

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные системы в организации»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Прикладная информатика в экономике

Общий объем дисциплины – 5 з.е. (180 часов)

Форма промежуточной аттестации – Экзамен.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы компетенции с соответствующими индикаторами их достижения:

- ПК-1.2: Формирует перечень требований к ИС на основе описания автоматизируемых бизнес-процессов;
- ПК-1.3: Определяет соответствие типовой ИС функциональным требованиям и формирует перечень необходимых доработок;
- ПК-2.3: Применяет инструментальные средства разработки и адаптации прикладного программного обеспечения;
- ПК-5.2: Моделирует прикладные бизнес-процессы предметной области;
- ПК-7.2: Проводит презентацию функциональных возможностей ИС;
- ПК-7.3: Готовит отчёты, публикации, презентации по результатам выполненной работы;
- ПК-8.1: Разрабатывает план внедрения информационной системы;
- ПК-8.2: Способен согласовывать документацию по внедрению информационной системы;
- ПК-8.3: Способен принимать участие в управлении проектом разработки информационной системы;

Содержание дисциплины:

Дисциплина «Информационные системы в организации» включает в себя следующие разделы:

Форма обучения очная. Семестр 8.

1. Введение. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе. Общая характеристика комплексной системы автоматизации управления предприятием («1С:ERP»). Инструменты для анализа и мониторинга деятельности предприятия. Нормативно-справочная информация {лекция с разбором конкретных ситуаций}. Структура автоматизированной системы управления предприятием.

Классификация современных систем управления предприятием. Структура автоматизированной системы управления предприятием. Аналитические информационные системы.

Общая характеристика и структура комплексной системы автоматизации управления предприятием 1С:ERP.

Инструменты для анализа и мониторинга деятельности предприятия. Управление предприятием. Отчеты и мониторинг. Мониторинг целевых показателей. Работа с приложением «1С:Монитор ERP».

Нормативно-справочная информация. Организации, Банковские счета, Кассы предприятия, Структура предприятия. Склады и магазины. Партнеры и Контрагенты. Виды номенклатуры. Номенклатура. Номенклатура (товары, услуги, работы, тара). Серии товаров. Деловые партнеры..

2. 1С:ERP Управление предприятием Планирование.. Позиционирование товарного планирования. Права к разделу планирования.

Настройки формирования планов. Сезонные коэффициенты для сезонных групп номенклатуры. Заполнение документов планирования. Способы планирования. Планирование остатков. Планирование продаж. Планирование внутренних потреблений. Планирование производства. Планирование сборки и разборки

Планирование закупок. Управление процессом планирования. Планирование по источникам обособленной потребности. Управление ассортиментом. Ассортиментное планирование. Формирование заказов поставщикам по планам

Формирование заказов на производство по планам. Примеры планирования.

3. 1С:1С:ERP Управление предприятием. CRM и маркетинг. Продажи.. CRM и маркетинг.

Ценообразование. Список видов цен. Скидки и наценки. Сделки с клиентами. Рассылки и оповещения. Анкетирование. Претензии клиентов. План продаж по категориям. Ценообразование. Установка цен номенклатуры. Соглашения с клиентами. Договоры с клиентами. Правила продаж.

Продажи. Оптовые продажи. Коммерческие предложения. Заказы клиентов. Счета на оплату. Документы продажи. Возврат товаров от клиента. Акты о расхождениях.

Передача на комиссию. Розничные продажи в НТТ. Розничные продажи в АТТ

Взаимодействие с государственными информационными системами. Контрольно-кассовая техника и торговое оборудование. Передача на ответственное хранение с правом продажи. Оказание агентских (комиссионных) услуг. Учет состояния оригиналов (или печатных форм) первичных документов. Межфирменные продажи. Описание отдельных учетных задач..

4. 1С:ERP Управление предприятием. Обеспечение потребностей. Закупки. Склад.. Обеспечение потребностей

Упрощенный вариант обеспечения потребностей. Расширенный вариант обеспечения потребностей. Формирование заказов по потребностям. Обособленное обеспечение потребностей. Распределение запасов. Состояние обеспечения заказов

ABC/XYZ-классификация номенклатуры. Примеры ABC/XYZ классификации клиентов/номенклатуры.

Закупки.

Цены поставщиков. Соглашения с поставщиками. Заказы поставщикам. Поступление товаров. Возврат поставщику. Акты о расхождениях. Прием на комиссию. Условия закупок. Заказ поставщику. Доверенности. Приобретение товаров и услуг. Рабочее место по оформлению накладных. Документы закупки (все). Допустимое отклонение приемки мерных товаров. Регистрация полученных счетов-фактур. Акт о расхождениях после поступления. Корректировка приобретения. Возврат товаров поставщику. Учет тары. Закупка импортных товаров. «Товары в пути» и «Неотфактурованные поставки». Прием на ответственное хранение. Учет прослеживаемых импортных товаров. Описание отдельных учетных задач.

Склад. Топология склада. Правила оформления складских операций. Внутреннее товародвижение. Приемка товаров на склад. Отгрузка товаров. Адресное хранение. Перемещения товаров. Инвентаризация товаров. Обособление товаров на складах.

Мобильное рабочее место работника склада (МРМ). Использование складов ответственного хранения. Учет ТМЦ в эксплуатации. Внутреннее товародвижение.

Управление доставкой. Доставка товаров. Сервисы «1С:Доставка» и «1С:Курьер» как инструменты для организации услуги по доставке. Описание отдельных учетных задач. Настройки..

5. 1С:ERP Управление предприятием. Кадровый учет и расчет заработной платы. Управление персоналом. Кадровый учет. Расчет заработной платы.

Первоначальная настройка. Учет оценочных обязательств (резервов) по отпускам. Отражение зарплаты в финансовом учете. Учет сдельной и повременной зарплаты. Выплата зарплаты. Уплата налогов и взносов. Учет займов. Ввод начальных остатков по учету кадров и зарплаты. Прочие операции.

Зарплата и управление персоналом.

Описание структуры предприятия. Ведение штатного расписания. Учет кадров и формирование фонда оплаты труда. Ведение воинского учета. Назначение удержаний. Займы сотрудникам. Отпуска, командировки и прочие отсутствия.

Больничные листы и другие пособия, оплачиваемые ФСС. Учет времени. Межрасчетные начисления и выплаты. Натуральные и незарплатные доходы. Ввод данных для расчета зарплаты. Расчет зарплаты и взносов. Выплата зарплаты.

Обмен электронными документами с банками в рамках зарплатных проектов.

НДФЛ и отчетность в ФНС. Страховые взносы и отчетность в фонды. Исправление прошлых периодов. Прочая отчетность..

6. 1С:ERP Управление предприятием. Производство.. Назначение системы. Уровни производственного планирования в 1С:ERP. Нормативно-справочная информация производственной подсистемы. Формирование потребности в производстве.

Производственные подразделения. Рабочие центры. Ресурсные спецификации. Использование аналогов материалов. Параметризация ресурсных спецификаций. Маршрутные карты. Выбор

исполнителей. Формирование потребности в производстве. Заказы на производство. Этапы производства. Управление очередью заказов на производство. Цеховые кладовые. Схема документооборота. План производства. Исполнение заказа на производство. Сменные задания. Выпуск продукции. Выработка сотрудников. Пооперационное планирование. Плановые калькуляции
Способы обеспечения материальных ресурсов. Обеспечение этапов производства. Обеспечение производства мерными материалами. Использование промежуточных полуфабрикатов. Использование серий в производстве.
Межцеховое планирование и управление. Изменение партии производства. Деление этапа. Отчеты по межцеховому управлению.
Управление на уровне цеха. Производственные участки. Производственные операции. Сменные задания. Пооперационное планирование. Длительное производство. Упрощенный учет по заказу на производство. Выпуск без заказов на производство. Применимость независимых выпусков. Обеспечение материалами. Оформление выпуска продукции.
Модель расчета себестоимости. Отражение выпуска продукции в регламентированном учете. Оформление выпуска работ.
Учет в производстве. Оформление выработки сотрудников. Запасы в цеховой кладовой. Обособленные материалы в составе НЗП. Расход материалов на выполнение этапов.
Оформление выпуска. Разборка бракованной продукции на комплектующие. Распределение общих возвратных отходов. Выпуск возвратных отходов за счет постатейных расходов.
Ремонты. Ремонтное производство.
Давальческая схема производства.

Производство на стороне. Переработка давальческого сырья.
7. 1С:ERP Управление предприятием. Регламентированный учет. Казначейство. Управленческий учет затрат и финансовый результат. Регламентированный учет. Отражение хозяйственных операций. Учет хозяйственных операций. Сверка данных оперативного и регламентированного учетов. Налоги и сборы. Контролируемые сделки. Учет по упрощенной системе налогообложения (УСН). Патентная система налогообложения. Регламентированная отчетность.

Казначейство. Планирование и контроль денежных средств. Учет наличных денежных средств. Учет безналичных денежных средств. Учет операций по эквайрингу. Расчеты с подотчетными лицами. Взаиморасчеты. Кредиты, депозиты, займы. Учет денежных документов. Анализ остатков и движения денежных средств. Описание отдельных учетных задач.
Управленческий учет затрат и финансовый результат. Концепция учета затрат. Номенклатурные затраты. Постатейные расходы. Формирование активов и пассивов. Механизм партионного учета. Формирование производственной себестоимости. Заккрытие месяца. Поэтапный ввод системы в эксплуатацию. Учет себестоимости. Инструменты анализа затрат. Управленческий учет. Управленческая отчетность. Аудиторский след в хозяйственных операциях. Корректировки финансовых документов..

8. 1С:ERP Управление предприятием. Бюджетирование. Внеоборотные активы. Управление затратами и расчет себестоимости. Бюджетирование. Участники процесса бюджетирования. Структура и основные понятия бюджетирования. Виды бюджетов. Экземпляр бюджета. Бюджетные отчеты. Бюджетный процесс. Контроль денежных средств. Формирование бюджетов по данным планирования. Отчеты по бюджетированию. Разграничение доступа к данным бюджетирования. Описание отдельных учетных задач.

Внеоборотные активы.
Учет основных средств и объектов строительства. Аренда основных средств.
Учет основных средств, полученных в лизинг. Учет нематериальных активов
Учет затрат на создание нематериальных активов и расходов на НИОКР. Целевое финансирование внеоборотных активов. Обслуживание и ремонт объектов эксплуатации.
Управление затратами и расчет себестоимости.
Распределение номенклатурных затрат. Распределение постатейных расходов. Распределение расходов на себестоимость товаров. Распределение расходов на производственные затраты. Распределение расходов на финансовый результат по направлениям деятельности. Распределение

на расходы будущих периодов. Формирование стоимости внеоборотных активов. Формирование активов и пассивов. Себестоимость выпуска продукции. Учет прочих расходов и доходов. Обособленный учет финансовых результатов. Управленческий баланс..

9. Комплексная система автоматизации управления предприятием "Галактика"..
Характеристика основных контуров системы «Галактика»: «Управление предприятием», «Логистика», «Финансовый», «Производственный», «Управления персоналом», «Административный», «Управления взаимоотношениями с клиентами», «Отраслевых решений», «Настройки и системного администрирования» ..

10. Зарубежный опыт внедрения информационных систем в управлении предприятиями.
Основные функциональные комплексы и технологические возможности системы SAP - R/3. Общая характеристика программных продуктов компании MS Dynamics Axapta. Общая характеристика систем: MS Dynamics, MS Dynamics Navision, MS Dynamics CRM. Технологические возможности системы MS Dynamics Axapta..

Разработал:
профессор
кафедры ИСЭ

О.И. Пятковский

Проверил:
Декан ФИТ

А.С. Авдеев