

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Директор ИЭиУ
И.Н. Сычева

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: Б1.О.4 «Организация труда и управление человеческими ресурсами промышленного предприятия»

Код и наименование направления подготовки (специальности): 38.04.02
Менеджмент

Направленность (профиль, специализация): Управление логистикой (по отраслям и сферам деятельности)

Статус дисциплины: обязательная часть

Форма обучения: заочная

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	О.Б. Дронова
Согласовал	Зав. кафедрой «ЭиПМ»	В.А. Любичкая
	руководитель направленности (профиля) программы	И.В. Ковалева

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Формирует команду и координирует ее деятельность
		УК-3.2	Организует коммуникации в команде для достижения поставленной цели
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Осуществляет самооценку личностных и профессиональных достижений
		УК-6.2	Определяет приоритеты личностного и профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.2	Формулирует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Методология научных исследований в менеджменте
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Организационное проектирование производственных систем, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Психология и социальные коммуникации

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108
 Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	6	0	8	94	18

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: заочная

Семестр: 1

Лекционные занятия (6ч.)

1. Кадры, персонал и ресурсы человека как объекты управления. {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (2ч.)[3,6] Предмет и базовые понятия (тезаурус) учебной дисциплины. Феноменология человека: генетико-субъектно-функциональный подход. Организация и руководство работой команды.
2. Культурно-исторические, мировоззренческие и методологические предпосылки формирования и развития HR менеджмента. Выработка командной стратегии для достижения поставленной цели. {беседа} (2ч.)[2,3] Основные этапы культурно-исторической эволюции человека. Мировоззренческие предпосылки управления человеком. Методологические основы HR-менеджмента: американский и западноевропейский опыт (от Ф. Тейлора, А. Файоля, М. Вебера до Г. Минцберга, Г. Хофстеде, Р. Кийосаки). Методологические основы HR-менеджмента: азиатский опыт (от К. Мацуситы и А. Мориты до Ли Куан Ю и Джека Ма). Выработка командной стратегии для достижения поставленной цели.
3. Система законов, принципов и методов управления. Определение и реализация приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. {беседа} (2ч.)[3,5,6] Понятие закона управления. Подсистема законов управления. Понятие принципа управления. Подсистема принципов управления. Определение и реализация приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.

Практические занятия (8ч.)

1. Система управления человеческими ресурсами: сущность, элементы, механизмы функционирования. Профессиональные задачи менеджера на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. {деловая игра} (2ч.)[2,3] Понятие системы и сущность организации. Выявление особенностей функционирования социальных систем (организаций). Описание основных

элементов системы управления организацией. Формирование структуры и персонала в системе управления конкретной организацией. Разработка базового стиля управления и индивидуального стиля менеджера. Профессиональные задачи менеджера на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

2. Кадровое, информационно-техническое и правовое обеспечение системы управления человеческими ресурсами. {деловая игра} (2ч.)[3,5,7] Разработка основных функций и задач HR-менеджеров. Проанализировать организационную структуру службы управления персоналом конкретной компании. Предложить свой вариант структуры.

3. Адаптация нового сотрудника в компании {деловая игра} (2ч.)[2] Заполнение бланков документов по адаптации нового сотрудника в должности оператора производственного оборудования.

4. Организация труда персонала. Составление графиков работы. {деловая игра} (2ч.)[2] Составление графика работы персонала, учитывая заданные условия и требования к соблюдению режимов труда и отдыха сотрудников.

Самостоятельная работа (94ч.)

1. Самостоятельное изучение разделов дисциплины. {использование общественных ресурсов} (28ч.)[3,4] Самостоятельное изучение разделов дисциплины.

1. Теория управления о роли человека в организации.

2. Формирование человеческих ресурсов.

3. Кадровое планирование.

4. Деловая оценка персонала.

5. Роль руководителя в системе управления человеческими ресурсами.

6. Развитие человеческих ресурсов.

7. Управление организационным поведением людей и процессами.

8. Практика управления человеческими ресурсами.

2. Подготовка к контрольному опросу.(8ч.)[2,7,8] Подготовка к контрольному опросу.

3. Выполнение контрольной работы {творческое задание} (36ч.)[1] Выполнение контрольной работы.

4. Подготовка к практическим занятиям(4ч.)[2,3,6] Подготовка к практическим занятиям

5. Сбор материалов и подготовка выступления на семинаре {использование общественных ресурсов} (4ч.)[2,3,4,5,6,7,8] Сбор материалов и подготовка выступления на семинаре

6. Защита контрольной работы(10ч.)[2,3,4,5,6,7,8]

7. Подготовка к зачету.(4ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8] Подготовка к зачету.

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Дронова, О. Б. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине

«Организация труда и управление человеческими ресурсами промышленного предприятия» для магистрантов направления 38.04.02 «Менеджмент» (профиль

«Производственный менеджмент») заочной формы обучения/ О. Б. Дронова; Алт. гос.

техн. ун-т им. И. И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2020. – 8 с.-Режим

доступа: http://elib.altstu.ru/eum/download/eipm/Dronova_0TiUChRPP_kr_mu.pdf

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Шапиро, С.А. Практикум по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» : учебное пособие : [16+] / С.А. Шапиро, И.В. Филимонова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 105 с. : ил., табл. – Доступ из ЭБС online: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571002>

3. Богомолова, Т.П. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) : [16+] / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 419 с. : ил., табл. – Доступ из ЭБС online: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245>

6.2. Дополнительная литература

4. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 389 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Доступ из ЭБС online: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066>

5. Бирман, Л.А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие : [16+] / Л.А. Бирман ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2018. – 347 с. – Доступ из ЭБС online: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577832>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 6. Портал Специальный менеджмент <http://menajment.ru/>
- 7. Официальный сайт Алтайского края <http://www.altairegion22.ru>
- 8. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) – свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».