

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Бизнес-курс иностранного языка»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)

**Направленность (профиль):** Мировая экономика

**Общий объем дисциплины** – 6 з.е. (216 часов)

**В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы компетенции с соответствующими индикаторами их достижения:**

- ПК-8.2: Осуществляет поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках по заданным критериям;
- ПК-8.6: Формирует проект внешнеторгового контракта и осуществляет проверку необходимой документации для его заключения;
- ПК-11.1: Способен осуществлять деловую коммуникацию с иностранными партнерами по вопросам организации внешнеэкономической деятельности;
- ПК-11.2: Способен вести аналитическую работу с использованием материалов на иностранном языке;

**Содержание дисциплины:**

Дисциплина «Бизнес-курс иностранного языка» включает в себя следующие разделы:

**Форма обучения очная. Семестр 5.**

**Объем дисциплины в семестре** – 3 з.е. (108 часов)

**Форма промежуточной аттестации** – Зачет

**1. FOREIGN EXCHANGE.** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность вести аналитическую работу с использованием материалов на иностранном языке:

Vocabulary: Foreign Exchange; Grammar: Adjectives.

**2. TERMS OF CONTRACT.** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность формирования проекта внешнеторгового контракта и осуществления проверки необходимой документации:

Vocabulary: Terms of Contract; Grammar: Prepositions.

**3. LICENSING.** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность вести аналитическую работу с использованием материалов на иностранном языке:

Vocabulary: Licensing; Grammar; Passives.

**4. JOINT VENTURES.** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках :

Vocabulary; Joint Ventures, Subsidiaries and Banches

Грамматика: Verb Tenses Revision.

**5. Контрольный опрос и тест №1.** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, проверяющих способность производить деловую коммуникацию и анализировать информацию на иностранном языке по вопросам организации внешнеэкономической деятельности. Vocabulary & Grammar.

**6. QUOTAS AND TARIFFS.** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность формирования проекта внешнеторгового контракта и осуществления проверки необходимой документации:

Vocabulary: Quotas, tariffs

Grammar: Modals.

**7. EMBARGOES AND SANCTIONS.** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность вести аналитическую работу с использованием материалов на иностранном языке:

Vocabulary: Sanctions

Grammar: Reported Speech.

**8. REGULATIONS OF INTERNATIONAL BUSINESS.** Выполнение лексико-грамматических и

речевых упражнений, формирующих способность осуществлять поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках:

Vocabulary: International Business

Grammar: Articles.

**9. Контрольный опрос и тест №2.** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, проверяющих способность участвовать в подготовке и проведении мероприятий коммерческой, инвестиционной и иных видов политики организации в сфере внешней торговли и международного бизнеса

Vocabulary & Grammar.

**10. BUSINESS LETTERS.** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять деловую коммуникацию с иностранными партнерами по вопросам организации внешнеэкономической деятельности:

Letters: parts and layout.

**11. LETTER of INQUIRY.** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять деловую коммуникацию с иностранными партнерами по вопросам организации внешнеэкономической деятельности:

Letter-request for new deliveries.

**12. LETTER of ORDER.** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять деловую коммуникацию с иностранными партнерами по вопросам организации внешнеэкономической деятельности:

Letter of Order.

**Форма обучения очная. Семестр 6.**

**Объем дисциплины в семестре – 3 з.е. (108 часов)**

**Форма промежуточной аттестации – Экзамен**

**1. FREE TRADE ZONES.** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках:

Vocabulary: Trade Zones

Grammar: Articles.

**2. HELPING FOREIGN TRADE.** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность формирования проекта внешнеторгового контракта и осуществления проверки необходимой документации:

Vocabulary: Foreign Trade

Grammar: Prepositions.

**3. Контрольный опрос и тест № 3. Vocabulary & Grammar**

Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, проверяющих способность участвовать в подготовке и проведении мероприятий маркетинговой, коммерческой, инвестиционной и иных видов политики организации в сфере внешней торговли и международного бизнеса.

**4. OUTSOURCING and OFFSHORING.** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках:

Vocabulary: Outsourcing, offshoring

Grammar: Conditionals.

**5. INVESTMENTS.** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность вести аналитическую работу с использованием материалов на иностранном языке:

Vocabulary: Investments

Grammar: Infinitives.

**6. Контрольный опрос и тест №4.** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, проверяющих способность производить деловую коммуникацию и анализировать информацию на иностранном языке по вопросам организации внешнеэкономической деятельности

Vocabulary & Grammar.

**7. LETTER OF COMPLAINTS AND THEIR ADJUSTMENT.** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять деловую

коммуникацию с иностранными партнерами по вопросам организации внешнеэкономической деятельности:

Vocabulary: Complaints

Grammar: Adjectives and adverbs.

**8. ACKNOWLEDGMENT LETTERS.** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять деловую коммуникацию с иностранными партнерами по вопросам организации внешнеэкономической деятельности:

Vocabulary: Acknowledgment letters

Grammar: Revision.

**9. TELEPHONING.** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность осуществлять деловую коммуникацию с иностранными партнерами по вопросам организации внешнеэкономической деятельности:

Vocabulary: Telephoning

Grammar: Revision.

Разработал:

доцент

кафедры МЭО

О.С. Москалюк

доцент

кафедры МЭО

И.А. Марусенко

Проверил:

Директор ИЭиУ

И.Н. Сычева