



Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Алтайский государственный технический университет  
 им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Первичной профсоюзной  
 организации студентов АлтГТУ им. И.  
 И. Ползунова

*Л.И. Саловая*  
 «28» января 2016 г

**СОГЛАСОВАНО:**

Сопредседатель Совета обучающихся-  
 Студенческое правительство

*П. С. Денисова*  
 «29» января 2016 г



**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор

А.А. Ситников

*А.А. Ситников* 2016 г.

**СИСТЕМА КАЧЕСТВА**

СК ОПД 01-92-2016

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
 ОБУЧАЮЩИХСЯ АлтГТУ**

Версия 1.0

Дата введения: «2» февраля 2016 г.

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета АлтГТУ  
 Протокол № 1

«1» февраля 2016г.

**СОГЛАСОВАНО**

Ответственный за СК АлтГТУ  
 проректор по учебной работе,  
 лицензированию и аккредитации

*В.А. Сеницын*  
 «29» января 2016 г

Статус	Должность	И.О.Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник УВР	И.В. Огнев	<i>И.В. Огнев</i>	26.01.2016
Проверил	Проректор по УР	Я.Л. Овчинников	<i>Я.Л. Овчинников</i>	27.01.2016
Согласовал	Начальник УКСиСО	С. А. Химочка	<i>С.А. Химочка</i>	27.01.2016
	Начальник ОМКО	С. А. Федоровых	<i>С.А. Федоровых</i>	28.01.2016
	Начальник ЮО	А.С. Мельник	<i>А.С. Мельник</i>	28.01.2016
	Начальник ОО	Е. В. Садовая	<i>Е.В. Садовая</i>	27.01.2016

Барнаул 2016

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i> <b>ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ АлтГТУ</b>	<b>СК ОПД 01-92-2016</b>
		с. 2 из 26

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (далее – Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им.И. И. Ползунова» (далее – Университет), применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, основания прекращения образовательных отношений, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории Университета.

1.2 К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Университете относятся:

1) студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования (программы бакалавриата, специалитета или магистратуры);

2) аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

3) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения;

4) экстерны - лица, зачисленные по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3 Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Университете и способствуют утверждению сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, организации обучения на научной основе, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса, реализации задач высших учебных заведений, вытекающих из действующего законодательства Российской Федерации.

1.4 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом АлтГТУ, и иными локальными нормативными актами АлтГТУ.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА**

2.1 Обучающиеся Университета имеют право на:



- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Университетом, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
**ОБУЧАЮЩИЕСЯ АлтГТУ**

**СК ОПД**  
**01-92-2016**

с. 4 из 26

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Университетом в порядке, установленном уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

- обжалование актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников и (или) научных работников;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе;



- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Университете, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего общего, среднего профессионального и высшего образования, и изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, а также на использование не запрещенных законодательством Российской Федерации иных способов защиты прав и законных интересов;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

Студенты, аспиранты и слушатели подготовительного отделения, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Обучающимся на период обучения могут предоставляться жилые помещения в общежитиях в соответствии с локальными нормативными актами Университета. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор по установленной форме.

## 2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учеб-



ным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Университета;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

2.3 Обучающиеся могут привлекаться для участия в пропаганде научных знаний, а также в общественных мероприятиях, проводимых Университетом среди населения.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА**

3.1. Университет в лице Ректора, а также его иных органов управления и должностных лиц обладает следующими основными правами:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;

- осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

- поощрять обучающихся в соответствии с установленными Университетом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

	<p><i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i>  <b>ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  ОБУЧАЮЩИЕСЯ АлтГУ</b></p>	<p><b>СК ОПД  01-92-2016</b></p> <hr/> <p>с. 7 из 26</p>
--	--	--

- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 2.2 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу Университета, соблюдения ими Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, приказов Ректора и других локальных нормативных актов Университета;

3.2. Администрация Университета обязана соблюдать:

- Конституцию РФ, действующее законодательство РФ;
- нормативные документы Министерства образования и науки РФ;
- Устав АлтГУ, Правила внутреннего распорядка обучающихся в АлтГУ, другие локальные нормативные документы Университета.

3.3 Администрация Университета обязана:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании РФ;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- организовывать воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и творчеством;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, в т.ч. соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечивать исправное состояние оборудования, обеспечивать исправное содержание помещений и освещения, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся Университета;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, работников и обучающихся, направленные на улучшение работы Университета, поддерживать и поощрять лучших студентов, аспирантов и других обучающихся;

- обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, обеспечивать их участие в управлении Университетом, в полной мере используя собрания, конференции и различные формы общественной деятельности.

	<b>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</b> <b>ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА</b> <b>ОБУЧАЮЩИЕСЯ АлтГУ</b>	<b>СК ОПД</b> <b>01-92-2016</b>
		с. 8 из 26

#### **4. ПООЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности Университета для обучающихся применяются следующие меры поощрения:

- а) назначение повышенных, именных и иных видов стипендий;
- б) поощрение благодарственным письмом;
- в) объявление благодарности;
- г) награждение ценным подарком;
- д) награждение Почетной грамотой;
- е) занесение на Доску Почета Университета.

6.2 Поощрения объявляются приказом ректора, распоряжением декана факультета (директора института) и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа/распоряжения о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6.3 Применение мер поощрения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с локальными нормативными актами Университета.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1 За неисполнение или нарушение Устава АлтГУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им.И. И. Ползунова», Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Университета.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.2 При выборе меры дисциплинарного взыскания Университет учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся Университета.

До применения меры дисциплинарного взыскания Университет должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.



Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.3 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.4 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.3 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, но не более семи учебных дней со дня представления ректору (проректору) Университета мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.5 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора (проректора), который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.6 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.7 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор (проректор) Университета до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству сове-

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА <b>ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА          ОБУЧАЮЩИЕСЯ АлтГУ</b>	<b>СК ОПД          01-92-2016</b>
		с. 10 из 26

тов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1 Образовательные отношения прекращаются и обучающийся подлежит отчислению из Университета:

6.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2 досрочно по основаниям, установленным п. 6.2 настоящего Положения.

6.2 Образовательные отношения прекращаются досрочно, а обучающийся подлежит отчислению из Университета в следующих случаях:

6.2.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по состоянию здоровья.

6.2.2 по инициативе Университета в случае:

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;
- невыход обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- за нарушение учебной дисциплины;
- за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка для проживающих в студенческих общежитиях студгородка и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение;
- расторжения договора на обучение в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг либо с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета:

- в связи со смертью обучающегося;
- в связи с признанием по решению суда безвестно отсутствующим или



умершим;

- в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в случае ликвидации Университета.

6.3 Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 6.1.1 пункта 6.1, подпунктами 6.2.1 пункта 6.2 настоящего Положения, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 6.2.2 пункта 6.2 настоящего Положения, является отчислением по неуважительной причине.

6.4 Отчисление по неуважительной причине (кроме отчисления в связи с расторжением договора при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг либо при невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося) является мерой дисциплинарного взыскания.

6.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

6.6 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора (проректора) Университета об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

## **7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРЕКРАЩЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. Порядок отчисления обучающегося по уважительной причине:

7.1.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации по представлению декана факультета (директора института) и на основании решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации с выдачей документа об образовании и квалификации. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах сроков освоения образовательной программы высшего образования, по окончании которых производится отчисление из Университета.



Представление декана факультета (директора института) обязательно проходит визирование у начальника отдела оформления виз, приглашений и регистрации иностранных студентов (далее ОВПиР), и начальника управления студгородка. Приказ оформляется в течение семи календарных дней после завершения государственной итоговой аттестации.

7.1.2 Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании заявления обучающегося или его законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет) в срок не позднее 10 календарных дней с даты подачи им заявления об отчислении. Заявление обязательно визируется у начальника управления студенческого городка, а в случае отчисления лица, обучающегося на месте, не обеспеченном бюджетным финансированием, у начальника отдела платных образовательных услуг. Если обучающийся является иностранным студентом, то заявление визирует начальник отдела оформления виз, приглашений и регистрации иностранных студентов.

7.1.3 При отчислении в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию обучающийся предоставляет справку установленной формы из принимающей образовательной организации. Заявление обязательно визируется у начальника управления студенческого городка, а в случае отчисления лица, обучающегося на месте, не обеспеченном бюджетным финансированием, у начальника отдела платных образовательных услуг. Если обучающийся является иностранным студентом, то заявление визирует начальник ОВПиР. Приказ оформляется не позднее 10 календарных дней с даты подачи справки и заявления обучающимся.

7.1.4 Отчисление по состоянию здоровья производится на основании заявления обучающегося и заключения врачебной комиссии медицинской организации, подтверждающего невозможность продолжения обучения в Университете по медицинским показаниям. Заявление обучающегося обязательно визируется у начальника управления студенческого городка, а в случае отчисления лица, обучающегося на месте, не обеспеченном бюджетным финансированием, у начальника отдела платных образовательных услуг. Если обучающийся является иностранным студентом, то заявление визирует начальник ОВПиР. Приказ оформляется не позднее 10 календарных дней с даты предоставления указанных документов.

7.2. Отчисление обучающегося по уважительным причинам может производиться в любое время (в том числе во время каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком).

7.3. Порядок отчисления обучающегося по неуважительной причине:

7.3.1 Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и



выполнению учебного плана производится по представлению декана (директора института) в следующем случае:

- Обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, Университетом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

Перед отчислением деканаты факультетов (дирекции институтов) помещают списки обучающихся, подлежащих отчислению из Университета, на доске объявлений соответствующего факультета (института) для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

- Обучающийся не прошел государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине. Отчисление производится на основании протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

- Обучающийся не прошел государственную итоговую аттестацию в связи с получением оценки «неудовлетворительно». Отчисление производится на основании протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

7.3.2 В связи с невыходом обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком может быть отчислен по представлению декана факультета (директора института) обучающийся, не приступивший к учебным занятиям без уважительных причин и не представивший в деканат факультета (дирекцию института) заявление о выходе из отпуска в течение десяти календарных дней после указанного в приказе срока окончания отпуска.

7.3.3 Отчисление за нарушение учебной дисциплины производится по представлению декана факультета (директора института) в следующих случаях: если обучающийся без уважительных причин не приступил к занятиям в течение двух недель после начала учебного семестра; если обучающийся не посещает учебные занятия, определенные учебным планом, без уважительных причин в течение одного месяца и более.

7.3.4 Основанием для отчисления за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях студгородка и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил.

При этом неоднократным считается нарушение указанных выше локальных нормативных актов, если ранее к обучающемуся в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.



К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях студгородка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или других работников Университета и обучающихся, и иных лиц;

- нарушение общественного порядка на территории Университета, на территории общежитий Университета, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения; внесение, хранение, распространение и немедицинское употребление наркотических средств, токсических, психотропных веществ и их аналогов, распитие алкогольных напитков, включая пиво на территории Университета, общежитий Университета;

- пронос огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, легковоспламеняющихся и взрывчатых, ядовитых веществ;

- оскорбительные и неуважительные действия, в том числе физические, и высказывания в отношении проживающих в общежитиях и работников общежитий Университета;

- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Университета, в том числе нанесение разного рода надписей и рисунков на стены, мебель и другое имущество;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях Университета, взламывание компьютерной базы Университета;

- подделка (фальсификация) официальных документов, в том числе подписей профессорско-преподавательского состава в зачетках, разрешениях и др. документах;

- некорректное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат);

- нарушение мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах, пользование открытым огнем;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики, проявление грубости, оскорбления, унижения кого-либо на территории Университета и в общежитиях, в том числе при написании работ.

7.3.5 Отчисление в связи с установлением нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение, производится в случаях предоставления обучающимся недостоверных сведений при поступлении в Университет о результатах ЕГЭ, о наличии льгот, которых обучающийся не имеет, либо с сокрытием фактов о получении среднего профессионального или высшего образования, что позволяет им получить еще одно образование на бюджетной основе;

Отчисление производится на основании документов, подтверждающих незаконное зачисление обучающегося, по представлению декана факультета(директора института). Представление декана факультета (директора ин-

	<b>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</b> <b>ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА</b> <b>ОБУЧАЮЩИЕСЯ АлтГУ</b>	<b>СК ОПД</b> <b>01-92-2016</b>
		с. 15 из 26

ститута) обязательно фиксируется у начальника отдела оформления виз, приглашений и регистрации иностранных студентов ( в случае, если обучающийся является иностранным гражданином), начальника управления студ городка.

7.3.6 Отчисление в связи с расторжением договора на обучение в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг либо с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося производится по представлению декана факультета (директора института) при наличии задолженности по оплате за обучение в течение 10 дней после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки по оплате обучения; а также в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

Деканат факультета (дирекция института) направляет заказчику, являющемуся стороной договора об образовании на обучение, обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из университета по почтовому адресу, указанному в договоре либо личном деле обучающегося.

Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора на обучение. Договор считается расторгнутым с этой даты.

7.4. До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине (за исключением п.7.3.6 настоящих Правил) деканом факультета (директором института) должно быть затребовано от обучающегося объяснение в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками деканата (дирекции института) составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц.

В случае, если обучающийся не посещает учебные занятия, определенные учебным планом, и с него невозможно затребовать объяснение в письменном виде, деканат факультета (дирекция института) направляет обучающемуся зарегистрированное в общем отделе Университета письмо с требованием о предоставлении письменных объяснений по всем известным адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

Если по истечении срока указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт, представление и приказ об



отчислении обучающегося. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Представление декана факультета (директора института) обязательно визируется у начальника отдела оформления виз, приглашений и регистрации иностранных студентов (в случае, если обучающийся является иностранным гражданином), начальника управления студгородка, и начальника отдела платных образовательных услуг (в случае, если лицо обучается на месте, не обеспеченном бюджетным финансированием).

Отчисление по неуважительной причине применяется в соответствии с п. 5.4 и 5.5 настоящих Правил.

В случае если обучающегося или родителей (законных представителей) невозможно ознакомить с приказом об отчислении под роспись, деканат факультета (дирекция института) в срок не позднее трех рабочих дней письменно уведомляют обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении путем направления копии приказа об отчислении и уведомления с просьбой явиться для ознакомления с данным приказом.

В случае неявки обучающегося или родителей (законных представителей) в установленные в уведомлении сроки деканат факультета (дирекция института) оформляет соответствующий акт.

7.5. Порядок отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета:

7.5.1 Отчисление в связи со смертью обучающегося производится по представлению декана факультета (директора института) на основании свидетельства о смерти. Представление обязательно визируется у начальника управления студенческого городка, а в случае отчисления лица, обучающегося на месте, не обеспеченном бюджетным финансированием, у начальника отдела платных образовательных услуг. Если обучающийся является иностранным студентом, то представление визирует начальник ОВПиР. Приказ оформляется не позднее 10 календарных дней с даты предоставления свидетельства о смерти. Дата смерти обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой отчисления обучающегося из Университета.

7.5.2 Отчисление обучающегося в связи с признанием по решению суда безвестно отсутствующим или умершим производится по представлению декана факультета (директора института) на основании заверенной надлежащим образом копии решения суда с отметкой о вступлении в законную силу. Представление обязательно визируется у начальника управления студенческого городка, а в случае отчисления лица, обучающегося на месте, не обеспеченном бюджетным финансированием, у начальника отдела платных образовательных услуг. Если обучающийся является иностранным студентом, то



представление визирует начальник ОВПиР. Приказ оформляется не позднее 10 календарных дней с даты предоставления копии решения суда. Датой отчисления обучающегося из Университета является дата вступления решения суда в законную силу.

7.5.3 Основанием к отчислению обучающегося в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, является заверенная надлежащим образом копия данного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу, а также представление декана факультета (директора института). Представление обязательно визируется у начальника управления студенческого городка, а в случае отчисления лица, обучающегося на месте, не обеспеченном бюджетным финансированием, у начальника отдела платных образовательных услуг. Если обучающийся является иностранным студентом, то представление визирует начальник ОВПиР. Приказ оформляется не позднее 10 календарных дней с даты предоставления копии решения суда. Датой отчисления обучающегося из Университета является дата вступления приговора в законную силу.

7.5.4 Основанием к отчислению обучающегося в случае ликвидации Университета является решение федерального органа государственной власти в сфере образования.

7.6. Приказ об отчислении обучающегося размещается на официальном сайте Университета.

7.7 При отчислении из Университета обучающийся обязан сдать в отдел кадров студентов студенческий билет и зачетную книжку. Отдел кадров подшивает в личное дело обучающегося зачетную книжку, студенческий билет, выписку из приказа об отчислении обучающегося и документы или их копии, послужившие основанием для его отчисления.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УНИВЕРСИТЕТЕ**

8.1 Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

8.2 В Университете установлена шестидневная учебная неделя.

8.3 Учебные занятия в Университете проводятся в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и расписаниями учебных занятий, утвержденными в установленном порядке.



Расписание учебных занятий составляется на семестр и доводится до сведения обучающихся путем размещения на сайте Университета в сети Интернет, а также на информационных стендах Университета.

8.4 Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Учебные занятия в Университете могут проводиться в виде лекций, семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов, курсового проектирования (курсовой работы), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, самостоятельных работ обучающихся. Университет может проводить учебные занятия иных видов.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут. В течение учебного дня устанавливается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 40 минут.

8.5 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной (по итогам изучения учебной дисциплины в семестре) аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными актами Университета.

8.6 После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях устанавливаются необходимые учебные пособия и оборудование.

При входе педагогических работников, руководителей Университета, деканов факультетов, директоров института в аудиторию обучающиеся обязаны вставать.

8.7 Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Количество, состав и наименование групп устанавливаются приказами ректора (проректора).



## 9. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА

9.1 В помещениях и на территории Университета запрещается:

- нарушать меры пожарной безопасности, курить в не отведенных для этих целей местах, пользоваться открытым огнем;
- нарушать общественный порядок на территории Университета, появляться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения; вносить, хранить, распространять и употреблять в немедицинских целях наркотические средства, токсические, психотропные вещества и их аналоги, распивать алкогольные напитки, включая пиво;
- проносить и иметь при себе огнестрельное и холодное оружие, боеприпасы, легковоспламеняющиеся и взрывчатые, ядовитые вещества;
- использовать ненормативную (нецензурную) лексику, в том числе в написании работ, грубить, оскорблять, унижать кого-либо;
- организовывать и участвовать в азартных играх (карты и т.п.);
- портить помещения, мебель, учебное или научное оборудование, иное имущество Университета, в том числе нанесение разного рода надписей и рисунков на стены, мебель и другое имущество; не соблюдение чистоты;
- вести громкие разговоры, шуметь, устраивать драки в аудиториях и коридорах, а также производить другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;
- оскорбительно и неуважительно действовать и высказываться в отношении педагогических или других работников Университета, а также обучающихся и иных лиц;
- находиться в верхней одежде и головных уборах, оставлять одежду и личные вещи вне гардероба и других мест, предназначенных для их хранения;
- вывешивать и расклеивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест и без получения на то соответствующего разрешения;
- использовать выделенные для осуществления учебного процесса оборудование и материалы в личных целях;
- демонстрировать интимные отношения (поцелуи, объятия и др.), жевать жевательную резинку, находясь на учебных занятиях;
- принимать пищу вне отведенных для этих целей мест, использовать посадочные места в столовых и кафе не по назначению (для общения, подготовки к учебным занятиям и др.);



- нарушать правила работы в компьютерных сетях Университета, взламывать компьютерную базу Университета;
- подделывать (фальсифицировать) официальные документы (зачетно-экзаменационные ведомости, медицинские справки, результаты аттестации и др.), в том числе подделывать подписи профессорско-преподавательского состава в зачетках и других документах;
- некорректно заимствовать интеллектуальную собственность, учебные и научные материалы (плагиат);
- нарушать правила пользования учебным и вспомогательным оборудованием, библиотечным фондом;
- использовать шпаргалки, мобильные устройства (телефоны, планшеты, ноутбуки и др.) во время проведения экзаменов/зачетов, а также во время проведения итоговой аттестации (кроме случаев, когда режим работы требует использования мобильных устройств);
- сдавать экзамены и зачеты, выполнять письменные работы за другое лицо;
- ходить не в деловой одежде (ношение пляжной и/или спортивно-тренировочной одежды и обуви, головных уборов, рваных джинсов, пляжных шортов, сланцев, слишком открытых нарядов, оголяющих живот, спину и плечи, коротких мини юбок, элементов одежды и аксессуаров вызывающей формы и расцветок);
- демонстрировать обилие украшений, татуировки, разного рода пирсинга на теле;
- передавать другому лицу студенческий билет, пропуск, читательский билет и другие документы;
- находиться в помещениях после 22 часов без специального разрешения администрации.

9.2 Вход (выход) на территорию (с территории) Университета осуществляется через вахты учебных корпусов, оборудованных системой контроля и управления доступа (СКУД) с исполнительными механизмами (турникетами).

9.3 Пропуск в Университет обучающихся осуществляется по студенческим билетам на электронных картах или электронным картам установленного образца.

Все обучающиеся при нахождении и перемещении по территории Университета должны постоянно иметь при себе студенческий билет. Работники отдела охраны, сторожа учебных корпусов, дежурные УХО имеют право проверить, обучающиеся обязаны предъявить студенческий билет. Кроме того, обучающиеся обязаны предъявлять студенческий билет по требованию бойцов студенческого отряда охраны правопорядка Университета во время их дежурства, а также преподавателей и сотрудников Университета.

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА <b>ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА          ОБУЧАЮЩИЕСЯ АлтГУ</b>	<b>СК ОПД          01-92-2016</b>
		с. 21 из 26

9.4 Ректор и проректоры Университета, директора филиалов, деканы факультетов/директора институтов и их заместители осуществляют прием обучающихся в установленные часы.

9.5 Прекращение доступа во все здания Университета, кроме дежурных служб, регулируется начальником отдела безопасности в соответствии с приказом ректора.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ, СЛУШАТЕЛЕЙ, АСПИРАНТОВ И СТАЖЕРОВ.**

10.1 Правовое положение иностранных аспирантов, студентов, слушателей и стажеров определяется Федеральным законом "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ.

10.2 Иностранные аспиранты, студенты, слушатели и стажеры обязаны соблюдать законы Российской Федерации, правила внутреннего распорядка АлтГУ, уважать обычаи и общепринятые традиции страны.

10.3 На иностранных студентов, аспирантов, слушателей и стажеров полностью распространяется действие Правил внутреннего распорядка, не противоречащих действующему законодательству РФ.

10.4 Все вопросы, связанные с оформлением виз, въездом и регистрацией, пребыванием, передвижением, выездом иностранных аспирантов, студентов, слушателей и стажеров рассматривает отдел оформления виз, приглашений и регистрации иностранных студентов ИМОС.

10.5 Вопросы организации учебного процесса иностранных студентов, слушателей и стажеров входят в компетенцию деканатов факультетов, дирекции институтов, на котором ведется обучение или проходит стажировка. Обучение иностранных аспирантов находится в ведении отдела аспирантуры и докторантуры университета.

10.5.1 Директора институтов, деканы факультетов или уполномоченные сотрудники факультетов, ответственные за работу с иностранными студентами АлтГУ, обеспечивают заключение договора на оказание образовательных услуг с момента поступления иностранного студента в АлтГУ. Исключение составляют иностранные студенты, прибывшие на обучение по направлению Министерства образования и науки РФ.

10.6 Иностранные аспиранты, студенты, слушатели и стажеры обязаны иметь полис медицинского страхования, который должен обеспечивать представление и финансирование услуг при несчастном случае или заболевании.



10.7 Иностранным аспирантам, студентам, слушателям и стажерам Университета разрешается заниматься коммерческой деятельностью или работать по найму только при наличии документов, предусмотренных законодательством РФ.

10.8 Иностранному студент обязан в течение одного дня после въезда в РФ предоставить в Отдел оформления виз, приглашений и регистрации иностранных студентов ИМОС АлтГТУ паспорт, миграционную карту в следующих случаях:

- при первичном въезде в РФ
- при каждом повторном въезде в РФ (после возвращения с Родины или поездки в другую страну);
- по возвращении из поездки в другие города РФ
- при смене адреса проживания (после переезда на квартиру, после выписки из больницы, после пребывания в гостинице и т.п.)

10.8.1. Студенты, проживающие на квартирах, обязаны предоставить в отдел оформления виз, приглашений и регистрации отрывной талон регистрации и миграционную карту в течение следующего дня, после прохождения самой регистрации.

10.9 Продление срока действия визы (для визовых государств), продление постановки на миграционный учет (для безвизовых стран) осуществляется за 1 МЕСЯЦ до окончания срока действия визы или регистрации.

Студент оплачивает расходы, связанные с оформлением и продлением документов (гос.пошлина за продление визы, регистрацию по месту жительства).

10.10 В случае изменения фамилии, имени, получении РВП, ВЖ, получения гражданства или других изменений в статусе, иностранный гражданин обязан уведомить об этом отдел оформления виз, приглашений и регистрации в течение следующего рабочего дня.

10.11 В случае утраты документов (паспорта, визы, миграционной карты) иностранный гражданин обязан незамедлительно обратиться в ближайшее отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи документов и сообщить об этом в отдел ОВПиР.

10.12 Выезд иностранных аспирантов, студентов, слушателей и стажеров на родину, в города и районы Российской Федерации разрешается в ка-



никулярный период. Выезд в учебное время возможен только по уважительным причинам при наличии официальных подтверждающих документов. Если студент планирует выезд за границу, либо в другой город/населенный пункт РФ, он обязан поставить об этом в известность Отдел оформления виз, приглашений и регистрации иностранных студентов, администрацию общежития, деканат, подав письменное заявление на имя ректора университета с указанием даты выезда и возвращения в РФ за подписью декана факультета, директора института или лица их замещающего, куратора за 3 рабочих дня до выезда. Без специального разрешения выезд в другие города/страны запрещается; в противном случае будет рассматриваться как самовольное убывание из АлтГТУ и об этом будет сообщено в соответствующие органы.

10.13 В случае ухода в академический отпуск, перевода на другой факультет, смены места жительства (в том числе переезд в другое общежитие, смена комнаты в общежитии), отчисления из АлтГТУ студенты, обязаны явиться в отдел ОВПиР незамедлительно.

10.14 После окончания университета или отчисления иностранные граждане должны выехать из РФ в течение 3 дней с момента отчисления.

10.15 Директора институтов, деканы факультетов или уполномоченные сотрудники факультетов, ответственные за работу с иностранными студентами АлтГТУ, в случае установления факта самовольного убывания незамедлительно информируют об этом начальника отдела оформления виз, приглашений и регистрации иностранных студентов ИМОС либо лицо, его замещающее.

10.16 Иностранные граждане, прибывшие в РФ с нарушением установленного порядка пересечения Государственной границы РФ, своевременно не вставшие на учет по месту пребывания, уклонившиеся от выезда из РФ по окончании разрешенного срока пребывания в РФ, осуществляющие незаконную трудовую деятельность, равно как и сообщившие о себе неточные или ложные сведения при осуществлении миграционного учета, согласно статье 25.10 Федерального закона «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ являются незаконно находящимися на территории РФ и несут персональную ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях (ст.18.8.1, 18.8.2, 18.10, 19.27.1), законодательством РФ.

Административное выдворение иностранного гражданина за пределы РФ в случае совершения им противоправных действий осуществляется за счет средств выдворяемого иностранного гражданина.

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i> <b>ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА          ОБУЧАЮЩИЕСЯ АлтГУ</b>	<b>СК ОПД          01-92-2016</b>
		с. 24 из 26

Университет оставляет за собой право отчислить учащихся за несоблюдение правил пребывания иностранных граждан на территории РФ, а также правил пребывания студентов в АлтГУ по основаниям, предусмотренным локальным НПА АлтГУ.

Иностранный студент, нарушивший правила ФМС более двух раз, подлежит депортации из РФ без права повторного въезда в течение 5 лет.



