ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Методология профессионального общения и выполнения квалификационной работы»

1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-11: Способен принимать и контролировать качество результатов выполненных видов и этапов строительных работ на участке строительства	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
ПК-12: Способен определять сферы применения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Методология профессионального общения и выполнения квалификационной работы».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Методология профессионального общения и выполнения квалификационной работы» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент освоил изучаемый материал (основной и дополнительный), системно и грамотно излагает его, осуществляет полное и правильное выполнение заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций, способен ответить на дополнительные вопросы.	75-100	*Отлично*
Студент освоил изучаемый материал, осуществляет выполнение заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций с непринципиальными ошибками.	50-74	*Хорошо*
Студент демонстрирует освоение только основного материала, при выполнении заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций допускает отдельные ошибки, не	25-49	*Удовлетворительно*

способен систематизировать материал и делать выводы.		
Студент не освоил основное содержание изучаемого материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно.	<25	*Неудовлетворительно*

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами

1.Типовые задачи ПК-11.1

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-11 Способен принимать и контролировать качество результатов выполненных видов и этапов строительных работ на участке строительства	ПК-11.1 Выбирает и контролирует требования и правила к производству строительных работ

Задача 1

Выбрать из указанного перечня правила проведения делового совещания при производстве строительных работ:

1. Определиться с тем, какое это совещание - плановое, внеочередное - и какова его цель.
2. К совещанию готовиться заранее не нужно.
3. Если совещание внеочередное, следует направить информацию о дате и времени в письменном виде (используя внутреннюю сеть, например). Если же информация передается устно, надо убедиться, что сотрудники ее услышали.
4. Приглашать стоит только тех, чье присутствие имеет смысл, при этом участники должны понимать, какой смысл это для них имеет.
5. Каждый приглашенный должен иметь возможность высказаться, а задача ведущего - понять и зафиксировать основные моменты высказывания.
6. По окончании совещания надо подвести итоги и наметить планы на будущее.
7. Распределять обязанности по намеченному плану между сотрудниками не нужно.

Задача 2

Выбрать из указанного перечня правила ведения деловой беседы при производстве строительных работ:

1. Инициатору встречи надо понять и четко для себя сформулировать, чего он хочет добиться.
2. Внешний вид не имеет значения.
3. Выражение лица должно быть угрожающим или надменным.
5. Начинать беседу нужно с дружеского тона, поддерживать позитивную атмосферу общения.
6. Всегда критикуйте коллег.
7. Заключительную фазу деловой беседы принятие решений - следует начинать с резюме и сделанных на его основе выводов.
8. Не обязательно завершать беседу фразами «давайте подведем итоги», «мы подошли к концу нашей беседы». Можно встать и уйти на полуслове.

Задача 3.

Выбрать из указанного перечня правила ведения деловой переписки при производстве строительных работ:

1. Перед тем как начать составлять письма деловому партнеру, стоит для себя уяснить следующие моменты:

- вид письма (сопроводительное, письмо-заказ, письмо-извещение, письмо-напоминание, письмо-презентация, письмо-отказ, гарантийное письмо и т.д.);
- предполагается ли ответ на ваше письмо (существуют условия, когда получение ответа на письмо не предполагается, например, письмо-презентация);
- будет ли содержание письма однозначно понятно вашему адресату, не оставит ли оно каких-то неясностей относительно вопроса переписки;
- уверены ли вы, что письмо, отправленное почтой, придет в срок (если нет, то лучше воспользоваться телефаксом, услугами службы DHL или отправить письмо через Интернет).

2. Письмо может содержать бытовую лексику, быть двусмысленным.
3. Деловое письмо следует писать только на бланке организации, от имени которой вы выступаете.
4. Содержание письма по смыслу разделяют на абзацы.
5. На письменный запрос следует отвечать в течение 10 дней после получения.
6. На послания, полученные по факсу и электронной почте, следует отвечать в течение 48 часов, не считая выходных

2.Типовая задача ПК-12.1

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-12 Способен определять сферы применения	ПК-12.1 Анализирует возможность применения

результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в строительстве

Задача 1

Проанализировать возможность применения в строительстве результатов научно-исследовательской работы, проведенной в рамках выполнения магистерской диссертации на тему «Определение потенциала солнечной энергетики Алтайского края при устройстве инженерных систем зданий».

Задача 2

Проанализировать возможность применения в строительстве результатов научно-исследовательской работы, проведенной в рамках выполнения магистерской диссертации на тему «Оценка мероприятий по улучшению оснований фундаментов в условиях распространения лёссовых просадочных грунтов».

Задача 3

Проанализировать возможность применения в строительстве результатов научно-исследовательской работы, проведенной в рамках выполнения магистерской диссертации на тему «Мониторинг, анализ и обоснование эффективности применения полносборного строительства в условиях г. Барнаула».

Задача 4

Проанализировать возможность применения в строительстве результатов научно-исследовательской работы, проведенной в рамках выполнения магистерской диссертации на тему «Исследование влияния нано добавок на контактную прочность гидратированного цемента».

ПРИМЕЧАНИЕ: у каждого студента результаты НИР будут взяты из собственной МД, выполняемой по теме утвержденной приказом по ВУЗу.

3.Типовые задачи ПК-12.2

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-12 Способен определять сферы применения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	ПК-12.2 Готовит и представляет отчет по результатам научных исследований и опытно-конструкторских работ

Задача 1.

Подготовить и представить отчет в виде презентации по результатам научных исследований магистерской диссертации на тему «Определение потенциала солнечной энергетики Алтайского края при устройстве инженерных систем зданий».

Задача 2.

Подготовить и представить отчет в виде доклада по результатам научных исследований магистерской диссертации «Оценка мероприятий по улучшению оснований фундаментов в условиях распространения лёссовых просадочных грунтов».

Задача 3.

Подготовить и представить отчет в виде реферата по результатам научных исследований магистерской диссертации на тему «Мониторинг, анализ и обоснование эффективности применения полносборного строительства в условиях г. Барнаула».

Задача 4.

Подготовить и представить отчет в виде аннотации по результатам научных исследований магистерской диссертации на тему «Исследование влияния нано добавок на контактную прочность гидратированного цемента».

ПРИМЕЧАНИЕ: у каждого студента результаты НИР будут взяты из собственной МД, выполняемой по теме утвержденной приказом по ВУЗу.

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.