

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Директор УТК  
И.А. Бахтина

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: ОП.13 «Логистика»

Код и наименование направления подготовки (специальности): 38.02.08

Торговое дело

Квалификация: Специалист торгового дела

Статус дисциплины: вариативная

Форма обучения: очная

| <b>Статус</b> | <b>Должность</b>                       | <b>И.О. Фамилия</b> |
|---------------|--|---------------------|
| Разработал    | заведующий кафедрой                    | Ю.Ю. Наземцева      |
| Согласовал    | Зав. кафедрой «МЭО»                    | Ю.Ю. Наземцева      |
|               | руководитель образовательной программы | Е.В. Баранова       |

г. Барнаул

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции из УП | Содержание компетенции  | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:   |   |   |
|-----------------------|---|--|---|---|
|                       |   | знать  | уметь   | иметь практический опыт   |
| ОК 01                 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи, функции и методы логистики;</li> <li>- логистические цепи и схемы, современные складские технологии</li> <li>- логистические процессы; <input type="checkbox"/>цепи <input type="checkbox"/>и <input type="checkbox"/>схемы, <input type="checkbox"/>современные <input type="checkbox"/>складские <input type="checkbox"/>технологии, логистические процессы;</li> <li>- контроль и управление в логистике;</li> <li>- закупочную и коммерческую логистику.</li> </ul> | выстраивать логистические процессы; строить логистические цепи и схемы; применять современные складские технологии  |   |
| ПК 1.1                | Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий | Способы сбора и анализа информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий  | Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий   | Сбора и анализа информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий |
| ПК 1.4                | Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение   | Особенности подготовки к заключению внешнеторгового контракта торговой организации. Документальное сопровождение внешнеторгового контракта   | Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта торговой организации и осуществлять документальное сопровождение внешнеторгового контракта | Подготовки к заключению внешнеторгового контракта торговой организации и навыки документального сопровождения внешнеторгового контракта         |
| ПК 1.6                | Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий  | Особенности выполнения торгово-технологических процессов, в том числе с применением  | Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том  | Организации выполнения торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий   |

| Код компетенции из УП | Содержание компетенции | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |   |                         |
|-----------------------|------------------------|--|---|-------------------------|
|                       |                        | знать  | уметь                                   | иметь практический опыт |
|                       |                        | цифровых технологий                                  | числе с применением цифровых технологий |                         |

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

|   |  |
|---|--|
| Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.                 | География, Менеджмент, Организация торговой деятельности на внутреннем и внешнем рынках  |
| Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения. | Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы, Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы), Производственная практика |

## 3. Объем дисциплины в акад. часах

Общий объем дисциплины в час: 52

Форма промежуточной аттестации: Зачет

| Форма обучения | Виды занятий, их трудоемкость (час.) |                     |                      |       |  |              |          |                         |                        |
|----------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------|-------|--|--------------|----------|-------------------------|------------------------|
|                | Лекции                               | Лабораторные работы | Практические занятия | Уроки | В т.ч. в форме практической подготовки | Консультации | Семинары | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа |
| очная          | 24                                   | 0                   | 24                   | 0     | 0                                      | 0            | 0        | 0                       | 4                      |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 6

Лекционные занятия (24ч.)

1. Понятие, цели, задачи и функции логистики(4ч.)[1,2,3] 1. □ Логистика: понятие, цели, задачи

2.  Принципы  логистики:  системность,  конкретность,  научность,  конструктивность,  комплектность,  адаптивность
  3.  Этапы развития логистики в экономике.
  4.  Концепции логистики: производственная, ассортиментная и сбытовая
  5.  Функции логистики и их распределение между участниками логистического процесса
  6.  Правила логистики
  7.  Экономический эффект от использования логистики
  8.  Взаимосвязь логистики с маркетингом, коммерческой деятельностью, организацией и технологией торговых процессов
2. **Материальные потоки. Логистические операции, системы и цепи(4ч.)[1,2,3,7]** Материальные потоки: понятие, классификация, характеристики, единицы измерения.  
Классический и системный подход к организации материального потока, определение, основные принципы  
Логистические операции на разных стадиях движения материального потока. Прогрессивные методы выполнения логистических операций в торговле  
Системы, логистические системы: понятие, назначение, виды.  
Логистические каналы: понятие, назначение и виды. Схемы логистических систем различных видов. Логистические системы в торговле  
Логистические цепи: понятие. Логистические цепи, упорядоченные по материальным и информационным потокам. Взаимодействия и издержки в логистических цепях.  
Логистические цепи в торговле
3. **Методы логистики {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (4ч.)[1,2,3]** 1.  Методы логистики: назначение, классификация. Общая характеристика методов решения задач в логистике
  2.  Анализ полной стоимости в логистике. Метод ABC (метод Парето, метод 20/80) в логистике. Рационализация товародвижения на основе анализа полной стоимости
  3.  Классический и системный подход к организации материального потока, определение, основные принципы
  4.  Моделирование и экспертные системы в логистике. Задача «сделать или купить» в логистике
  4. **Функциональные области логистики. Закупочная логистика {метод**

кейсов} (2ч.)[1,3,5] Функциональные области логистики. Классификация: закупочная, производственная, распределительная, транспортная, информационная.

Сущность и задачи закупочной логистики. Логистические принципы построения отношений с поставщиками. Логистическая технология поставок «точно в срок»: отличие от традиционных закупок, проблемы внедрения и пути их решения. Задачи выбора поставщика в логистике

5. Производственно-распределительная логистика(2ч.)[1,2,3] 1.□

Производственная логистика: понятие, назначение. Традиционная□и логистическая

концепции организации производства. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике

2.□Распределительная логистика: понятие, цели, задачи, назначение.

Принципиальное отличие распределительной логистики от традиционных сбыта и реализации. Каналы распределения и товародвижения.

Логистическое посредничество, целесообразность использования услуг логистического посредника

3.□Логистический сервис, понятие, влияние на конкурентоспособность

компании. Последовательность действий по формированию системы логистического сервиса на торговом предприятии. Зависимость затрат на сервис от его уровня. Зависимость объема продаж от уровня сервиса.

Методы расчета уровня логистического сервиса

6. Транспортная логистика и информационная логистика(4ч.)[1,2,3] 1.□

Транспортная логистика: понятие, задачи. Транспортные коридоры и транспортные цепи.

Транспортные терминалы. Организация транспортировки материальных потоков: выбор вида транспортировки, транспорта

2.□Информационная логистика: понятие, назначение, задачи.

Информационные потоки: понятие, виды, единицы измерения, примеры информационных потоков в торговле

Информационные системы в логистике. Виды информационных систем□в логистике и принципы их построения. Информационные технологии в торговой логистике

7. Логистический процесс на складе. Логистика запасов {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[1,5] 1.□Склад в системе товародвижения.

Определение оптимального количества складов□в зоне

обслуживания, места расположения.□Логистический процесс на складе.

Принципы логистической организации складских процессов.

2.□Принципиальная схема материальных потоков на складах. Логистика поступления грузов

на склад. Входной контроль поставок товаров на складе

3.□Размещение и хранение товаров на складе

4.  Отборка и отпуск товаров со склада
5.  Современные складские технологии: виды, их краткая характеристика
6.  Материальные запасы: понятие, принципы образования, виды, двойственный характер.  
Определение оптимального размера заказываемой партии
7.  Система контроля состояния запасов. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики

#### **Практические занятия (24ч.)**

1. **Материальные потоки. Логистические операции, системы и цепи {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[1,2,3,4]** Составление принципиальной схемы материальных потоков на складе предприятия оптовой торговли  
Составление схемы преобразования логистического канала в логистическую цепь между поставщиком и потребителем материального потока
2. **Методы логистики {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[2,4,5,7]** Определение рационализации товародвижения определенного товара на основе анализа полной стоимости
3. **Закупочная логистика {работа в малых группах} (4ч.)[1,4,5,7]** Принятие решения о целесообразности закупки у территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости
4. **Производственно-распределительная логистика {работа в малых группах} (4ч.)[1,5,7]** Определение  места  расположения  распределительного  склада  на  обслуживаемой территории
5. **Транспортная логистика и информационная логистика {работа в малых группах} (4ч.)[1,2,3]** Составление маршрутов и графиков доставки товаров автомобильным транспортом
5. **Логистика запасов {метод кейсов} (4ч.)[2,4,5]**
  1.  Использование метода Парето для принятия решения о размещении товарных запасов на хранение на складе.
  2.  Применение метода ABC при управлении запасами.

#### **Самостоятельная работа (4ч.)**

1. **Подготовка к практическим занятиям(2ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** Составление опорных конспектов, подготовка к контрольным работам
2. **Подготовка к зачету(2ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** Формирование ответов на вопросы

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

## **6. Перечень учебной литературы**

### **6.1. Основная литература**

1. Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 354 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710178>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05519-5. – Текст : электронный.

2. Левкин, Г. Г. Логистика : учебник : [12+] / Г. Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 268 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9834-1. – DOI 10.23681/496875. – Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература**

3. Логистика : учебное пособие : [12+] / авт.-сост. А. И. Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2020. – 260 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598778> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1615-0. – DOI 10.23681/598778. – Текст : электронный.

4. Логистика : рабочая тетрадь для практических занятий и самостоятельной работы студентов : [16+] / авт.-сост. И. В. Семченко, С. Н. Ясенюк, Е. В. Нежелъченко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 116 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602527>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1967-0. – Текст : электронный.

5. Ерчак, О. В. Управление запасами в логистике : учебное пособие / О. В. Ерчак, С. Ф. Миксюк, Н. В. Мартынович ; под ред. О. В. Ерчак. – Минск : РИПО, 2023. – 109 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712208>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-895-091-0. – Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

6. Все о таможене. Режим доступа: <https://www.tks.ru/>

7. Логистика в России. Эксклюзивно и профессионально о логистике в России. Режим доступа: <https://logirus.ru/news/>

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента. Для изучения данной дисциплины профессиональные базы данных и информационно-справочные системы не требуются.

| №пп | Используемое программное обеспечение |
|-----|--------------------------------------|
| 1   | LibreOffice                          |
| 2   | Linux                                |
| 3   | Яндекс.Браузер                       |

| №пп | Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы  |
|-----|--|
| 1   | IEEE Xplore - Интернет библиотека с доступом к реферативным и полнотекстовым статьям и материалам конференций. Бессрочно без подписки ( <a href="https://ieeexplore.ieee.org/Xplore/home.jsp">https://ieeexplore.ieee.org/Xplore/home.jsp</a> )  |
| 2   | Springer - Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг ( <a href="https://www.springer.com/gr">https://www.springer.com/gr</a><br><a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> )   |
| 3   | Wiley - Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг. Содержит большой раздел Computer Science & Information Technology, содержащий pdf-файлы с полными текстами журналов и книг издательства. Фиксируется пользователь информации на уровне вуза (Access by Polzunov Altai State Technical University) ( <a href="https://www.wiley.com/en-ru">https://www.wiley.com/en-ru</a><br><a href="https://www.onlinelibrary.wiley.com/">https://www.onlinelibrary.wiley.com/</a> ) |
| 4   | Научные ресурсы в открытом доступе ( <a href="http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/page0607.ssi">http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/page0607.ssi</a> )   |
| 5   | Национальная электронная библиотека (НЭБ) – свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )   |
| 6   | Российское агентство правовой и судебной информации (РАПСИ) ( <a href="https://pravo.ru">https://pravo.ru</a> )  |
| 7   | Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ ( <a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a> )   |

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы     |
|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                     |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа                    |
| учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций      |
| учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации |
| помещения для воспитательной, самостоятельной работы                          |
| учебные аудитории для проведения практических занятий                         |

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

## 10. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

| Код компетенции из УП | Содержание компетенции  | Формы и методы оценки   |
|-----------------------|---|---|
| ОК 01                 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | Наблюдение за ходом выполнения практических работ и оценка их результатов |
| ПК 1.1                | Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий | Наблюдение за ходом выполнения практических работ и оценка их результатов |
| ПК 1.4                | Осуществлять подготовку к заключению внешнеэкономического контракта и его документальное сопровождение  | Наблюдение за ходом выполнения практических работ и оценка их результатов |
| ПК 1.6                | Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий  | Наблюдение за ходом выполнения практических работ и оценка их результатов |

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ**

Лекции (в том числе уроки, проводимые в виде лекций) составляют основу теоретического обучения студентов. Они позволяют систематизировать знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию профессионально-значимых свойств и качеств. Для лучшего освоения учебной дисциплины перед каждой лекцией студент повторяет предыдущий лекционный материал и прорабатывает рассмотренные ранее вопросы с использованием рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Практические занятия (семинары, уроки) – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практических занятий (семинаров, уроков) заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, справочниками и различными текстами.

Выполнение всех видов работы в соответствующие сроки позволит студентам в течение семестра вести подготовку к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в письменном виде в конце семестра.

#### **Методические указания студентам по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия (семинары, уроки) являются также формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента.

На практических занятиях (семинарах, уроках) желательны дискуссии, коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения.

Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах.

Подготовка к практическим занятиям (семинарам, урокам) включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом практического занятия (семинара, урока), в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, рекомендованных преподавателем;
- необходимо выучить соответствующие термины;
- нужно изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении и выполнении заданий на практических занятиях (семинарах, уроках);
- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практических занятиях (семинарах, уроках) получить на них ответы;
- следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Активное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания изучаемой дисциплины и формированию основ профессионального мышления.

#### **Подготовка к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация является приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов, сформированных умений и навыков.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу, изучить конспекты по занятиям;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).