

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Управление ИТ-проектами»

1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-1: Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-3: Способность проектировать ИС по видам обеспечения	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-5: Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-7: Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-8: Способность эксплуатировать экономические информационные системы и принимать участие в управлении проектами по их созданию и внедрению	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Управление ИТ-проектами».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Управление ИТ-проектами» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент освоил изучаемый материал, выполняет задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций, может допускать отдельные ошибки.	25-100	<i>Зачтено</i>
Студент не освоил основное содержание изученного материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций	0-24	<i>Не зачтено</i>

не выполнены или выполнены неверно.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами

1. Планирование, оптимизация, отслеживание ИТ-проектов, ИТ-проекты тиражирования ИС

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК-1.4 Способен составлять и согласовывать план работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС
ПК-3 Способность проектировать ИС по видам обеспечения	ПК-3.1 Способен создавать проект ИС для организации на основе типовых решений
ПК-7 Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	ПК-7.3 Готовит отчёты, публикации, презентации по результатам выполненной работы
ПК-8 Способность эксплуатировать экономические информационные системы и принимать участие в управлении проектами по их созданию и внедрению	ПК-8.1 Разрабатывает план внедрения информационной системы
	ПК-8.3 Способен принимать участие в управлении проектом разработки информационной системы

ПЛАНИРОВАНИЕ, ОПТИМИЗАЦИЯ И ОТСЛЕЖИВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ИТ-ПРОЕКТОВ СОЗДАНИЯ И ВНЕДРЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ. ОЦЕНКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИТ-ПРОЕКТОВ ТИРАЖИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК-1.4 Способен составлять и согласовывать план работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС

ПК-8.1 Разрабатывает план внедрения информационной системы

ПК-8.3 Способен принимать участие в управлении проектом разработки информационной системы

ПК-7.3 Готовит отчёты, публикации, презентации по результатам выполненной работы

ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ В MS PROJECT

Задание 1. Основы планирования проектов и подготовка к составлению плана

Что такое проект?

Из каких основных элементов состоит план проекта и какими основными свойствами они обладают?

Что такое проектный треугольник?

Как планировать проекты с помощью MS Project?

Как определять проект в MS Project?

Какие основные параметры настраиваются при определении проекта и как они влияют на логику работы программы?

Как настраивать параметры расчета календарного плана и включать режим отображения подсказок при планировании?

Задание 2. Планирование работ

Как составлять скелетный план работ?

Как добавлять в проект задачи, фазы и завершающие задачи?

Как определять зависимости между задачами?

Какие типы зависимостей между задачами существуют и как они влияют на расчет календарного плана проекта программой?

Как использовать запаздывания и опережения при формировании зависимостей?

Что такое ограничения и как их использовать?

Что такое крайние сроки исполнения задач и как их использовать?

Что такое повторяющиеся задачи, как их добавлять в проект?

Как отображать суммарную задачу проекта?

Задание 3. Планирование ресурсов и создание назначений

Как составлять список ресурсов проекта?

Как определять время участия ресурса в проекте и персональный график работы сотрудников?

Как создавать, редактировать и удалять назначения?

Какие типы задач существуют и как они взаимосвязаны с назначениями?

Как распределять загрузку ресурсов в рамках назначения с помощью профилей?

Как определять даты начала и окончания назначения?

Как вводить данные о перерывах в исполнении задач?

Как выделять на задачу материальные ресурсы?

Как определять состав ресурсов во время создания назначений?

Как вносить в план дополнительную информацию о задачах, ресурсах и назначениях?

Задание 5. Планирование стоимости проекта

Какие методики применяются для планирования стоимости проекта?

Как определять стоимость ресурсов, назначений и задач?

Как настраивать методы начисления затрат?

АНАЛИЗ И ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОГО ПЛАНА, АНАЛИЗ РИСКОВ, СОГЛАСОВАНИЕ ПЛАНА ПРОЕКТА В MS PROJECT

Задание 6. Анализ и выравнивание загрузки ресурсов

Как определять ресурсы с превышением доступности?

Как использовать автоматизированное выравнивание загрузки ресурсов?

Как выравнивать загрузку ресурсов вручную?

Поиск перегружающих задач? Замена ресурсов? Перенос трудозатрат в сверхурочные?

Задание 7. Анализ и оптимизация плана работ и стоимости проекта

Как уточнять длительность задач с использованием параметрического метода?

Как уточнять длительность задач с использованием метода PERT?

Как оптимизировать план работ проекта?

Как использовать метод критического пути при анализе плана работ?

Как анализировать распределение затрат по фазам проекта, типам работ, типам трудозатрат и типам ресурсов?

Как уменьшать или увеличивать затраты на проект?

Задание 8. Анализ рисков

Принципы определения рисков проекта (риски в расписании, ресурсные риски, бюджетные риски)?

Как вносить информацию о рисках в план проекта?

Как обнаружить возможные риски при анализе расписания, ресурсов и бюджета проекта?

Как разрабатывается стратегия смягчения рисков (план сдерживания рисков, план реакции на риски, формирование временного буфера, анализ распределения трудозатрат)?

Что такое план реакции на риски и как внести его в план проекта?

ОТСЛЕЖИВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНОВ ПРОЕКТОВ И АНАЛИЗ ХОДА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ В MS PROJECT

Задание 9. Отслеживание проекта

Что такое базовый и промежуточный планы проекта, чем они отличаются от текущего плана?

Как сохранять, изменять и удалять данные базового и промежуточного планов?

С помощью каких методов можно отслеживать проект?

Какие поля используются для ввода фактических данных о ходе выполнения работ?

Как применять на практике методы отслеживания проекта?

Какие параметры влияют на логику работы программы при вводе фактических данных?

Как подготовить таблицы и представления для ввода фактических данных?

Задание 10. Анализ хода выполнения работ

Что такое метод освоенного объема?

Какие индикаторы использует этот метод?

Как анализ по методике освоенного объема связан с базовым планом?
Как определять, какой базовый план используется при анализе освоенного объема?
Как сравнивать базовые планы на диаграмме Ганта?
Как включать отображение линии хода выполнения?
Как настраивать формат линии хода выполнения?

ОЦЕНКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИТ-ПРОЕКТОВ ТИРАЖИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АНАЛИТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ PROJECT EXPERT

Задание 11. Создание модели окружающей среды и внешних условий ИТ-проекта тиражирования информационных систем

Формирование налогового поля?
Учет инфляции?
Использование валюты расчета?
Определение системы бухучета?

Задание 12. Создание имитационной финансовой модели ИТ-проекта тиражирования информационных систем

Создание инвестиционного плана?
Создание плана сбыта?
Создание операционного плана?

Задание 13. Генерация финансовых документов, расчет стандартных финансовых коэффициентов и показателей эффективности ИТ-проекта тиражирования информационных систем

Отчет о прибылях и убытках (отчет о финансовых результатах)?
Отчет о движении денежных средств (Cash flow)?
Бухгалтерский баланс?
Отчет об использовании прибыли?
Стандартные финансовые коэффициенты?
Показатели эффективности инвестиций?
Построение графиков и диаграмм?

Задание 14. Анализ ИТ-проекта тиражирования информационных систем

Анализ чувствительности?
Анализ безубыточности?
Сценарный анализ?

Задание 15. Оценка рисков ИТ-проекта тиражирования информационных систем

Задание 16. Контроль показателей эффективности ИТ-проекта тиражирования программных продуктов в ходе и по итогам его реализации (мониторинг текущих изменений и корректировка плана)

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

Результаты выполнения заданий оформляются в виде ответов на вопросы, которые сформулированы в заданиях и связаны с использованием интерфейса MS Project для решения задач планирования, оптимизации и отслеживания выполнения ИТ-проектов создания и внедрения типовых информационных систем и с использованием интерфейса Project Expert для решения задачи оценки экономической эффективности ИТ-проектов тиражирования типовых информационных систем.

В ответах на вопросы студенты должны продемонстрировать навыки, умения, знания, полученные в процессе выполнения лабораторных работ, изучения учебно-методических материалов и использования методических рекомендаций.

Примеры ответов на вопросы заданий

Задание 2. Планирование работ

Как составлять скелетный план работ?

Как добавлять в проект задачи, фазы и завершающие задачи?

Как определять зависимости между задачами?

Какие типы зависимостей между задачами существуют и как они влияют на расчет календарного плана проекта программой?

Как использовать запаздывания и опережения при формировании зависимостей?

Что такое ограничения и как их использовать?

Что такое крайние сроки исполнения задач и как их использовать?

Что такое повторяющиеся задачи, как их добавлять в проект?

Как отображать суммарную задачу проекта?

Ответы на вопросы

Общее описание процесса планирования работ

Для создания уникального продукта или услуги (результата проекта) нужно осуществить некоторую последовательность работ. Задача планирования проекта заключается в том, чтобы достаточно точно оценить сроки исполнения и стоимость этих работ. Чем точнее дана оценка, тем выше качество плана проекта.

Чтобы дать точную оценку, нужно хорошо представлять состав работ проекта, то есть знать, какие именно работы нужно выполнить для получения его результата. Только после того, как составлен список проектных работ, оценивается длительность каждой из них и выделяются ресурсы, необходимые для их выполнения. И лишь затем можно оценить стоимость и сроки исполнения каждой задачи и, в результате сложения, общую стоимость и срок проекта. Определение состава работ является первым шагом при планировании проекта.

Определение состава проектных работ начинается с определения этапов (или фаз) проекта. Например, в ИТ-проекте внедрения информационной системы могут быть выделены следующие фазы (этапы) по методологии On Target: см. Таблицу 1.

Таблица 1. Этапы с задачами внедрения ИС по методологии On Target

Этап проекта	Цели этапа	Выполняемые работы (пакеты работ)
Подготовка проекта	Разработать проектную документацию. Сформировать команду проекта	Предварительное планирование проекта. Разработка проектных процедур. Формирование Рабочей группы Проекта. Разработка и утверждение Устава Проекта. Разработка спецификации на следующую стадию
Анализ	Подготовить команду проекта. Разработать функциональные требования к системе	Обучение Рабочей группы Заказчика (ключевые пользователи, разработчики и администраторы). Анализ бизнес-процессов Заказчика. Подготовка и утверждение функциональных требований к системе. Подготовка Плана и Бюджета Проекта. Разработка спецификации на следующую стадию
Дизайн	Разработать технические требования к системе. Разработать принципы реализации требований	Подготовка и утверждение Технического задания. Разработка и согласование Дизайна решения (реализация функциональных требований в системе). Детальное описание системных модификаций и интерфейсов с внешними программами. Уточнение Плана и Бюджета Проекта. Разработка спецификации на следующую стадию
Разработка и тестирование	Создать программный продукт Проверить работоспособность продукта	Разработка и тестирование дополнительной функциональности. Разработка и утверждение дополнительных интерфейсов. Разработка программы тестирования модификаций и интерфейсов. Выполнение процедур тестирования модификаций и интерфейсов. Разработка спецификации на следующую стадию
Развертывание	Установить систему у Заказчика	Развертывание (инсталляция) системы на рабочие места конечных пользователей. Настройка прав и уровней доступа пользователей. Разработка процедур переноса сальдо и операций. Разработка процедур верификации начальных данных и операций. Подготовка пользовательских инструкций. Обучение конечных пользователей. Разработка спецификации на следующую стадию
Опытная эксплуатация	Запустить систему в эксплуатацию. Осуществить сдачу-приемку проекта	Перенос начальных сальдо и операций. Выполнение процедур верификации начальных данных. Запуск системы в эксплуатацию. Опытная эксплуатация. Приемка

После того как состав фаз и их результаты определены, нужно определить последовательность этих фаз относительно друг друга и крайние сроки их исполнения. Затем нужно определить, из каких работ состоят фазы, в какой последовательности исполняются эти работы и в какие крайние сроки нужно уложиться при их исполнении. То есть принципы планирования задач внутри фаз повторяют принципы планирования фаз внутри проекта.

Определять состав работ удобно в несколько шагов. Сначала создается скелет плана работ, состоящий из фаз, их результатов и нескольких основных задач. Потом в план

добавляются остальные задачи, определяются их длительности и связи. Затем определяются ключевые даты проекта, устанавливающие крайние сроки достижения результатов проекта и другие ограничения по времени. Наконец, в план добавляется дополнительная информация о задачах.

Создание скелетного плана работ

Создаем новый файл проекта. Будем следовать методике планирования от даты начала. Используем стандартный календарь и в качестве даты начала проекта примем предлагаемую по умолчанию.

План работ составляем в представлении Gantt Chart (Диаграмма Ганга) с использованием модельного примера структуры фаз (этапов), пакетов работ ИТ-проекта внедрения информационной системы по методологии On Target (см. Таблицу 1).

Для добавления задачи в план проекта нужно ввести название задачи в поле Task Name (Название задачи). После этого символизирующий задачу отрезок появится на диаграмме Ганга.

Добавление в план фазы не отличается от добавления задачи — любая задача автоматически становится фазой, как только у нее появляется вложенная задача, то есть задача, находящаяся на следующем уровне структуры плана. До тех пор пока у задачи нет вложенных задач, она не является фазой. Чтобы поместить задачу на следующий (более низкий) уровень структуры, нужно установить курсор на строку с задачей и нажать на панели инструментов Formatting (Форматирование) кнопку со стрелкой вправо (или сочетание клавиш Alt+Shift+»»). Для перемещения задачи на предыдущий (более верхний) уровень структуры нужно нажать кнопку со стрелкой влево (или Alt+Shift+«-» на клавиатуре).

Примечание. Номера уровней структуры возрастают с увеличением степени вложенности задач. Например, основные фазы проекта и задачи верхнего уровня находятся на первом уровне структуры плана проекта. Фазы и задачи, составляющие фазы верхнего уровня, находятся на втором уровне структуры плана проекта и т. д.

Для того чтобы фазы стали выглядеть так, как им положено, необходимо добавить в них обычные задачи. При этом следует учитывать, что порядок задач в таблице (сверху вниз) обычно соответствует их временной последовательности. Задачи, расположенные выше в таблице, обычно выполняются раньше задач, расположенных ниже.

Примечание. Последовательность задач в календарном плане проекта определяется датами начала задач и связями между ними, а не расположением в таблице выше или ниже.

После формирования скелетного плана переходим к добавлению в план остальных задач, в том числе завершающих, и подфаз.

По окончании определения состава работ, переходим к определению длительностей задач и связей между ними.

Определение длительностей задач

Длительность задач определяется значением, введенным в колонке Duration (Длительность). Вводить ее можно в часах, днях или неделях. Длительность фаз вводить нельзя — она рассчитывается автоматически.

При создании задач MS Project автоматически задает им длительность в 1 день, добавляя после ее обозначения вопросительный знак. Вопросительный знак обозначает, что указанная длительность — приблизительная (Estimated) и требует дальнейшего уточнения. После редактирования значения, вопросительный знак пропадет. Если указанную длительность задачи стоит уточнить, то можно добавить вопросительный знак.

Примечание. Для быстрого отбора задач с предварительной оценкой длительности можно воспользоваться фильтром Tasks With Estimated Durations (Задачи с оценкой длительности).

После ввода длительности задачи MS Project пересчитывает дату ее окончания, прибавляя к дате начала задачи длительность и выходные дни (в соответствии с календарем проекта).

Примечание. Некоторые задачи выполняются круглосуточно и без выходных, после того как выполнение начато, например, выполнение расчетов компьютерной программой. В таком случае для обозначения длительности задачи используется символ е (п), соответствующий термину Elapsed days (Прошедшие дни). При вводе длительности таких задач можно применять и вопросительный знак.

Определение связей между задачами

Связь между двумя задачами определяет, каким образом время начала или завершения одной задачи влияет на время начала или завершения другой.

Задача, влияющая на другую, называется Predecessor (Предшественник), а задача, зависящая от другой, называется Successor (Последователь).

Одна связь может объединять только две задачи, и при этом у одной задачи может быть несколько связей с другими задачами. Задача может иметь неограниченное число предшествующих и последующих задач.

Связи могут объединять и фазы, и все принципы организации связей между задачами применимы и к фазам. При этом связи могут объединять между собой и задачи, и фазы, например, фаза может начинаться по завершении задачи.

Типы связей задач

В MS Project есть четыре типа связей между задачами. Связь типа Finish-to-start (Окончание-начало), или сокращенно FS (ОН), — наиболее распространенный тип зависимости между задачами, при которой задача В не может начаться, пока не завершена задача А.

Связь типа Start-to-start (Начало-начало), или сокращенно SS (НН), обозначает зависимость, при которой задача В не может начаться до тех пор, пока не началась задача А. С помощью такой связи обычно объединяются задачи, которые должны выполняться почти одновременно.

Связь типа Finish-to-Finish (Окончание-окончание), или сокращенно FF (ОО), обозначает зависимость, при которой задача В не может закончиться до тех пор, пока не закончилась задача А. Обычно такой связью объединяются задачи, которые должны выполняться почти одновременно, но при этом одна не может закончиться, пока не завершена другая. Например, сдача-приемка программы идет одновременно с исправлением ошибок (найденных в процессе сдачи-приемки), и пока исправление ошибок не завершено, сдача-приемка тоже не может завершиться.

Связь типа Start-to-Finish (Начало-окончание), или сокращенно SF (НО), обозначает зависимость, при которой задача В не может закончиться до тех пор, пока не началась задача А. Обычно такая связь используется в том случае, когда А является задачей с фиксированной датой начала, которую нельзя изменить. В таком случае дата начала последующей задачи не изменяется при увеличении длительности предшествующей.

Предшествующей задачей считается та, с которой началось перетаскивание, а последующей -та, на которой перетаскивание закончилось (на последующую задачу указывает стрелка в конце связи). Для удаления связи или изменения ее типа нужно дважды щелкнуть на диаграмме и произвести соответствующие операции в открывшемся диалоговом окне.

Влияние связей между задачами на план работ

Связи между задачами напрямую влияют на план работ. Например, если создать две задачи и затем перетащить мышью связь с одной на другую (по умолчанию создается связь типа FS (ОН)), то последующая задача на календарном плане займет место после первой задачи. Если теперь увеличить длительность предшественницы, то дата ее окончания будет перенесена на более поздний срок и автоматически на более поздний срок будет передвигаться и дата начала последующей задачи.

Если же изменить тип связи между задачами на SF (НО) и направить связь в обратную сторону, то при увеличении длительности хронологически предшествующей задачи ее дата начала будет переноситься на более ранний срок, и при этом дата начала последующей задачи не изменится. Такой тип связи используется в тех случаях, когда в качестве последующей задачи выступает та, срок начала которой не должен измениться.

Если задачи соединены связью типа SS (НН), то изменение длительности любой из них приводит к изменению даты окончания только редактируемой задачи. То есть наличие такой связи между задачами не влияет на алгоритм расчета длительности и сроков исполнения.

Если между задачами имеется связь типа FF(OO), MS Project старается синхронизировать даты окончания связанных задач. Если увеличивается длительность предшествующей задачи, то автоматически переносятся даты начала и окончания последующей задачи (чтобы дата окончания последующей задачи соответствовала дате окончания предшествующей).

Если изменяется дата окончания последующей задачи, то дата окончания предшествующей задачи не изменяется, и задачи завершаются в разные дни. То есть при изменении длительности последующей задачи переносится только дата ее окончания. Но если длительность предшествующей задачи больше длительности последующей, то изменение длительности последней происходит не за счет переноса даты ее окончания на более поздний срок, а за счет переноса даты ее начала на более ранний.

Запаздывания и опережения при формировании зависимостей

Запаздывание является свойством связи и может быть указано в диалоговом окне определения свойств связи. Запаздывание можно вводить как длительность (например, 1 день) или как процент от длительности предшествующей задачи. Например, если предшествующая задача продолжается 4 дня, то запаздывание в 25% будет равняться 1 дню.

Иногда для начала выполнения следующей задачи не нужно дожидаться полного окончания предыдущей. В таком случае следует использовать Опережение (Lead). Опережение вводится так же, как и запаздывание, но с отрицательным знаком, например опережение в 1 день указывается как -1д (-1д), а опережение в 50% (то есть следующая задача начинается, когда предыдущая выполнена наполовину) — как -50%.

Способы редактирования связей

Редактировать связи можно с помощью мыши. Их можно также редактировать прямо в таблице, куда вводятся данные, в особой форме или в диалоговом окне определения свойств задачи. Кроме того, создавать связи можно с помощью кнопки Link Tasks (Связать задачи) стандартной панели. Для этого нужно выделить две или больше задач и нажать эту кнопку. Задачи будут соединены последовательно связью типа Finish-to-start (Окончание-начало).

Редактирование связей в таблице

Чтобы удалить связи из таблицы, нужно установить курсор на строку с информацией о связи и нажать клавишу Delete. Для добавления связи нужно установить курсор на свободную строку в таблице и в раскрывающемся списке выбрать название задачи, с которой нужно связать текущую. Тип связи тоже выбирается из раскрывающегося списка.

Редактирование связей с помощью формы описания задачи удобно тем, что вся работа со связями осуществляется в одном окне с информацией о задачах и с диаграммой. Редактируя связи между задачами, можно прокрутить диаграмму или просмотреть последовательность задач, что очень удобно.

Редактирование связей в диалоговом окне сведений о задаче

В диалоговом окне информации о задаче (оно открывается с помощью двойного щелчка на названии задачи в таблице) содержится вкладка Predecessors (Предшественники), на которой можно редактировать связи с предшествующими задачами.

Вкладка содержит таблицу, аналогичную той, что размещена на форме описания задачи, и для работы с ней нужно применять те же приемы. Диалоговое окно сведений о задаче удобно использовать, когда нужно отредактировать связи одной или двух задач. При работе со связями большего числа задач удобнее использовать форму.

Чтобы в процессе ввода задач быстро указать предшественника задачи, используется колонка Predecessors (Предшественники), по умолчанию включенная в таблицу Entry (Ввод).

По умолчанию связью является Finish-to-start (Окончание-начало), поэтому если в поле Predecessors (Предшественники) просто указать номер задачи, это будет означать, что данная задача является предшественницей текущей.

В тех случаях, когда связь отличается от стандартной, в поле нужно указать номер предшествующей задачи и аббревиатуру, соответствующую типу. Если у связи есть запаздывание или опережение, то его нужно указать рядом с типом связи, используя знаки + или -. Если запаздывание или опережение используется со стандартной связью FS (ОН), то ее аббревиатуру тоже нужно указать. А если у задачи есть несколько предшественниц, то связи с ними нужно указать через точку с запятой.

Колонка Predecessors (Предшественники) по умолчанию включена только в таблицу Entry (Ввод). Если вам покажется удобным редактировать данные о связях с ее помощью, то вы можете добавить ее в любую таблицу с информацией о задачах.

Примечание. Для просмотра номеров последующих задач (то есть задач, для которых текущая задача является предшественницей) можно отобразить в таблице колонку Successors (Последователи).

Редактирование связей в форме

Работать с колонкой таблицы удобно, когда используется только связь по умолчанию, поскольку в этом случае достаточно вводить в нее номера соответствующих задач. Правда, это удобно делать, если предшественницы находятся по соседству и для их поиска не нужно прокручивать несколько экранов.

При использовании в проекте разнообразных типов связей, удобнее воспользоваться специальными диалоговыми окнами для работы с ними. Наиболее удобным является диалоговое окно Task Form (Форма описания задачи). Эта форма отображается, если, находясь в диаграмме Ганта, выбрать команду меню Window > Split (Окно > Разделить). Ее также можно вызвать из диалогового окна View > More Views (Вид > Все виды).

По умолчанию отображается форма для редактирования задействованных в задаче ресурсов и связей с предшественницами, но с помощью контекстного меню формы можно вызвать диалоговое окно Predecessors & Successors (Предшественники и последователи), в котором можно редактировать связи выбранной задачи как с предшествующими, так и с

последующими задачами. Форма разделена на две таблицы с одинаковой структурой, содержащие колонки с номером задачи, ее названием, типом связи и величиной задержки. Левая таблица содержит информацию о предшественниках, а правая — о последующих задачах. Номер задачи берется из первой колонки.

Определение основных дат и крайних сроков проекта

Дата начала проекта

Определять ключевые даты проекта начнем с определения даты начала проекта.

MS Project определяет дату начала проекта по умолчанию. Все новые добавленные в план задачи начинаются с даты начала проекта. То есть если не указать задаче определенную дату начала и не связать ее с другой задачей, то MS Project приравнивает ее к дате начала проекта.

Если в диалоговом окне определения проекта (с помощью команды меню Project > Project Information (Проект > Сведения о проекте) изменить значение параметра Start date (Дата начала), в результате план проекта автоматически перестроится.

Этот демонстрирует нам, как MS Project работает с расписанием проекта. Дата начала новой задачи, если не указать ее самостоятельно, приравнивается к дате начала проекта или ближайшему к ней рабочему дню. Если новая задача принадлежит фазе, то дата ее начала приравнивается к дате начала фазы. После того как задача соединена связью с другой задачей, ее дата начала переносится в соответствии с типом связи. Даты окончания задач рассчитываются путем прибавления к дате начала длительности задачи и нерабочих дней проектного календаря.

Примечание. Типичной ошибкой при работе с MS Project является определение даты начала или окончания задач «вручную» путем выбора нужной даты в поле Start (Начало) или Finish (Окончание) в таблице. Если так сделать, то введенная дата будет жестко привязана к задаче, и изменение даты начала или окончания проекта, фазы или связанных задач не приведет к автоматическому перемещению задачи. При планировании в MS Project управление положением задач на временной оси осуществляется с помощью связей.

Привязывание задачи к определенной дате в MS Project осуществляется при помощи элемента Constraint (Ограничение). Используя ограничения, можно, например, указать, что задача должна начаться в определенный день или закончиться не позднее определенной даты.

Определение длительности задач и связи между ними придает MS Project гибкость при перерасчете плана проекта в случае изменения расписания. Введение ограничений понижает эту гибкость

В MS Project выделяется несколько типов ограничений в зависимости от того, насколько они влияют на гибкость расчетов (см. Таблицу 2).

Два наиболее негибких ограничения в MS Project, привязывающие задачу к определенной дате, — это Must Start On (Фиксированное начало) и Must Finish On (Фиксированное окончание). Использовать негибкие ограничения нужно тогда, когда задача обязательно должна начаться или закончиться в определенный день, например, если срок исполнения задачи обусловлен договором и не может быть нарушен.

Применение ограничения к задаче, которая зависит от другой (то есть имеет задачу-предшественницу), может привести к нежелательным результатам.

Влияние ограничений на расписание

Для контроля даты начала или конца задачи можно добавить ограничение. Гибкие ограничения учитывают связи между задачами, чтобы перенести задачу как можно раньше или как можно позже, насколько позволяет связь. Например, задача с ограничением As Soon As Possible (Как можно раньше) и связью FS (ОН) будет начинаться сразу по завершении предшественницы.

Ограничения со средней гибкостью запрещают задаче начаться или окончиться до или после выбранной даты. Например, задача с ограничением Start No Later Than (Начало не позднее) на 17 марта и связью типа FS (ОН) с другой задачей может начаться в любое время, если ее предшественница закончится, например, до 15 июня, но не может быть начата после 17 марта.

Негибкие ограничения не подвергаются влиянию связей и «привязывают» задачу к выбранной вами дате. Например, задача с ограничением Must Start On (Фиксированное начало) на 10 апреля и связью типа FS (ОН) с другой задачей всегда будет находиться в расписании на 10 апреля вне зависимости от того, закончится ее предшественница раньше или позже.

Таблица 2. Типы ограничений в MS Project

Тип ограничения	Влияние на расписание	Описание
As Soon As Possible (ASAP), Как можно раньше (КМР)	Гибкое	С этим ограничением MS Project размещает задачу в расписании как можно раньше с учетом других параметров плана. Никаких дополнительных ограничений на задачу не распространяется. Это ограничение по умолчанию накладывается на все задачи, если проект планируется от даты начала
As Late As Possible (ALAP), Как можно позже (КМП)	Гибкое	С этим ограничением MS Project размещает задачу в расписании как можно позднее с учетом других параметров плана. Никаких дополнительных ограничений на задачу не распространяется. Это ограничение по умолчанию накладывается на все задачи, если проект планируется от даты окончания
Finish No Later Than (FNLT), Окончание не позднее (ОНП)	Среднее	Это ограничение обозначает наиболее позднюю дату, когда задача должна быть завершена. При этом задача может быть завершена как в этот день, так и раньше него. Предшествующая задача не сможет «вытолкнуть» задачу с ограничением типа FNLT (ОНП) за дату ограничения. Для проектов, планирующихся от даты окончания, это ограничение применяется, когда вы вводите дату окончания задачи
Start No Later Than (SNLT), Начало не позднее (ННП)	Среднее	Это ограничение обозначает наиболее позднюю дату, когда задача может начаться. Задача может начинаться раньше или в этот день, но не позже. Предшественницы не смогут «вытолкнуть» задачу с ограничением SNLT (ННП) за дату ограничения. Для проектов, планирующихся от даты окончания, это ограничение применяется, когда вы вводите дату начала задачи
Finish No Earlier Than (FNET), Окончание не ранее (ОНР)	Среднее	Это ограничение обозначает наиболее раннюю дату, когда возможно завершить задачу. Задача не может быть помещена в расписании так, чтобы заканчиваться ранее обозначенной даты. Для проектов, которые планируются от даты начала, это ограничение применяется, когда вы вводите дату окончания задачи
Start No Earlier Than (SNET), Начало не ранее (НИР)	Среднее	Это ограничение обозначает наиболее раннюю дату, когда задача может начаться. Задача не может быть помещена в расписании ранее указанной даты. Для проектов, которые планируются от даты начала, это ограничение применяется, когда вы вводите дату начала для задачи
Must Start On (MSO),	Негибкое	Это ограничение обозначает точную дату, на которую дата начала

Фиксированное начало (ФН)		задачи должна быть помещена в расписании. Другие факторы (связи между задачами, задержки или опережения и пр.) не могут повлиять на положение задачи в расписании
Must Finish On (MFO), Фиксированное окончание (ФО)	Негибкое	Это ограничение обозначает точную дату, на которую в расписании должна быть помещена дата окончания задачи. Никакие другие факторы не могут повлиять на эту дату

Ввод ограничений

В проектах, планируемых от даты начала, по умолчанию все задачи имеют ограничение As Soon As Possible (Как можно раньше), а в проектах, планируемых от даты окончания, — As Late As Possible (Как можно позже).

Изменять ограничения по умолчанию можно, вводя дату начала или окончания задачи в колонках Start (Начало) и Finish (Окончание) в таблице Entry (Ввод) или любой другой таблице, содержащей эти колонки. После ввода даты MS Project установит ограничение в соответствии с таблицей 2.

Примечание. Получить информацию о типе созданного ограничения можно, наведя мышью на соответствующий ему значок в поле Indicators (Индикаторы).

Тип ограничения выбирается в раскрывающемся списке Constraint type (Тип ограничения), а дата, которой ограничивается начало или окончание задачи, указывается в поле Constraint date (Дата ограничения) в диалоговом окне сведений о задаче. Чтобы вызвать это диалоговое окно, нужно сделать двойной щелчок в таблице на строке задачи.

Для отмены ограничения нужно удалить введенную дату в поле Constraint date (Дата ограничения). Но MS Project не дает оставить это поле пустым, и поэтому для удаления даты из поля нужно заменить ее на текст NA (НД).

Изменять ограничения задачи можно в любой из ее таблиц. Для этого в таблицу нужно добавить столбцы Constraint Date (Дата ограничения) и Constraint Type (Тип ограничения). Использовать эти столбцы удобно в фильтрах и при настройке стилей отрезков.

Крайние сроки

Deadline (Крайний срок) — дата, обозначающая крайний срок исполнения задачи. Отличие использования крайнего срока от ограничений заключается в том, что наличие этой даты не влияет на расчет графика проекта. Если для задачи указан крайний срок, то на диаграмме Ганта отображается соответствующая отметка, и если выполнение задачи не укладывается в этот срок, то в колонке Indicators (Индикаторы) появляется особый значок.

Для ввода крайнего срока задачи нужно воспользоваться вкладкой Advanced (Дополнительно) в диалоговом окне сведений о задаче. Крайний срок исполнения задачи определяется в одноименном поле, расположенном над полем выбора типа ограничения. Дату крайнего срока можно ввести или выбрать в календаре, а для удаления этой даты нужно ввести в поле NA (НД).

Использование крайних сроков для обозначения сроков исполнения задач очевидно. Если в результате изменения плана проекта дата окончания задачи выходит за крайний срок, то MS Project отобразит соответствующее предупреждение. При этом принципы размещения задач в расписании не изменяются, и не надо ломать голову, догадываясь, почему при увеличении длительности задачи перемещается ее дата начала, а не окончания и т. п.

Сохранение принципов размещения задач позволяет использовать MS Project как аналитический инструмент. Например, если установить ограничение типа MFO (ФО) или FNLT (ОНП) на дату окончания завершающей задачи проекта, то какие бы изменения не происходили внутри проектного плана, дата окончания всегда уложится в срок, хотя реально (исходя из работ

внутри плана) уложиться в сроки не получится. Если же использовать крайний срок для определения даты окончания этой задачи, то при изменениях внутри плана можно узнать, когда реально завершится проект, и можно рассмотреть несколько вариантов корректирующих действий и выбрать наиболее подходящее.

Примечание. Использование индикатора для информирования о несоответствиях в плане не всегда удобно, так как это поле не включено в некоторые таблицы. Поэтому после существенных изменений в плане проекта придется проверять, не нарушен ли где-то крайний срок. Если же на задачу наложено ограничение, то при изменении плана, нарушающем ограничение, MS Project отобразит сообщение, которое проинформирует о сути несоответствия сразу после того, как совершится вызвавшее несоответствие действие. Поскольку крайний срок ограничивает дату окончания задачи, его удобно использовать в сочетании с ограничением на начало задачи, таким образом как бы ограничивая задачу с двух сторон.

Порядок ввода ограничений в план проекта

Ограничения должны быть в плане перед тем, как перейти от планирования состава работ к планированию задействованных в проекте ресурсов. Это обусловлено тем, что срок исполнения работ обычно зависит от числа выделенных исполнителей, и наличие крайних сроков будет подсказывать, когда нужно выделить больше сотрудников на выполнение задачи, чтобы уложиться в сроки, а когда — меньше, если сроки не поджимают.

Основные ограничения по срокам исполнения основных фаз можно вводить уже после составления скелетного плана проекта. После того как в план добавлены все работы, нужно ограничить наиболее важные из них, и лишь затем переходить к определению связей и длительностей. Обычно уже на этом этапе можно выяснить, укладываются ли работы в сроки, и скорректировать длительность некоторых задач.

Примечание. Добавление ограничений после того, как определены связи между проектами, не совсем удобно, поскольку MS Project анализирует их на соответствие существующим связям. Лучше вводить основные ограничения в скелетный план до того, как определены длительности и зависимости между задачами.

Повторяющиеся задачи

В проекте некоторые задачи проходят регулярно, например подготовка отчетов для заказчика проекта или встреча проектной команды. Для того чтобы описывать такие задачи в плане проекта, предназначены повторяющиеся задачи. Добавить их в проект можно с помощью команды меню Insert > Recurring task (Вставка > Повторяющаяся задача), открывающей диалоговое окно сведений о повторяющейся задаче.

В полях Task Name (Название задачи) и Duration (Длительность) указываются название и длительность новой задачи.

В раскрывающемся списке выбирается, будет ли повторение происходить каждый раз по прошествии интервала (every (каждый)), или каждый второй (every other (каждый второй)), или каждый третий (every 3rd (каждый третий)) и т. д., например каждую неделю или каждый второй день. И наконец, рядом с раскрывающимся списком определяются дополнительные параметры: возможность повторять задачу в выходные дни (если повторение ежедневно), день недели (при еженедельном повторении), число или день и номер недели (при ежемесячном повторении) и дата или день, неделю и месяц при ежегодном.

В разделе Range of recurrence (Пределы повторения) выбирается дата начала повторяющейся задачи (Start (Начало)) и определяется, когда она будет завершена. Если необходимо завершить задачу после определенного числа повторений, то нужно выбрать переключатель End after (Окончание после) и ввести число повторений. Если же задача должна закончиться к определенной дате, то нужно выбрать переключатель End by (Окончание) и

вести эту дату. По умолчанию в поле End by (Окончание) отображается дата окончания последней задачи проекта, и поэтому удобно заносить повторяющиеся задачи, которые должны повторяться до конца проекта, после того, как введены все остальные.

В разделе Calendar for scheduling this task (Календарь для планирования этой задачи) определяется, на основании какого календаря задача будет помещена в календарный план. По умолчанию, когда в раскрывающемся списке Calendar (Календарь) выбрано значение None (Нет), задача размещается на основании настроек проектного календаря и календаря задействованных ресурсов. Если необходимо использовать для расписания задачи особый календарь, то можно выбрать его в раскрывающемся списке. В таком случае становится доступен флажок Scheduling ignores resource calendars.

После того как сделаны все настройки, нужно нажать кнопку ОК, и программа создаст в проекте повторяющуюся задачу. При этом могут возникнуть непредвиденные проблемы, если, например, повторение задачи приходится на выходной.

В диалоговом окне предлагается три варианта решения проблемы: перенести повторение задачи на ближайший рабочий день, нажав кнопку Yes (Да), не создавать повторения в нерабочие дни, нажав кнопку No (Нет), или отказаться от создания повторяющейся задачи, нажав Cancel (Отмена).

Для редактирования повторяющейся задачи нужно дважды щелкнуть на ее названии. При этом откроется диалоговое окно сведений о повторяющейся задаче. Для редактирования свойств ее повторений нужно воспользоваться теми же приемами, что и при редактировании обычных задач.

Суммарная задача проекта

Для каждой из фаз (стадий) MS Project по умолчанию определяет длительность, но MS Project не дает информации о длительности всего проекта. Для этого необходимо отобразить Суммарную задачу проекта (Project summary task) — особую задачу, специально предназначенную для объединения всех проектных активностей. Она отображается на диаграмме Ганта особым цветом, и MS Project особым образом работает с ней.

Чтобы отобразить суммарную задачу проекта, в общих настройках на вкладке View (Вид) нужно установить флажок Show project summary task (Показывать суммарную задачу проекта). Суммарная задача отобразится с названием, взятым из поля Title (Название) в свойствах файла, которые можно редактировать в диалоговом окне, открываемом командой меню File > Properties (Файл > Свойства). Поле Comments (Заметки) используется для комментариев к суммарной задаче. При изменении названия суммарной задачи или комментария (Notes) к ней автоматически изменятся значения соответствующего поля в свойствах файла.

2.Создание моделей бизнес-процессов управления ИТ-проектами

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-5 Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область	ПК-5.1 Выбирает средства моделирования прикладных бизнес-процессов предметной области
	ПК-5.2 Моделирует прикладные бизнес-процессы предметной области

СОЗДАНИЕ МОДЕЛЕЙ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ ИТ-ПРОЕКТАМИ

ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК-5.1. Выбирает средства моделирования прикладных бизнес-процессов предметной области

ПК-5.2. Моделирует прикладные бизнес-процессы предметной области

ЗАДАНИЯ

ДИАГРАММЫ ГРУППЫ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ

Задание №1

1.Провести анализ описания группы процессов управления проектом (процессов инициации, планирования, исполнения, мониторинга и управления (контроля), завершения) по материалам основной и вспомогательной литературы дисциплины.

2.Создать диаграмму процесса взаимодействия группы процессов управления проектом (процесса «Управление проектом») с использованием инструментальных средств моделирования (Microsoft Visio или График-студии Лайт) в нотациях IDEF (IDEF0, IDEF3), DFD, ARIS.

Задание №2

1.Провести анализ описания процесса «Инициирование проекта» по материалам основной и вспомогательной литературы дисциплины.

2.Создать диаграмму процесса «Инициирование проекта» с использованием инструментальных средств моделирования (Microsoft Visio или График-студии Лайт) в нотациях IDEF (IDEF0, IDEF3), ARIS.

Задание №3

1.Провести анализ описания процесса «Планирование проекта» по материалам основной и вспомогательной литературы дисциплины.

2.Создать диаграмму процесса «Планирование проекта» с использованием инструментальных средств моделирования (Microsoft Visio или График-студии Лайт) в нотациях IDEF (IDEF0, IDEF3), ARIS.

Задание №4

1.Провести анализ описания процесса «Исполнение проекта» по материалам основной и вспомогательной литературы дисциплины.

2.Создать диаграмму процесса «Исполнение проекта» с использованием инструментальных средств моделирования (Microsoft Visio или График-студии Лайт) в нотациях IDEF (IDEF0, IDEF3), ARIS.

Задание №5

1.Провести анализ описания процесса «Мониторинг и управление (контроль) проектом» по материалам основной и вспомогательной литературы дисциплины.

2.Создать диаграмму процесса «Мониторинг и управление (контроль) проектом» с использованием инструментальных средств моделирования (Microsoft Visio или График-студии Лайт) в нотациях IDEF (IDEF0, IDEF3), ARIS.

Задание №6

1.Провести анализ описания процесса «Завершение проекта» по материалам основной и вспомогательной литературы дисциплины.

2. Создать диаграмму процесса «Завершение проекта» с использованием инструментальных средств моделирования (Microsoft Visio или График-студии Лайт) в нотациях IDEF (IDEF0, IDEF3), ARIS.

ДИАГРАММЫ ГРУППЫ ПРОЦЕССОВ ОБЛАСТЕЙ ЗНАНИЙ

Задание №7

1. Провести анализ описания процесса «Управление интеграцией проекта» по материалам основной и вспомогательной литературы дисциплины.

2. Создать диаграмму процесса «Управление интеграцией проекта» с использованием инструментальных средств моделирования (Microsoft Visio или График-студии Лайт) в нотациях IDEF (IDEF0, IDEF3), ARIS.

Задание №8

1. Провести анализ описания процесса «Управление содержанием проекта» по материалам основной и вспомогательной литературы дисциплины.

2. Создать диаграмму процесса «Управление содержанием проекта» с использованием инструментальных средств моделирования (Microsoft Visio или График-студии Лайт) в нотациях IDEF (IDEF0, IDEF3), ARIS.

Задание №9

1. Провести анализ описания процесса «Управление сроками проекта» по материалам основной и вспомогательной литературы дисциплины.

2. Создать диаграмму процесса «Управление сроками проекта» с использованием инструментальных средств моделирования (Microsoft Visio или График-студии Лайт) в нотациях IDEF (IDEF0, IDEF3), ARIS.

Задание №10

1. Провести анализ описания процесса «Управление стоимостью проекта» по материалам основной и вспомогательной литературы дисциплины.

2. Создать диаграмму процесса «Управление стоимостью проекта» с использованием инструментальных средств моделирования (Microsoft Visio или График-студии Лайт) в нотациях IDEF (IDEF0, IDEF3), ARIS.

Задание №11

1. Провести анализ описания процесса «Управление качеством проекта» по материалам основной и вспомогательной литературы дисциплины.

2. Создать диаграмму процесса «Управление качеством проекта» с использованием инструментальных средств моделирования (Microsoft Visio или График-студии Лайт) в нотациях IDEF (IDEF0, IDEF3), ARIS.

Задание №12

1. Провести анализ описания процесса «Управление человеческими ресурсами проекта» по материалам основной и вспомогательной литературы дисциплины.

2. Создать диаграмму процесса «Управление человеческими ресурсами проекта» с использованием инструментальных средств моделирования (Microsoft Visio или График-студии Лайт) в нотациях IDEF (IDEF0, IDEF3), ARIS.

Задание №13

- 1.Провести анализ описания процесса «Управление коммуникациями проекта» по материалам основной и вспомогательной литературы дисциплины.
- 2.Создать диаграмму процесса «Управление коммуникациями проекта» с использованием инструментальных средств моделирования (Microsoft Visio или График-студии Лайт) в нотациях IDEF (IDEF0, IDEF3), ARIS.

Задание №14

- 1.Провести анализ описания процесса «Управление рисками проекта» по материалам основной и вспомогательной литературы дисциплины.
- 2.Создать диаграмму процесса «Управление рисками проекта» с использованием инструментальных средств моделирования (Microsoft Visio или График-студии Лайт) в нотациях IDEF (IDEF0, IDEF3), ARIS.

Задание №15

- 1.Провести анализ описания процесса «Управление заинтересованными сторонами проекта» по материалам основной и вспомогательной литературы дисциплины.
- 2.Создать диаграмму процесса «Управление заинтересованными сторонами проекта» с использованием инструментальных средств моделирования (Microsoft Visio или График-студии Лайт) в нотациях IDEF (IDEF0, IDEF3), ARIS.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

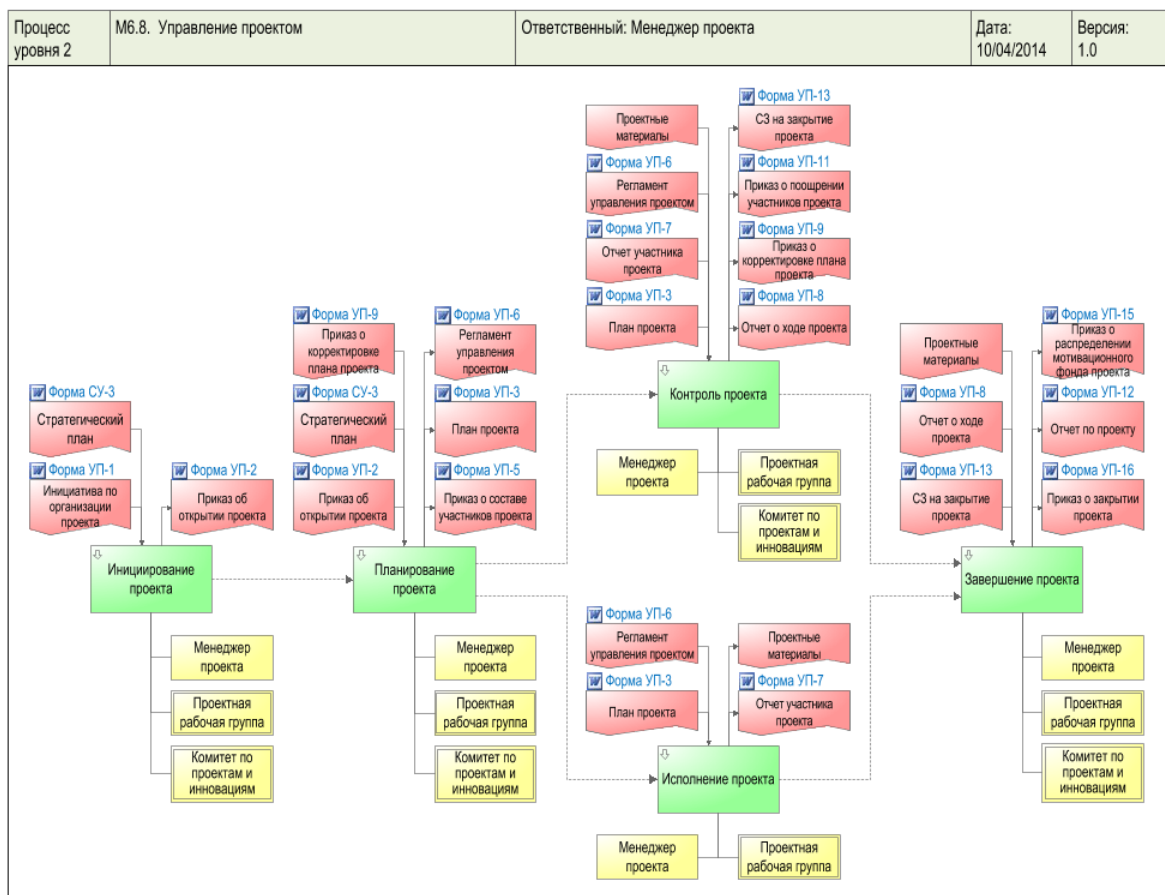
Результаты выполнения заданий оформляются в виде графических схем процессов управления проектом, созданных с использованием инструментальных средств моделирования (Microsoft Visio или График-студия Лайт) в нотациях IDEF (IDEF0, IDEF3), ARIS. При создании диаграмм процессов студенты должны продемонстрировать навыки, умения, знания по использованию инструментальных средств моделирования прикладных бизнес-процессов предметной области, нотаций IDEF (IDEF0, IDEF3), ARIS

Примеры ответов на вопросы заданий

Задание №1

1. Провести анализ описания группы процессов управления проектом (процессов инициации, планирования, исполнения, мониторинга и управления (контроля), завершения) по материалам основной и вспомогательной литературы дисциплины.
2. Создать диаграмму процесса взаимодействия *группы процессов управления проектом* (процесса «Управление проектом») с использованием инструментальных средств моделирования (Microsoft Visio или График-студия Лайт) в нотациях IDEF (IDEF0, IDEF3), DFD, ARIS.

1. Диаграмма «Управление проектом»



2. Документы процесса «Управление проектом»

УП-1 «Инициатива по организации проекта» **Ошибка! Закладка не определена.**

УП-2 «Приказ об открытии проекта»

УП-3 «План проекта»

УП-5 «Приказ о составе участников проекта»

УП-6 «Регламент управления проектом»

УП-7 «Отчет участника проекта»

УП-8 «Отчет о ходе проекта»

УП-9 «Приказ о корректировке плана проекта»

УП-11 «Приказ о поощрении участников проекта»

УП-12 «Отчет по проекту»

УП-13 «Служебная записка на закрытие проекта»

УП-15 «Приказ о распределении мотивационного фонда проекта»

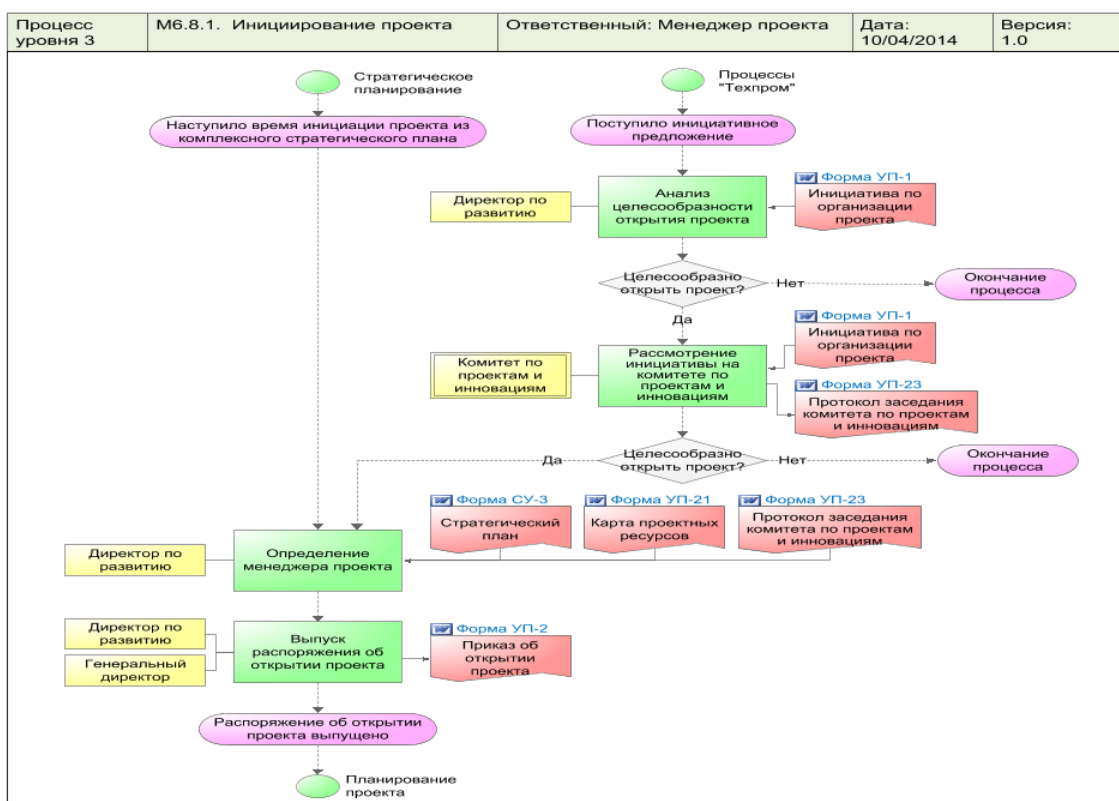
УП-16 «Приказ о закрытии проекта»

Задание №2

1. Провести анализ описания процесса «Инициирование проекта» по материалам основной и вспомогательной литературы дисциплины.

2. Создать диаграмму процесса «Инициирование проекта» с использованием инструментальных средств моделирования (Microsoft Visio или График-студия Лайт) в нотациях IDEF (IDEF0, IDEF3), ARIS.

1. Диаграмма процесса «Инициирование проекта»



2. Документы процесса «Инициирование проекта»

УП-1 «Инициатива по организации проекта»

УП-2 «Приказ об открытии проекта»

УП-21 «Карта проектных ресурсов»

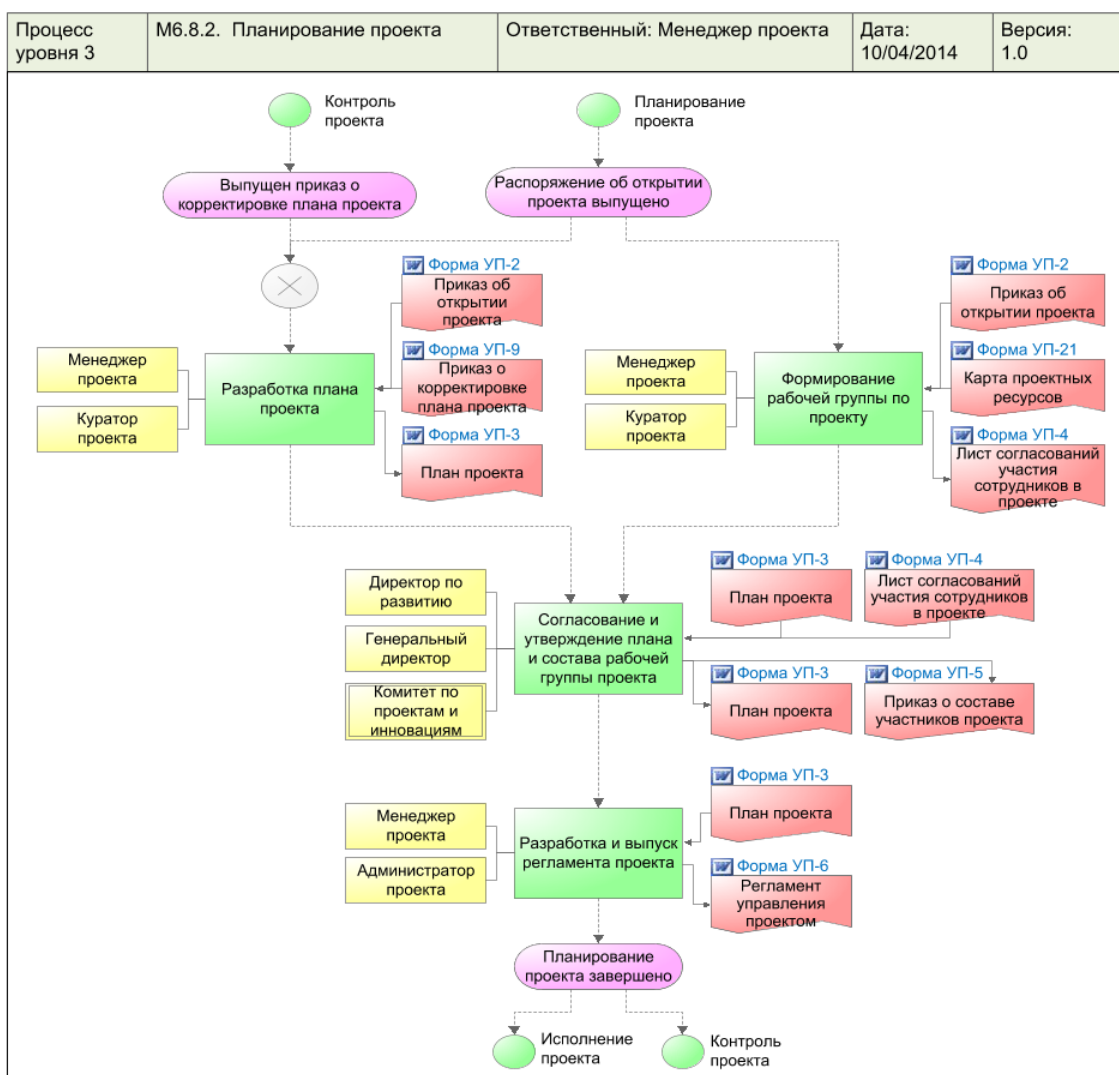
УП-23 «Протокол заседания комитета по проектам и инновациям»

Задание №3

1. Провести анализ описания процесса «Планирование проекта» по материалам основной и вспомогательной литературы дисциплины.

2. Создать диаграмму процесса «Планирование проекта» с использованием инструментальных средств моделирования (Microsoft Visio или График-студия Лайт) в нотациях IDEF (IDEF0, IDEF3), ARIS.

1. Диаграмма процесса «Планирование проекта»



2. Документы процесса «Планирование проекта»

УП-2 «Приказ об открытии проекта»

УП-3 «План проекта»

УП-4 «Лист согласований участия сотрудников в проекте»

УП-5 «Приказ о составе участников проекта»

УП-6 «Регламент управления проектом»

УП-9 «Приказ о корректировке плана проекта»

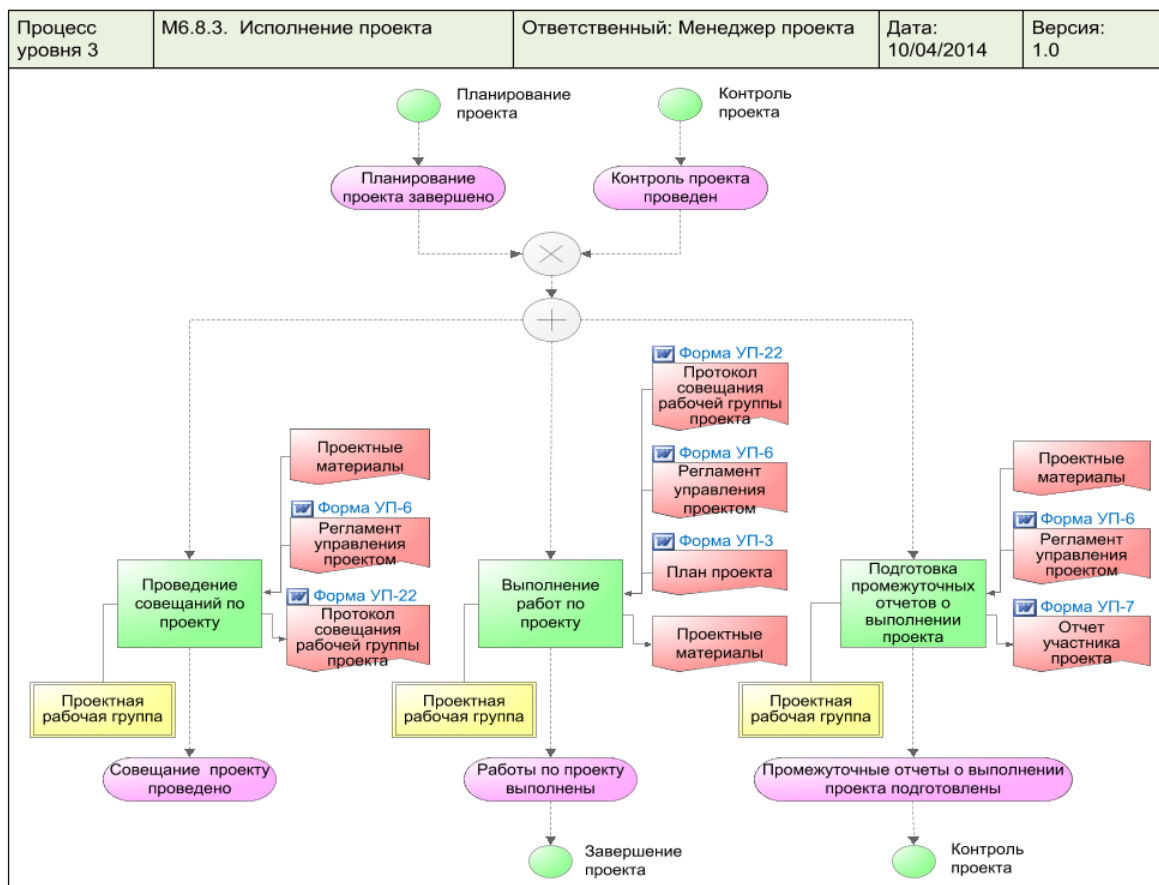
УП-21 «Карта проектных ресурсов»

Задание №4

1. Провести анализ описания процесса «Исполнение проекта» по материалам основной и вспомогательной литературы дисциплины.

2. Создать диаграмму процесса «Исполнение проекта» с использованием инструментальных средств моделирования (Microsoft Visio или График-студии Лайт) в нотациях IDEF (IDEF0, IDEF3), ARIS.

1. Диаграмма процесса «Исполнение проекта»



2. Документы процесса «Исполнение проекта»

УП-3 «План проекта»

УП-6 «Регламент управления проектом»

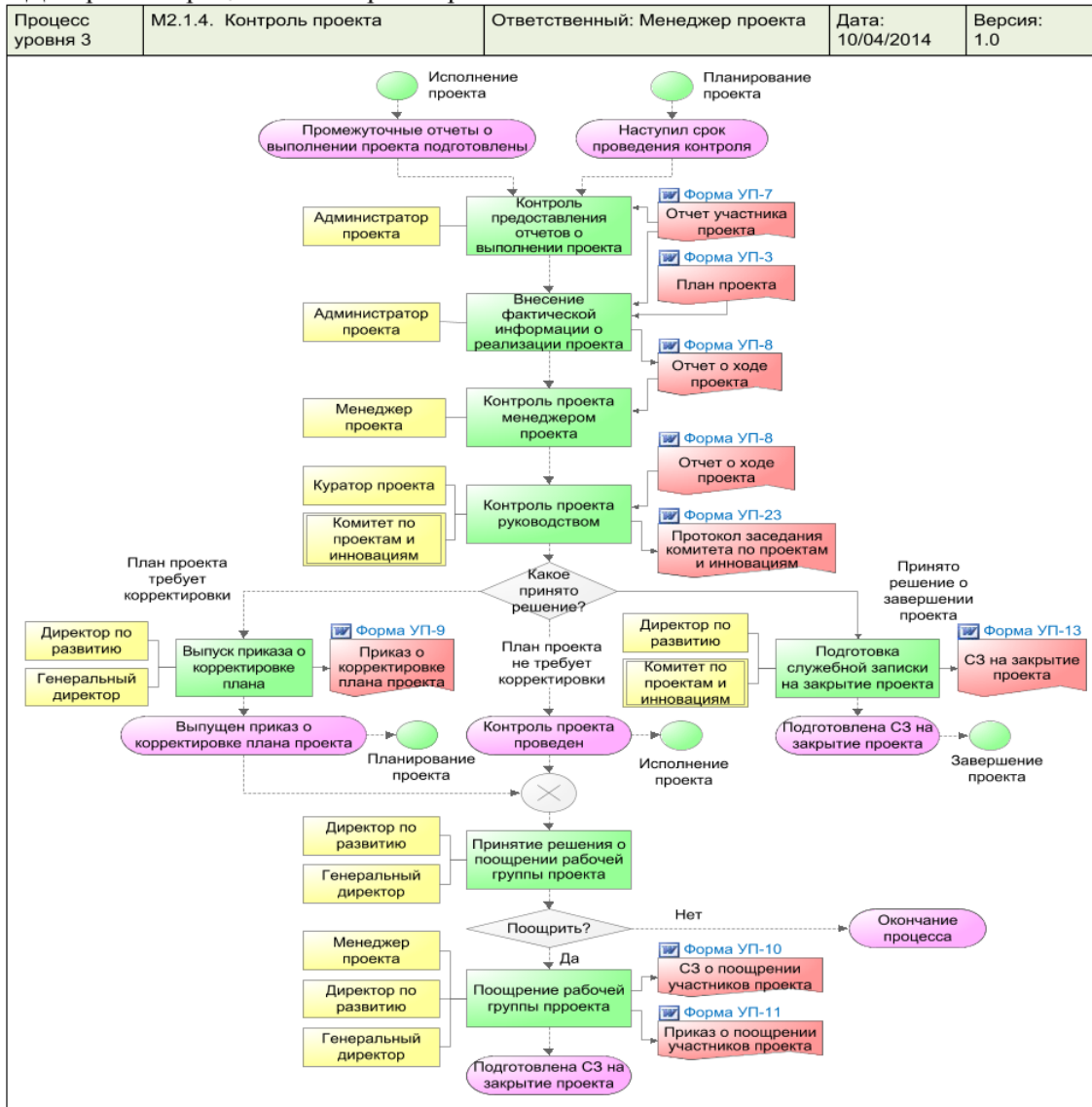
УП-7 «Отчет участника проекта»

УП-22 «Протокол совещания рабочей группы проекта»

Задание №5

1. Провести анализ описания процесса «Контроль проекта» по материалам основной и вспомогательной литературы дисциплины.
2. Создать диаграмму процесса «Мониторинг и управление (Контроль) проектом» с использованием инструментальных средств моделирования (Microsoft Visio или Графическая студия Лайт) в нотациях IDEF (IDEF0, IDEF3), ARIS.

1. Диаграмма процесса «Контроль проекта»



2. Документы процесса «Контроль проекта»

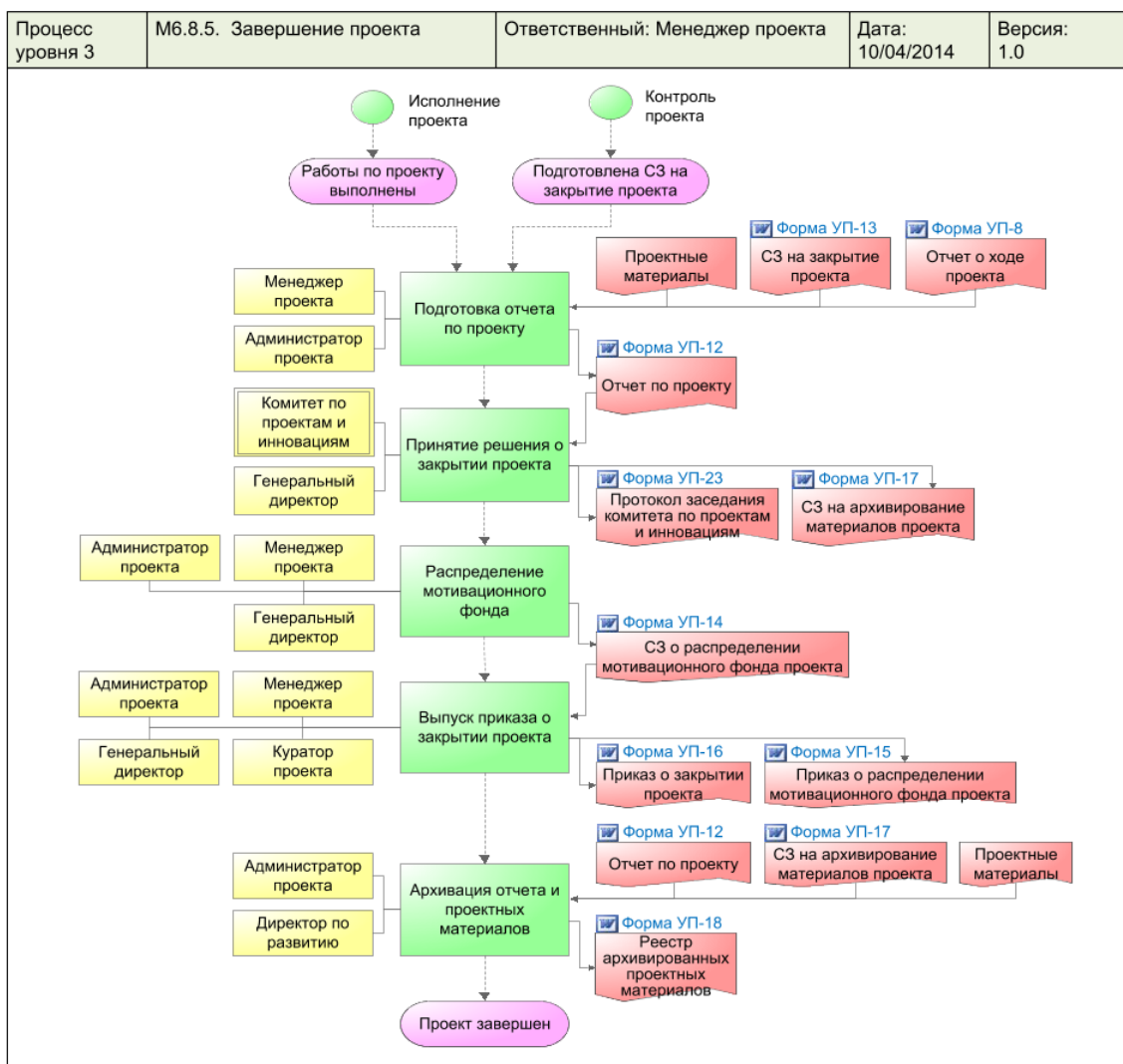
- УП-3 «План проекта»
- УП-7 «Отчет участника проекта»
- УП-8 «Отчет о ходе проекта»
- УП-9 «Приказ о корректировке плана проекта»

- УП-10 «Служебная записка о поощрении участников проекта»
- УП-11 «Приказ о поощрении участников проекта»
- УП-13 «Служебная записка на закрытие проекта»
- УП-23 «Протокол заседания комитета по проектам и инновациям» .

Задание №6

- 1.Провести анализ описания процесса «Завершение проекта» по материалам основной и вспомогательной литературы дисциплины.
- 2.Создать диаграмму процесса «Завершение проекта» с использованием инструментальных средств моделирования (Microsoft Visio или График-студии Лайт) в нотациях IDEF (IDEF0, IDEF3), ARIS.

1.Диаграмма процесса «Завершение проекта»



2. Документы процесса «Завершение проекта»

УП-8 «Отчет о ходе проекта»

- УП-12 «Отчет по проекту»
- УП-13 «Служебная записка на закрытие проекта»
- УП-14 «Служебная записка о распределении мотивационного фонда проекта»
- УП-15 «Приказ о распределении мотивационного фонда проекта»
- УП-16 «Приказ о закрытии проекта»
- УП-17 «Служебная записка на архивирование материалов проекта»
- УП-18 «Реестр архивированных проектных материалов»
- УП-23 «Протокол заседания комитета по проектам и инновациям»

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.