права и обязанности главного бухгалтера.
- 5 Особенности профессии бухгалтер.
- 6 Взаимоотношения бухгалтерии с налоговыми и правоохранительными органами.
- 7 Основные процедуры бухгалтерского учета.
- 8 Основные формы бухгалтерского учета, их характеристика.

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник : [12+] / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (дата обращения: 24.05.2024). – Библиогр.: с. 170-173. – ISBN 978-985-503-783-6. – Текст : электронный.

2. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803> (дата обращения: 24.05.2024). – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : практикум / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2019. – 129 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600105> (дата обращения: 24.05.2024). – Библиогр.: с. 96-97. – ISBN 978-985-503-935-9. – Текст : электронный.

2. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395> (дата обращения: 24.05.2024). – Библиогр.: с. 245-251. – ISBN 978-5-4499-0502-4. – Текст : электронный.

3. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – 2-е изд., испр. – Минск : РИПО, 2014. – 228 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463309> (дата обращения: 24.05.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-426-2. – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.nalog.ru – Официальный сайт Федеральной налоговой службы
2. www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. www.garant.ru – Информационно-правовой портал

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента. Для изучения данной дисциплины профессиональные базы данных и информационно-справочные системы не требуются.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	1С:Предприятие 8
2	(БТИ) КонсультантПлюс
3	Гарант
4	Налогоплательщик ЮЛ

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) – свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)
2	Электронный фонд правовой и научно-технической документации - (http://docs.cntd.ru/document)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для воспитательной, самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения практических занятий

Материально-техническое обеспечение и организация

образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

10. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	Формы и методы оценки
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	письменный, устный опрос
ПК 1.6	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	письменный, устный опрос
ПК 2.5	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	письменный, устный опрос

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ

Лекции (в том числе уроки, проводимые в виде лекций) составляют основу теоретического обучения студентов. Они позволяют систематизировать знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию профессионально-значимых свойств и качеств. Для лучшего освоения учебной дисциплины перед каждой лекцией студент повторяет предыдущий лекционный материал и прорабатывает рассмотренные ранее вопросы с использованием рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Практические занятия (семинары, уроки) – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практических занятий (семинаров, уроков) заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, справочниками и различными текстами.

Выполнение всех видов работы в соответствующие сроки позволит студентам в течение семестра вести подготовку к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в письменном виде в конце семестра.

Методические указания студентам по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия (семинары, уроки) являются также формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента.

На практических занятиях (семинарах, уроках) желательны дискуссии, коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения.

Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах.

Подготовка к практическим занятиям (семинарам, урокам) включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом практического занятия (семинара, урока), в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, рекомендованных преподавателем;
- необходимо выучить соответствующие термины;
- нужно изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении и выполнении заданий на практических занятиях (семинарах, уроках);
- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практических занятиях (семинарах, уроках) получить на них ответы;
- следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Активное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания изучаемой дисциплины и формированию основ профессионального мышления.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов, сформированных умений и навыков.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу, изучить конспекты по занятиям;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).