

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Декан ФЭАТ
Баранов

А.С.

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: Б1.В.20 «Управление персоналом предприятий автосервиса»

Код и наименование направления подготовки (специальности): 23.03.03

Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность (профиль, специализация): Автомобили и автомобильное хозяйство

Статус дисциплины: часть, формируемая участниками образовательных отношений

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	А.В. Панин
Согласовал	Зав. кафедрой «АиАХ»	А.С. Баранов
	руководитель направленности (профиля) программы	А.С. Баранов

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ПК-4	Способность выполнять диагностические и ремонтно-профилактические работы по поддержанию автотранспортных средств в исправном состоянии, организовывать их проведение в соответствии с требованиями организации-изготовителя и сервисного центра	ПК-4.3	Способен консультировать потребителей по вопросам автосервиса

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Психология личности, Техническая эксплуатация автомобилей, Транспортный менеджмент, Управление социально-техническими системами
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Автосервис и фирменное обслуживание, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Преддипломная практика

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	16	0	32	60	57

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 7

Лекционные занятия (16ч.)

1. **Методологические основы управления персоналом {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,4,5,6]** Личность как объект и субъект управления. Трудовой коллектив: виды, психологические характеристики, пути формирования. Роли и отношения в трудовом коллективе. Персонал предприятия как объект управления: категории и структура. Должность и должностные полномочия.

Место и роль управления персоналом в системе управления АТП и СТО. Информационное, правовое и нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.

Принципы управления персоналом АТП и СТО. Методы построения системы управления персоналом.

2. **Кадровая политика и кадровое планирование в организации {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[2,4,5,6]** Кадровая политика. Современные требования к кадровой политике. Совершенствование проведения кадровой политики. Основные положения концепции кадровой политики организации.

Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Кадровые стратегии. Прогнозирование как основа выработки кадровой стратегии. Структура и содержание оперативного плана работы с персоналом. Социально-экономическая эффективность кадровой работы.

3. **Поиск, отбор, наем и прием персонала {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[4,5,6]** Потребность в персонале. Поиск персонала, внешние и внутренние источники поиска.

□ Сущность отбора персонала. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность. Методы отбора персонала. Методы проведения ознакомительного собеседования. Методика отбора персонала на основе документов. Тестирование как способ отбора претендентов.

□ Наем персонала. Разновидности трудового договора (контракта). Оформление трудового договора. Содержание трудового договора. Коллективный договор.

4. **Управление профессиональной ориентацией и адаптацией персонала организации {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[5,6,7,8,9]** Сущность и виды профориентации и адаптации. Введение в должность и его формы. Особенности адаптации персонала. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Физиологическая адаптация к режиму работы. Стресс и пути его преодоления. Опыт профориентации и адаптации персонала. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала. Сбор информации о состоянии профориентации и адаптации персонала.

5. **Развитие персонала как фактор производства {лекция с разбором**

конкретных ситуаций} (2ч.)[4,5,6,7,8,9] Понятие и основные тенденции развития персонала. Организация профессионального обучения персонала. Формы дополнительной подготовки персонала. Профессиональный рост. Связь обучения с практикой.

Управление деловой карьерой в организации. Понятие и цели деловой карьеры. Планирование деловой карьеры, ее этапы и модели. Система служебно-профессионального продвижения. Работа с кадровым резервом. Горизонтальная карьера. Сертификация персонала. Функции менеджера по персоналу службы управления персоналом. Система непрерывного обучения персонала в организации. Составление паспортов рабочих мест. Принципы, методы, формы и виды обучения. Структура системы обучения персонала. Переподготовка и повышение квалификации персонала.

6. Оценка и аттестация персонала организации {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[4,5,6,7,8,9] Оценка труда и рабочего места. Оценка результатов труда персонала.

Основные требования к персоналу. Понятие и виды оценки. Классификация методов оценки. Сущность методов оценки управленческого персонала. Диагностическая система оценки. Определение величины оценки. Оценка персонала в зарубежных организациях.

Понятие аттестации. Основные задачи проведения аттестации. Объекты и показатели аттестационной оценки. Этапы проведения аттестации. Организация процесса аттестации. Рекомендации по проведению аттестации: методы описательного характера, комбинированные методы, псевдоколичественные методы оценки. Оценка подчиненных руководителем.

7. Мотивация и стимулирование персонала {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[4,5,6,7,8,9] Мотивы человеческой деятельности. Стимулирование как основа мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Экономические и не экономические способы мотивационной деятельности персонала. Комплексная система мотивации труда. Использование различных теорий мотивации в практике управления персоналом. Разработка системы мотивации персонала и системы развития инновационной деятельности. Способы вознаграждения персонала. Законодательство РФ о вознаграждении за труд. Формы и системы заработной платы в РФ. Доплаты и компенсации к заработной плате. Участие персонала в прибылях и собственности предприятия. Современные системы заработной платы за рубежом. Зарубежный опыт определения размера заработной платы

8. Управление социальным развитием персонала. Теоретические основы конфликтологии {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[5,6,7,8,9] Социально-трудовые отношения. Управление социальным развитием.

Конфликт как тип трудных ситуаций. Классификация конфликтов. Структура конфликта. Причины конфликтов. Деструктивные и конструктивные функции конфликтов. Динамика конфликта.

Конфликтогенность процесса взаимодействия с клиентами в процессе их

консультирования по вопросам автосервиса.

Внутриличностные конфликты. Конфликты между руководителями и подчиненными.

Практические занятия (32ч.)

1. Исследование личностных качеств работников производственных подразделений {работа в малых группах} (2ч.)[1,3]
2. Исследование профессиональных и деловых качеств работников производственных подразделений {работа в малых группах} (2ч.)[1,3]
3. Исследование межличностных отношений в коллективе производственного подразделения {работа в малых группах} (2ч.)[1,4]
4. Кадровые стратегии. Кадровое планирование {работа в малых группах} (2ч.)[2,5]
5. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность. {работа в малых группах} (2ч.)[4,5]
6. Методы отбора персонала {работа в малых группах} (2ч.)[4,5]
7. Управление профессиональной ориентацией {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[4,5]
8. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Физиологическая адаптация к режиму работы {работа в малых группах} (2ч.)[4,5]
9. Организация профессионального обучения {работа в малых группах} (2ч.)[4,5]
10. Повышение профессионального мастерства персонала {работа в малых группах} (2ч.)[4,5]
11. Повышение профессионального мастерства персонала {работа в малых группах} (2ч.)[4,5]
12. Аттестация персонала {работа в малых группах} (2ч.)[4,5]
13. Экономические и неэкономические способы мотивационной деятельности персонала {работа в малых группах} (2ч.)[5,6]
14. Использование различных теорий мотивации в практике управления персоналом {работа в малых группах} (2ч.)[5,6]
15. Конфликтогенность процесса взаимодействия с клиентами на предприятиях автосервиса {работа в малых группах} (2ч.)[6,7]
16. Управление конфликтной ситуацией. Выбор стратегии поведения в конфликте {работа в малых группах} (2ч.)[6,7]

Самостоятельная работа (60ч.)

1. Подготовка к лекциям и практическим занятиям {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (24ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9]
2. Изучение дополнительных глав дисциплины, первоисточников

специальной литературы {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (32ч.)[4,5,6,7,8,9]

3. Подготовка к зачету {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (4ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9]

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Панин, А.В. Основы управления персоналом автотранспортного предприятия. Информационно-справочный материал по курсу «Управление трудовыми ресурсами предприятий автомобильного транспорта»/ А.В. Панин ; Алт. гос техн ун-т им. И. И. Ползунова. - Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2010. - 47 с. - 7 экз.

2. Панин, А.В. Кадровая политика и кадровое планирование в организации. Информационно-справочный материал по курсу «Управление трудовыми ресурсами предприятий автомобильного транспорта»/ А.В. Панин ; Алт. гос техн ун-т им. И. И. Ползунова. - Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2010. - 35 с. -8 экз.

3. Панин, А. В. Исследование профессиональных, деловых и личностных качеств работников производственных подразделений. Методические указания к практическим занятиям по курсу «Управление персоналом предприятий автосервиса»/ А.В.Панин; Алт. гос. техн. ун-т им И. И. Ползунова. - Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2020. - 27 с. Дата первичного размещения: 08.12.2020. Обновлено: 08.12.2020. Прямая ссылка:

http://elib.altstu.ru/eum/download/ajax/Panin_PDLKRPP_pz_mu.pdf □

Требует верификации

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

4. Сычёва И.Н. Кадровый менеджмент: практикум / И.Н. Сычёва, Н.В. Белая. - Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2015. - 154 с. Дата первичного размещения: 03.02.2015. Обновлено: 22.05.2015. Прямая ссылка: <http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Suteva-kadmenp.pdf>

6.2. Дополнительная литература

5. Епишкин, И.А. Стратегия управления человеческими ресурсами : учебное пособие : [16+] / И.А. Епишкин, С.А. Шапиро ; Министерство транспорта Российской Федерации, Российский университет транспорта

(РУТ (МИИТ)), Институт экономики и финансов, Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами». – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 121 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500045> (дата обращения: 04.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9986-7. – Текст : электронный.

6. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова, Н.А. Копылова и др. ; под общ. ред. С.А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 565 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119> (дата обращения: 04.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

7. «Управление человеческими ресурсами»

<http://dps.smrtlc.ru>

8. «Управление персоналом»

<http://o-personale.ru/>

9. «Управление персоналом»: электронный учебник

<http://www.aup.ru/books/m152/>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) – свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».