

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Директор ИЭиУ
И.Н. Сычева

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.В.29 «Бизнес-презентации (на иностранном языке)»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.01
Экономика**

Направленность (профиль, специализация): **Мировая экономика**

Статус дисциплины: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Форма обучения: **очная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	О.С. Москалюк
	доцент	И.А. Марусенко
Согласовал	Зав. кафедрой «МЭО»	И.В. Ковалева
	руководитель направленности (профиля) программы	И.В. Ковалева

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ПК-11	Способен производить деловую коммуникацию и анализировать информацию на иностранном языке по вопросам организации внешнеэкономической деятельности	ПК-11.1	Способен осуществлять деловую коммуникацию с иностранными партнерами по вопросам организации внешнеэкономической деятельности
		ПК-11.2	Способен вести аналитическую работу с использованием материалов на иностранном языке

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Бизнес-курс иностранного языка, Иностранный язык, Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	0	0	32	76	43

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 7

Практические занятия (32ч.)

1. Preview. Giving a Presentation(4ч.)[2,3,7] Выполнение заданий, направленных на формирование способности производить деловую коммуникацию и анализировать информацию на иностранном языке по вопросам организации внешнеэкономической деятельности:

Общие представления о бизнес-презентации. Технология проведения бизнес-презентаций. Технология создания текста для бизнес-презентаций.

2. Presentation Structure. Language.(14ч.)[1,2,4,5,6] Выполнение заданий, направленных на формирование способности производить деловую коммуникацию и анализировать информацию на иностранном языке по вопросам организации внешнеэкономической деятельности:

Структура бизнес-презентации: вводная часть, основная часть, завершение и подведение итогов. Язык презентации: ключевые фразы, стиль общения, длительность выступления и др.

3. Контрольный тест и опрос № 1(2ч.)[1,2,3,4,5] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, проверяющих способность производить деловую коммуникацию и анализировать информацию на иностранном языке по вопросам организации внешнеэкономической деятельности

4. Visual Aids. Graphs and Tables {беседа} (6ч.)[2,7] Выполнение заданий, направленных на формирование способности производить деловую коммуникацию и анализировать информацию на иностранном языке по вопросам организации внешнеэкономической деятельности:

технические и оформительские моменты составления: интеграция в презентацию аудио и видеофайлов, анимации в виде слайд-шоу. Использование раздаточного материала для презентаций. Описание графиков, диаграмм, таблиц, схем.

5. Контрольный опрос и тест № 2(2ч.)[2,4,6,7] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, проверяющих способность производить деловую коммуникацию и анализировать информацию на иностранном языке по вопросам организации внешнеэкономической деятельности.

6. Typical Mistakes. Dealing with Nervousness. {дискуссия} (4ч.)[2,3,4,6] Выполнение заданий, направленных на формирование способности производить деловую коммуникацию и анализировать информацию на иностранном языке по вопросам организации внешнеэкономической деятельности: технические и оформительские моменты составления: психологические аспекты при подготовке к презентации. Типичные ошибки при подготовке и проведении.

Самостоятельная работа (76ч.)

1. Подготовка к практическим занятиям(36ч.)[1,2,3,4,5,6,7] Лексический и грамматический материал 7 семестра

2. Подготовка к контрольным опросам и тестам(20ч.)[2,3,4,7] Контрольная лексика и грамматика, мини-презентации

3. Подготовка к зачету(20ч.)[2,3,4,6,7] Подготовка бизнес-презентации со слайдами ppt

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Клименко М.Ю., Охотникова А.В. An Outline of the American Economy - АлтГТУ, 2003. - URL: http://elib.altstu.ru/eum/download/meo/klim_outline.pdf

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Слепович, В. С. Деловой английский язык=Business English : учебное пособие / В. С. Слепович. - 7-е изд. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 270 с. : табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572882>

6.2. Дополнительная литература

3. Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика : практическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 7-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 406 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621902> (дата обращения: 21.03.2023). - ISBN 978-5-394-04560-8.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

4. 9 Tips For More Powerful Business Presentations // <https://www.forbes.com/sites/allbusiness/2013/11/04/9-tips-for-more-powerful-business-presentations/?sh=41f93e823089>

5. English Speeches // <https://www.youtube.com/channel/UCLyr-hfWCKHcZjV5fg3jbw>

6. Выступления, лекции, презентации на английском языке TED Talks // <https://www.ted.com/>

7. How To Create a Brilliant Business Presentation Slide Design // <https://www.youtube.com/watch?v=EIXh7cdWdVg>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте

контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) – свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».