

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Декан ФИТ
Авдеев

А.С.

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.1.1 «Предметно-ориентированные информационные системы»

Код и наименование направления подготовки (специальности): 09.03.03

Прикладная информатика

Направленность (профиль, специализация): Прикладная информатика в экономике

Статус дисциплины: элективные дисциплины (модули)

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	Н.И. Заборская
Согласовал	Зав. кафедрой «ИСЭ»	А.С. Авдеев
	руководитель направленности (профиля) программы	А.С. Авдеев

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ПК-5	Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область	ПК-5.2	Моделирует прикладные бизнес-процессы предметной области
ПК-7	Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	ПК-7.1	Способен осуществлять начальное обучение и консультировать пользователей по вопросам работы с ИС
		ПК-7.2	Проводит презентацию функциональных возможностей ИС
		ПК-7.3	Готовит отчёты, публикации, презентации по результатам выполненной работы
ПК-8	Способность эксплуатировать экономические информационные системы и принимать участие в управлении проектами по их созданию и внедрению	ПК-8.1	Разрабатывает план внедрения информационной системы

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Бухгалтерский, налоговый и управленческий учет, Информационные системы и технологии
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Корпоративные решения на базе 1С

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 4 / 144

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	16	32	0	96	57

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 6

Лекционные занятия (16ч.)

1. Лекция 1. Введение. Роль автоматизированных систем в управлении предприятием {беседа} (2ч.) [3,5,6] 1. Цели и задачи дисциплины
2. Понятие информационной системы управления предприятием
3. Основы построения и свойства информационных систем
4. Информационные системы управления учетного типа
2. Лекция 2. Применение автоматизированных информационных систем для ведения бухгалтерского учета и получения финансово-статистической отчетности на предприятиях и в организациях {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.) [2,4,5,6] 1. Классификация и структура экономической информации. Бухгалтерская информация
2. Понятие бухгалтерских информационных систем и возможности их использования в управлении экономическими объектами
3. Основные принципы построения систем автоматизации в бухгалтерском учете, особенности их функционирования для крупных предприятий и предприятий малого и среднего бизнеса
4. Обзор программных средств автоматизации в бухгалтерском учете
3. Лекция 3. Банковские информационные системы {беседа} (4ч.) [4,5,6] 1. Функциональные подразделения банка и задачи, которые они решают
2. Понятие банковских информационных систем и возможности их использования в финансово-кредитной системе
3. Основные принципы построения систем автоматизации в банках
4. Особенности функционирования внутрибанковского информационного обслуживания и организация внешних взаимодействий банка
5. Обзор программных средств автоматизации в банковской деятельности
4. Лекция 4. Автоматизация информационных процессов в системах фондового рынка {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.) [2,3,5,6] 1. Основные понятия рынка ценных бумаг;
2. Понятие информационных систем рынка ценных бумаг и их использование на фондовом рынке;
3. Основные принципы построения систем автоматизации рынка ценных бумаг, особенности функционирования биржевых и внебиржевых информационных систем фондового рынка
4. Интернет-трейдинг
5. Лекция 5. Роль автоматизированных информационных технологий и систем в деятельности органов налоговой системы Российской Федерации

- {беседа} (2ч.)[3,5,6] 1. Понятие информационных систем в налогообложении и их использование в налоговых инспекциях.
2. Организация информационно-справочного фонда налоговой системы (ФНС, УФНС, ИФНС).
3. Особенности функционирования информационных систем в налогообложении с ориентацией на центральные и региональные налоговые службы.
4. Основные принципы построения систем автоматизации в налогообложении. 5. Программные средства в налогообложении.
6. **Лекция 6. Корпоративные информационные системы {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[3,5,6]** 1. Краткая характеристика корпоративных информационных систем класса MRP, ERP, CRM- и др.
2. Краткая характеристика системы управления ресурсами предприятия SAP.

Лабораторные работы (32ч.)

1. **Установка платформы 1С: Предприятие и конфигурации 1С: Документооборот(4ч.)[1,5,6]** 1. Установка платформы 1С: Предприятие
2. Установка 1С: Документооборот ПРОФ
3. Создание новой информационной базы из шаблона, проверка запуска системы
4. Описание основных функциональных особенностей программы и сферы ее применения
2. **Настройка конфигурации 1С: Документооборот(4ч.)[1,5,6]** 1. Настройка сведений об организации
2. Создание структуры подразделений
3. Настройка групп доступа физических лиц
4. Настройка пользователей и физических лиц
5. Настройка полномочий пользователей
6. Описание общей схемы настройки прав доступа в 1С: Документооборот
3. **Документы и их шаблоны(4ч.)[1,5,6]** 1. Составление номенклатур дел
2. Настройка видов документов
3. Регистрация документов
4. Настройка шаблонов документов
4. **Бизнес-процессы в документообороте предприятия(4ч.)[1,5,6]** 1. Описание бизнес-процесса работы с документом.
2. Создание EPC диаграммы процесса
2. Настройка бизнес-процесса в системе 1С: Документооборот
5. **Управление договорами(8ч.)[1,5,6]** 1. Настройка вида документа - договор
2. Настройка шаблона договора с использованием скриптов
3. Настройка права доступа для работы с договором

4. Отражение процесса передачи договора на подпись контрагенту и контроль возврата бумажного экземпляра
5. Учет дополнительных соглашений по договору
6. Деловые процессы и бизнес-события(4ч.)[1,5,6]
 1. Моделирование процесса «Исполнение».
 2. Настройка шаблона составного процесса.
 3. Настройка автоматический запуск процесса согласования договора при его регистрации.
 4. Отчеты по анализу эффективности работы сотрудников.
7. Ведение проектов и учет рабочего времени(4ч.)[1,5,6]
 1. Ведение проектов в организации.
 2. Настройка учета рабочего времени.
 3. Моделирование работы над задачами.
 4. Отчеты по затратам времени.

Самостоятельная работа (96ч.)

1. Подготовка к лекционным занятиям(24ч.)[1,2,3,4,5,6] Закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях и в учебной литературе. Самостоятельное изучение материала.
2. Подготовка к выполнению и к защите лабораторных работ(36ч.)[1,2,3,4,5,6] Закрепление теоретического материала. Выполнение заданий по лабораторным работам, начатым в аудитории. Написание отчетов. Подготовка к защите работ.
3. Подготовка к промежуточной аттестации (экзамену)(36ч.)[1,2,3,4,5,6] Повторение теоретического материала и обобщение навыков выполнения лабораторных работ.

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Заборская, Н.И., Методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Предметно-ориентированные информационные системы»/ Н.И. Заборская; АлтГТУ им. И.И. Ползунова. – Барнаул, АлтГТУ, 2020. – 45 с. Режим доступа - <http://elib.altstu.ru/eum/download/ise/uploads/zaborskaya-n-i-ise-608663e2b7070.pdf>

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

6.1. Основная литература

2. Основы проектирования систем электронного документооборота: учебное электронное издание : / М.Н. Краснянский, С.В. Карпушкин, А.Д. Обухов и др. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 81 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570397> (дата обращения: 23.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1935-6. – Текст : электронный.

3. Крахин, А.В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : / А.В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> (дата обращения: 23.04.2021). – ISBN 978-5-9765-4392-8. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

4. Никитаева, А.Ю. Корпоративные информационные системы : учебное пособие : / А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова, М.Н. Федосова. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – 149 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493253> (дата обращения: 23.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2236-1. – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

5. Методические материалы. Использование конфигурации «1С Документооборот 8». – Режим доступа: <https://v8.1c.ru/doc8/>

6. Портал информационно-технологического сопровождения 1С. Режим доступа: <https://its.1c.ru>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) – свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».