

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Декан ФИТ
Авдеев

А.С.

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: Б1.В.11 «Инструментальные средства пользователя»

Код и наименование направления подготовки (специальности): 09.03.03

Прикладная информатика

Направленность (профиль, специализация): Прикладная информатика в экономике

Статус дисциплины: часть, формируемая участниками образовательных отношений

Форма обучения: заочная

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	старший преподаватель	С.Ю. Фетисова
Согласовал	Зав. кафедрой «ИСЭ»	А.С. Авдеев
	руководитель направленности (профиля) программы	А.С. Авдеев

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ПК-5	Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область	ПК-5.2	Моделирует прикладные бизнес-процессы предметной области
ПК-7	Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	ПК-7.1	Способен осуществлять начальное обучение и консультировать пользователей по вопросам работы с ИС
		ПК-7.2	Проводит презентацию функциональных возможностей ИС
		ПК-7.3	Готовит отчёты, публикации, презентации по результатам выполненной работы
ПК-8	Способность эксплуатировать экономические информационные системы и принимать участие в управлении проектами по их созданию и внедрению	ПК-8.1	Разрабатывает план внедрения информационной системы

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Информационные системы и технологии, Проектирование информационных систем, Разработка и реализация проектов, Управление ИТ-проектами, Управление информационными системами в экономике

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	6	12	0	90	21

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: заочная

Семестр: 1

Лекционные занятия (6ч.)

- 1. Информационные технологии создания текстово-графических документов {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[1,6,7,8,9]** Назначение и основные функции текстовых редакторов и текстовых процессоров. Интерфейс приложения MS Word. Ввод и корректировка текстовой информации, форматирование шрифта и абзацев. Форматирование страницы (ориентация, поля, колонтитулы, нумерация). Работа с таблицами. Сноски и ссылки. Работа с графическими объектами (схемы, рисунки и т.п.). Автоматическое создание содержания документа. Дополнительный сервис.
- 2. Информационные технологии как средство разработки информационных систем {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[5,8,9]** Понятия и свойства информационных технологий и систем. Краткий обзор этапов разработки ИС. Принципы разработки руководства пользователя автоматизированных ИС. Принципы разработки плана внедрения ИС. Государственные стандарты, регламентирующие оформление текстовых документов, в том числе ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
- 3. Информационные технологии создания презентаций {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[2,6,7,8]** Понятие, назначение и основные функции приложений для разработки презентаций. Этапы разработки презентации. Интерфейс приложения MS Power Point. Выбор макета слайда. Работа с текстовой информацией. Работа с графикой, рисунками, таблицами, аудио и видеoinформацией. Настройка цветовой гаммы слайда. Настройка эффектов анимации и перехода слайдов. Настройка элементов навигации по презентации. Настройка показа презентации.
- 4. Моделирование бизнес-процессов как один из начальных этапов разработки АИС {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[5,7,8]** Понятие предметной области. Примеры предметных областей разработки АИС. Понятие модели и моделирования. Функциональное моделирование предметной области. Методы и средства создания моделей бизнес-процессов (IDEFO, ARIS, блок-схема).
- 5. Информационные технологии разработки расчётно-аналитических документов {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[3,4,6,7,8,9]** Понятие, назначение и основные функции электронных таблиц. Интерфейс приложения MS Excel. Настройка внешнего вида рабочих листов таблицы. Способы ввода данных, форматирование данных и ячеек. Разработка формул

и решение расчетных задач. Инструменты анализа и прогнозирования данных. Сортировка и фильтрация данных. Закрепление областей и защита ячеек. Работа с диаграммами. Создание связанных документов.

Лабораторные работы (12ч.)

- 1. Работа в приложении MS Word. {тренинг} (2ч.)[1,6,7,8,9]** Ввод и корректировка текстовой информации, форматирование шрифта и абзацев. Форматирование страницы (ориентация, поля, колонтитулы, нумерация). Работа с таблицами. Сноски и ссылки. Работа с графическими объектами (схемы, рисунки и т.п.). Автоматическое создание содержания документа. Дополнительный сервис.
- 2. Работа с пакетом подготовки презентаций MS Power Point {тренинг} (2ч.)[2,6,7,8]** Выбор макета слайда. Работа с текстовой информацией. Работа с графикой, рисунками, таблицами, аудио и видеоинформацией. Настройка цветовой гаммы слайда. Настройка эффектов анимации и перехода слайдов. Настройка элементов навигации по презентации. Настройка показа презентации.
- 3. Моделирование бизнес процессов {тренинг} (4ч.)[4,5,7,8,9]** Моделирование бизнес-процессов с помощью блок-схем. Моделирование бизнес-процессов в нотации IDEF0. Моделирование бизнес-процессов в среде ARIS.
- 4. Работа с электронными таблицами MS Excel {тренинг} (2ч.)[3,4,6,7,8,9]** Настройка внешнего вида рабочих листов таблицы. Ввод данных, форматирование данных и ячеек. Копирование и перемещение информации. Разработка формул и решение расчетных задач. Инструменты анализа и прогнозирования данных. Сортировка и фильтрация данных. Закрепление областей и защита ячеек. Работа с диаграммами. Создание связанных документов.
- 5. План внедрения разработанной АИС и руководство пользователя {тренинг} (2ч.)[1,6,7,8,9]** Поиск в информационно-поисковых системах Google и Техэксперт примеров руководств пользователей АИС и планов внедрения АИС. Разработка этих документов для конкретной подсистемы, разработанной в MS Excel и MS Word.

Самостоятельная работа (90ч.)

- 1. Подготовка к лекциям.(6ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9]** Изучение предыдущей лекции, рекомендованной литературы. Дополнительно самостоятельное изучение некоторых вопросов по теме лекций по указанию преподавателя.
- 2. Подготовка к сдаче отчета о лабораторной работе № 1(10ч.)[1,6,7,8,9]**
Подготовка к сдаче отчета о лабораторной работе № 1
- 3. Подготовка к сдаче отчета по лабораторной работе №2.(10ч.)[2,6,7,8]**
Подготовка к сдаче отчета по лабораторной работе №2.
- 4. Подготовка к сдаче отчета по лабораторной работе №3.(10ч.)[4,5,7,8,9]**
Подготовка к сдаче отчета по лабораторной работе №3.

5. Подготовка к сдаче отчета о лабораторной работе № 4(10ч.)[3,4,6,7,8,9]
Подготовка к сдаче отчета о лабораторной работе № 4
6. Выполнение контрольной работы по MS Excel(10ч.)[6,7,8,9] Выполнение контрольной работы по MS Excel
7. Подготовка к сдаче скоростного набора текста на клавиатуре.(24ч.)[1,6,7,8,9] Подготовка к сдаче скоростного набора текста на клавиатуре.
8. Подготовка к сдаче зачета.(6ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9] Подготовка к сдаче зачета
9. Подготовка к сдаче зачета(4ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9] Подготовка к сдаче зачета

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Фетисова, С.Ю., Методические указания к выполнению лабораторной работы №1 «Разработка текстово-графических документов в текстовом процессоре

MS Word» по дисциплине «Инструментальные средства пользователя»/ С.Ю. Фетисова; АлтГТУ им. И.И. Ползунова. – Барнаул, АлтГТУ, 2020. – 10 с. - URL: <http://elib.altstu.ru/eum/download/ise/uploads/fetisova-s-yu-ise-5fe956c4eae0e.pdf>. - Режим доступа: Электронная библиотека образовательных ресурсов АлтГТУ.

2. Фетисова, С.Ю., Методические указания к выполнению лабораторной работы №2 «Разработка презентации в приложении MS Power Point» по дисциплине «Инструментальные средства пользователя»/ С.Ю. Фетисова; АлтГТУ им. И.И. Ползунова. – Барнаул, АлтГТУ, 2020. – 8 с. - URL: <http://elib.altstu.ru/eum/download/ise/uploads/fetisova-s-yu-ise-5fe95727e5050.pdf>. - Режим доступа: Электронная библиотека образовательных ресурсов АлтГТУ.

3. Фетисова, С.Ю., Методические указания к выполнению лабораторной работы №3 «Разработка электронных таблиц в приложении MS Excel и отчётных документов к ним в текстовом процессоре MS Word» по дисциплине «Инструментальные средства пользователя»/ С.Ю. Фетисова; АлтГТУ им. И.И. Ползунова. – Барнаул, АлтГТУ, 2020. – 22 с. - URL: <http://elib.altstu.ru/eum/download/ise/uploads/fetisova-s-yu-ise-5fe9576008621.pdf>. - Режим доступа: Электронная библиотека образовательных ресурсов АлтГТУ.

4. Фетисова, С.Ю., Методические указания к выполнению зачётного задания «Разработка информационной системы в приложении MS Excel и отчётных документов в текстовом процессоре MS Word» по дисциплине «Инструментальные средства пользователя»/ С.Ю. Фетисова; АлтГТУ им. И.И. Ползунова. – Барнаул, АлтГТУ, 2020. – 10 с. - URL:

<http://elib.altstu.ru/eum/download/ise/uploads/fetisova-s-yu-ise-5fe9568289610.pdf>. - Режим доступа: Электронная библиотека образовательных ресурсов АлтГТУ.

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

5. Родыгин, А.В. Информатика. MS Office : учебное пособие : [16+] / А.В. Родыгин ; Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 95 с. : табл., ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573861>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-3638-7. - Текст : электронный.

6. Информационные технологии: лабораторный практикум : [16+] / авт.-сост. А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. - 122 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562883>. - Библиогр. в кн. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

7. Асташова, Т. А. Информатика : учебное пособие : [16+] / Т. А. Асташова. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 108 с. : ил., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574622> (дата обращения: 24.04.2023). - Библиогр.: с. 105-106. - ISBN 978-5-7782-3435-2. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8. Информационно-поисковая система браузера Google. - URL: <https://www.google.ru/>

9. Информационно-справочная система Техэксперт. - URL: <http://docs.cntd.ru/>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Microsoft Office
2	Windows
3	Microsoft Office Visio
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	«Базовые нормативные документы» ООО «Группа компаний Кодекс», программные продукты «Кодекс» и «Техэксперт» (https://kodeks.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) – свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)
3	Единая база ГОСТов Российской Федерации (http://gostexpert.ru/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».